



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАСПИЙСК»
седьмого созыва

368300, РД г. Каспийск, ул. Орджоникидзе, 12, тел. 8 (246) 5-12-88, факс 8 (246) 5-12-88 почта: gorsobkasp@mail.ru

27 сентября 2021 года

РЕШЕНИЕ № 64

12-й сессии Собрания депутатов
городского округа «город Каспийск» седьмого созыва

**Об утверждении Положения
о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей
организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или)
модернизации объектов теплоснабжения в границах муниципального
образования городского округа «город Каспийск»**

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Собрание депутатов городского округа «город Каспийск»

РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в границах муниципального образования городской округ «город Каспийск» согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу с даты его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Трудовой Каспийск» и разместить его на официальном сайте Администрации городского округа «город Каспийск».

И.о. главы городского округа
«город Каспийск»

Р.Д.Махмудов



УТВЕРЖДЕНО
Решением Собрания депутатов
городского округа
«город Каспийск»
от 27 сентября 2021 № 64

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в границах муниципального образования городского округа «город Каспийск»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует отношения в области организации и осуществления муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в границах муниципального образования городского округа «город Каспийск» (далее по тексту - муниципальный контроль).

2. Муниципальный контроль осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Дагестан, Уставом муниципального образования городского округа «город Каспийск», иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования городского округа «город Каспийск».

3. Контрольным органом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля, является Администрация городского округа «город Каспийск» (далее – контрольный орган).

4. Предмет и объекты муниципального контроля устанавливаются в соответствии со статьей 15 и 16 Федерального закона.

5. Контрольным органом обеспечивается учет объектов контроля в соответствии с Федеральным законом, настоящим Положением, правовыми актами контрольного органа.

6. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета контрольный орган использует информацию, представляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

7. При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

8. Порядок сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля утверждается контрольным органом.

9. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля не применяется, если иное не установлено федеральным законом о виде

контроля, общими требованиями к организации и осуществлению муниципального контроля, утвержденными Правительством Российской Федерации.

2. Профилактические мероприятия

10. При осуществлении муниципального контроля контрольный орган осуществляет проведение следующих профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) консультирование.

11. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

12. Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования городского округа «город Каспийск» в сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

13. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом контрольного органа, указанным в пункте 3 настоящего Положения, по обращениям контролируемых лиц и их представителей путём предоставления разъяснений.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

14. Консультирование может осуществляться должностным лицом контрольного органа в устной форме: по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия, и в письменной форме путём подготовки и направления ответа на запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

15. По итогам консультирования в устной форме информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется.

16. При устном консультировании должностные лица контрольного органа обязаны предоставлять информацию по следующим вопросам:

1) о нормативных правовых актах (их отдельных положениях) содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля;

2) о нормативных правовых актах, регламентирующих порядок осуществления муниципального контроля;

3) о порядке обжалования действий или бездействия должностных лиц контрольного органа;

4) о месте нахождения и графике работы контрольного органа;

5) о справочных телефонах контрольного органа;

6) об адресе официального сайта, а также электронной почты контрольного органа в сети «Интернет».

17. При письменном консультировании должностные лица контрольного органа обязаны предоставлять информацию по следующим вопросам:

1) о нормативных правовых актах (их отдельных положениях) содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля;

2) о нормативных правовых актах, регламентирующих порядок осуществления муниципального контроля;

3) о месте нахождения и графике работы контрольного органа.

18. При осуществлении консультирования должностное лицо контрольного (надзорного) органа обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации

19. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц контрольного органа, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

20. Информация, ставшая известной должностному лицу контрольного органа в ходе консультирования, не может использоваться контрольным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

21. Контрольный орган осуществляют учет консультирований.

22. В случае поступления в контролирующий орган однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей неоднократно (три обращения и более), консультирование по таким однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте органов местного самоуправления «Саровское сельское поселение» в сети «Интернет» письменного разбирательства, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа.

3. Порядок осуществления муниципального контроля

23. При осуществлении муниципального контроля плановые контрольные мероприятия не проводятся. В рамках осуществления муниципального контроля проводятся внеплановые контрольные мероприятия, которые подлежат предварительному согласованию с органами прокуратуры в соответствии с Федеральным законом.

24. При осуществлении муниципального контроля взаимодействием контрольного органа, его должностных лиц с контролируемыми лицами являются встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между инспектором и контролируемым лицом или его представителем, запрос документов, иных материалов, присутствие инспектора в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия инспектора на общедоступных производственных объектах).

25. Взаимодействие с контролируемым лицом осуществляется при проведении следующих контрольных мероприятий:

- 1) документальная проверка;
- 2) выездная проверка.

26. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия (далее - контрольные мероприятия без взаимодействия):

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- 2) выездное обследование.

27. В ходе документальной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

28. Выездная проверка может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи. Срок проведения выездной проверки составляет десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки составляет пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для

проведения которого является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов.

29. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;
- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов.

30. В целях предотвращения сокрытия доказательств нарушения обязательных требований, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, досмотр может быть осуществлен в отсутствие контролируемого лица с обязательным применением видеозаписи.

31. В случае болезни, нахождения за пределами городского округа «город Каспийск», административного ареста, избрания в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста, индивидуальный предприниматель или гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, при проведении контрольного мероприятия вправе представить контрольный орган информацию о невозможности присутствия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в контрольный орган.

32. Под наблюдением за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) проводится анализ данных об объектах контроля, имеющих у контрольного органа в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах.

33. В ходе выездного обследования инспектор может осуществлять осмотр общедоступных открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектов.

34. Порядок фотосъемки, аудио- и видеозаписи и иных способов фиксации доказательств при проведении контрольных мероприятий утверждается контрольным органом.

35. По результатам проведения контрольных мероприятий составляется акт контрольного мероприятия, с которым контролируемое лицо подлежит ознакомлению в порядке, установленном статьей 88 Федерального закона.

36. В случае поступления в контрольный орган возражений в отношении акта в целом или его отдельных положений, контрольный орган назначает консультации с контролируемым лицом по вопросу рассмотрения поступивших возражений, которые проводятся не позднее чем в течение пяти рабочих дней со дня поступления возражений.

37. Проведение консультаций по вопросу рассмотрения поступивших возражений осуществляются в форме непосредственного визита контролируемого лица (его представителя) в контрольный орган, либо путем использования видео-конференц-связи.

38. В ходе таких консультаций контролируемое лицо вправе давать пояснения, представлять дополнительные документы или их заверенные копии, в том числе представлять информацию о предпочтительных сроках устранения выявленных нарушений обязательных требований.

Дополнительные документы, которые контролируемое лицо укажет в качестве дополнительных документов в ходе консультаций в виде видео-конференц-связи, должны

быть представлены контролируемым лицом не позднее 5 рабочих дней с момента проведения видеодифференц-связи.

39. До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами контрольного органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу контрольным органом могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица. Контрольный орган в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня поступления такого запроса, направляет контролируемому лицу указанные документы и (или) сведения.

3. Порядок обжалования решений контрольного органа

40. Решения контрольного органа, а также действия (бездействие) его должностных лиц контролируемого лица, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие), указанные в части 4 статьи 40 Федерального закона вправе обжаловать в судебном порядке.

41. Досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении муниципального контроля не применяется, если иное не установлено федеральным законом о виде требований к организации и осуществлению данного вида контроля, утверждёнными Правительством Российской Федерации.