



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАСПИЙСК» РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 30 » января 2026 г.

Каспийск

№ 87

О создании межведомственной комиссии (рабочая группа) при АТК в городском округе «город Каспийск» по обследованию потенциальных объектов террористических посягательств, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления, а также мест массового пребывания людей

В соответствии со статьей 5.2 Федерального закона Российской Федерации от 06 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», статьей 14 Федерального закона Российской Федерации от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2013 г. № 1244 «Об антитеррористической защищенности объектов (территорий)», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 марта 2015 г. № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий) подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии Российской Федерации, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)», а также в соответствии с рекомендациями аппарата Антитеррористической комиссии в Республике Дагестан от 28 декабря 2018 г. № 09-15/343, от 29 мая 2023 г. №12-11/119, руководствуясь Уставом администрации городского округа «город Каспийск» **п о с т а н а в л я е т:**

1. Создать межведомственную комиссию (рабочая группа) по проведению обследований (проверок) антитеррористической защищенности потенциальных объектов террористических посягательств и мест массового пребывания людей при Антитеррористической комиссии в городском округе «город Каспийск» (далее – Комиссия (Рабочая группа)).

2. Утвердить:

2.1. состав Комиссии (Рабочей группы) (приложение № 1);

2.2. положение о Комиссии (Рабочей группе) (приложение № 2);

2.3. регламент работы Комиссии (Рабочей группы) (приложение № 3).

3. Отделу межведомственного взаимодействия и информационной безопасности Администрации городского округа «город Каспийск» (Абдулрахманов Р.М.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации городского округа «город Каспийск».

4. МКУ «Каспий-Медиа» (Джалаева Э.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления в муниципальной общественно-политической еженедельной газете «Трудовой Каспийск».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации городского округа «город Каспийск», контролирующей организацию работы и реализацию полномочий в сфере общественной и информационной безопасности, мобилизационной работе (Халилова Н.М.).

Глава городского округа



Б.И. Гонцов

СОСТАВ*

межведомственной комиссии (рабочая группа) при АТК в ГО «город Каспийск» по обследованию потенциальных объектов террористических посягательств, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления, а также мест массового пребывания людей

1. Заместитель Главы администрации городского округа «город Каспийск» – председатель комиссии (рабочая группа), контролирующей организацию работы и реализацию полномочий в сфере общественной и информационной безопасности, мобилизационной работе (Халилова Н.М.).
2. Начальник аппарата антитеррористической комиссии в ГО «город Каспийск» – заместитель председателя комиссии (рабочая группа) (Муртазалиев М.К.)
3. Главный специалист аппарата Антитеррористической комиссии по общественной безопасности в ГО «город Каспийск» – секретарь комиссии (рабочая группа) (Рамазанов М.М.)
4. Ведущий специалист аппарата Антитеррористической комиссии по общественной безопасности в ГО «город Каспийск» (Ханмагомедов И.И.)
5. Начальник МКУ «Управление ГО и ЧС г. Каспийск» (Курбанов Г.Ш.)
6. Представитель Общественного совета при Министерстве цифрового развития Республики Дагестан (Магомедов Р.М.)
7. Представитель отдела УФСБ России по РД в г. Каспийске (по согласованию).
8. Представитель отдела МВД России по г. Каспийску (по согласованию).
9. Представитель ОВО по г. Каспийск филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по РД» (по согласованию).
10. Представитель ОНД и ПР по г. Каспийск и Карабудахкенскому району УНД ГУ МЧС РФ по РД (по согласованию).

* Состав комиссии (рабочая группа) может быть дополнен.
К работе комиссии (рабочая группа) могут быть привлечены иные специалисты по направлениям деятельности, не являющиеся ее членами.

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии (рабочая группа) при АТК в ГО «город Каспийск» по обследованию потенциальных объектов террористических посягательств, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления, а также мест массового пребывания людей

Раздел I. Общие положения

1. Межведомственная комиссия (рабочая группа) при Антитеррористической комиссии в городском округе «город Каспийск» по обследованию потенциальных объектов террористических посягательств, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления, а также мест массового пребывания людей (далее – Комиссия) создана в целях организации в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению постоянного и действенного контроля за выполнением законодательства в сфере антитеррористической защищенности потенциальных объектов террористических посягательств и мест массового пребывания людей (далее – Объекты), находящихся на территории городского округа «город Каспийск».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Дагестан, муниципальными правовыми актами, решениями Национального антитеррористического комитета и Антитеррористической комиссии в Республике Дагестан (далее – АТК в РД), а также настоящим Положением.

3. Председателем Комиссии по должности является заместитель Главы Администрации городского округа «город Каспийск» по общественной безопасности.

4. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с аппаратом Антитеррористической комиссии в городском округе «город Каспийск» (далее – АТК), территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Республике Дагестан (далее – ТО ФОИВ), органами исполнительной власти Республики Дагестан (далее – ОИВ), органами местного самоуправления (далее – ОМСУ) муниципального округа, руководителями Объектов.

5. Комиссия является совещательным органом, ее решения носят рекомендательный характер.

6. Положение о Комиссии, регламент и ее состав утверждаются Главой городского округа «город Каспийск» – председателем АТК.

Раздел II. Задачи и функции Комиссии

7. Комиссия осуществляет следующие основные функции:

7.1. организация проверок состояния антитеррористической защищенности (далее – АТЗ) Объектов;

7.2. выработка предложений, направленных на совершенствование мер по АТЗ Объектов;

7.3. оказание содействия собственникам (правообладателям) Объектов при реализации ими мер по устранению недостатков в их АТЗ;

7.4. направление в аппарат АТК в РД один раз в полугодие результатов проверок состояния АТЗ Объектов (по запросу);

7.5. сбор данных и расчет на их основе показателей, отражающих уровень защиты населения субъектов Российской Федерации (городских округов и муниципальных районов) от террористических угроз (к 10 декабря отчетного года);

7.6. информирование председателя АТК о выявленных недостатках и проблемных вопросах в сфере АТЗ Объектов;

7.7. анализирует результаты проверок состояния АТЗ Объектов, выделяет проблемные вопросы и вырабатывает пути их решения;

7.8. осуществляет взаимодействие с ТО ФОИВ, ОИВ, ОМСУ по вопросам обеспечения АТЗ Объектов;

7.9. разрабатывает план работы Комиссии, согласовывает с председателем АТК и обеспечивает его исполнение;

7.10. осуществляет контроль за исполнением решений Комиссии;

7.11. вносит предложения по вопросам, относящимся к ее компетенции, на рассмотрение председателя АТК.

Раздел III. Права Комиссии

8. Комиссия для решения возложенных на нее задач вправе:

а) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от руководителей Объектов;

б) разрабатывать рекомендации по реализации мер в сфере АТЗ Объектов;

в) вносить в установленном порядке предложения по вопросам АТЗ Объектов, требующих решения АТК МО.

Раздел IV. Порядок формирования и состав Комиссии

9. Комиссия формируется в составе возглавляющего её председателя, его заместителя, секретаря и членов.

10. К работе Комиссии могут быть привлечены иные специалисты по направлениям деятельности, не являющиеся ее членами. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет его заместитель.

РЕГЛАМЕНТ

работы межведомственной комиссии (рабочая группа) при АТК в городском округе «город Каспийск» по обследованию потенциальных объектов террористических посягательств, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления, а также мест массового пребывания людей

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент устанавливает общие правила организации деятельности межведомственной комиссии (рабочей группы) по обследованию потенциальных объектов террористических посягательств, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления, а также мест массового пребывания людей (далее – Регламент).

2. Основная задача и функции Комиссии установлены Положением о Комиссии.

3. Проверки осуществляются в отношении паспортизированных Объектов.

II. Планирование и организация работы Комиссии

4. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы Комиссии на год (далее – план работы Комиссии).

5. Организация и проведение проверок возложены на членов Комиссии.

6. Должностное лицо, ответственное за проведение проверки, письменно уведомляет собственника (правообладателя) Объекта в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты начала проведения проверки.

7. При проведении проверок члены Комиссии имеют право: - на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания учреждения (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов);

- на истребование необходимых для проведения проверки распорядительных и организационных документов;

- на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимой проверки.

8. На Объекте обязательной проверке подлежат:

8.1. паспорт безопасности;

8.2. средства инженерно-технической защиты, в том числе системы контроля и управления доступом, видеонаблюдения, освещения, оповещения, управления эвакуацией и др.;

8.3. организационно-распорядительные документы по вопросам:

- организации пропускного и внутриобъектового режимов и осуществления контроля их функционированием;
- порядка эвакуации работников и посетителей в случае угрозы совершения террористического акта и (или) возникновения чрезвычайной ситуации (далее - ЧС);
- осуществления контроля за выполнением мероприятий по АТЗ;
- проведения с персоналом и учащимися (посетителями) инструктажей и практических занятий по действиям при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, а также при угрозе совершения террористического акта или при его совершении;
- проведения учебных тренировок по безопасной и своевременной эвакуации работников, учащихся (посетителей) в случае возникновения ЧС;
- взаимодействия с территориальными подразделениями органов безопасности, МВД по Республике Дагестан, Росгвардии по Республике Дагестан и МЧС по Республике Дагестан;
- обеспечения информационной безопасности и осуществления мер, исключающих несанкционированный доступ к информационным ресурсам Объектов;

9. наличие наглядных пособий, содержащих информацию о порядке действий работников, обучающихся и иных лиц, наглядной агитации о порядке информирования персонала и иных лиц об угрозе совершения или о совершении террористического акта на Объектах и реагирования лиц, ответственных за обеспечение АТЗ Объекта, на полученную информацию.

10. По результатам проведения проверки составляется акт, с отражением состояния АТЗ Объекта, выявленных недостатков (нарушений), предложений по их устранению и выводов.

11. Акт составляется в двух экземплярах, один из которых в течение 3 рабочих дней с даты его подписания направляется собственнику (правообладателю) Объекта.

12. Контроль за устранением выявленных нарушений осуществляется членами Комиссии.

III. Порядок проведения заседаний Комиссии

13. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Внеочередные заседания Комиссия проводятся по решению председателя Комиссии.

14. Комиссия принимает решения простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии или лица, его замещающего. При решении вопросов на заседании Комиссии каждый член Комиссии обладает одним голосом.

15. Решения Комиссии оформляется протоколом.

Раздел IV. Полномочия (обязанности) членов Комиссии

16. Председатель Комиссии: - осуществляет общее руководство ее деятельностью;

- распределяет полномочия (обязанности) между лицами, входящими в состав Комиссии;

- определяет место и время проведения заседания Комиссии, утверждает повестку дня;

- обеспечивает проведение заседаний Комиссии;

- дает поручения членам Комиссии по вопросам, отнесенным к полномочиям Комиссии;

- подписывает от имени Комиссии все документы, связанные с выполнением возложенных на нее задач и функций;

- подписывает протоколы заседаний Комиссии;

- представляет Комиссию по вопросам, отнесенным к его компетенции;

- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

17. Секретарь Комиссии:

- оформляет протоколы заседаний Комиссии;

- осуществляет контроль выполнения принятых решений и поручений председателя Комиссии;

- вносит предложения о необходимости внесения изменений в состав Комиссии;

- организует сбор и подготовку материалов к заседаниям Комиссии;

- информирует лиц, входящих в состав Комиссии, о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

- организует участие в заседаниях Комиссии представителей собственников (правообладателей), взаимодействие Комиссии с органами государственной власти, общественными и научными организациями, предприятиями и учреждениями;

- формирует в дело документы Комиссии.

18. Члены Комиссии:

- участвуют в заседаниях Комиссии и голосуют по обсуждаемым вопросам;

- вносят предложения в повестку дня заседания;

- выступают на заседаниях Комиссии, выражают свое мнение по обсуждаемым вопросам;

- получают информацию о ходе выполнения решений Комиссии;

- вносят предложения по кандидатурам в состав членов Комиссии;

- вправе принимать решение о выходе из состава Комиссии на основании письменного заявления. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов. Комиссия осуществляет свою деятельность на общественных началах.

19. Члены Комиссии обязаны:

- принимать участие в заседаниях Комиссии, активно участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений по ним;
 - содействовать выполнению решений Комиссии;
 - выполнять поручения Комиссии, письменно информировать руководство Комиссии о ходе их выполнения;
 - не разглашать без согласования с руководством Комиссии решения и иную конфиденциальную информацию, которая стала им известна в связи с деятельностью Комиссии.
-