



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАСПИЙСК»

Орджоникидзе ул., 12, г. Каспийск, 368300, тел.: 8(246)5-14-11, факс: 8(246)5-10-00 сайт: www.kaspiysk.org,
e-mail: kasp.info@yandex.ru, ОКПО 04046996; ОГРН 1020502132551; ИНН/КПП 0545011427/055401001

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ 143-р

«28» 07 2020 г.

**«Об утверждении положения
об Аппарате Антитеррористической комиссии
в городском округе «город Каспийск»**

В соответствии с частью 4.1. статьи 5 Федерального закона от 6 марта 2006 года №35 «О противодействии терроризму», с Федеральным законом от 02.03.2007г. №25-ФЗ (ред. от 04 03.2014 г.) «О муниципальной службе в Российской Федерации», с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также Распоряжения Главы городского округа «город Каспийск», от 12.07.2016 г. №260-Р «О приведении положений об отделах (управлений) Администрации городского округа «город Каспийск» и должностных инструкций муниципальных служащих Администрации городского округа «город Каспийск» в соответствии с действующим законодательством» и в целях совершенствования работы Аппарата Антитеррористической комиссии в городском округе «город Каспийск»,-

1. Утвердить положение об Аппарате Антитеррористической комиссии в городском округе «город Каспийск».
2. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации ГО «город Каспийск» по общественной безопасности, секретаря АТК в ГО «город Каспийск» Махмудова Р.Д.

Глава городского округа
«город Каспийск»




М. Абдулаев



ПОЛОЖЕНИЕ об Аппарате Антитеррористической комиссии в городском округе «город Каспийск»

1. Общие положения

1.1. Аппарат Антитеррористической комиссии в городском округе «город Каспийск» (далее – Аппарат АТК в ГО «город Каспийск») создается для организации обеспечения деятельности АТК в ГО «город Каспийск».

1.2. Аппарат АТК в ГО «город Каспийск» в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и решениями Антитеррористической комиссии в Республике Дагестан, решениями Национального антитеррористического комитета, Аппарата АТК в ГО «город Каспийск», а также настоящим Положением.

2. Основные задачи Аппарата АТК в ГО «город Каспийск»

Основными задачами Аппарат АТК в ГО «город Каспийск» являются:

- 2.1. Разработка проекта плана работы Аппарат АТК в ГО «город Каспийск».
- 2.2. Обеспечение подготовки и проведения заседаний Аппарат АТК в ГО «город Каспийск».
- 2.3. Обеспечение деятельности Аппарат АТК в ГО «город Каспийск» по контролю исполнения её решений.
- 2.4. Получения и анализ информации об общественно-политических, социально-экономических и иных процессах в муниципальном образовании городской округ «город Каспийск», оказывающих влияние на развитие ситуации в сфере профилактики терроризма, выработка предложений в АТК в ГО «город Каспийск» по устранению причин и условий, способствующих его проявлению.
- 2.5. Обеспечение взаимодействия АТК в ГО «город Каспийск» с Аппаратом Антитеррористической комиссии в Республике Дагестан.
- 2.6. Организация и координация деятельности постоянно действующих и временных рабочих групп АТК в ГО «город Каспийск».
- 2.7. Обеспечение деятельности АТК в ГО «город Каспийск» по взаимодействию между субъектами противодействия терроризму в муниципальном образовании городской округ «город Каспийск».

3. Функции Аппарата АТК в ГО «город Каспийск»

Для решения поставленных задач Аппарат АТК в ГО «город Каспийск» осуществляет следующие функции:

3.1. Организует взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Республики Дагестан, органами местного самоуправления муниципального образования городской округ «город Каспийск», предприятиями, учреждениями, организациями и общественными объединениями при проведении единой государственной политики в сфере противодействия терроризму на территории муниципального образования городской округ «город Каспийск», а также при выявлении, предупреждении и принятии согласованных мер реагирования на кризисные ситуации.

3.2. Готовит проекты перспективных и текущих планов работы АТК в ГО «город Каспийск», для чего:

3.2.1. Анализирует, обобщает и систематизирует предложения членов АТК в ГО «город Каспийск» и руководителей постоянно действующих рабочих групп по вопросам, требующим рассмотрения на заседаниях АТК в ГО «город Каспийск» в плановый период.

3.2.2. Рассматривает предложения территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Республики Дагестан, органов местного самоуправления муниципального образования городской округ «город Каспийск», предприятий, учреждений, организаций и общественных объединений по вопросам, требующим рассмотрения на плановых или внеочередных заседаниях АТК в ГО «город Каспийск».

3.2.3. Исходя из анализа складывающейся оперативной обстановки готовит предложения председателю АТК в ГО «город Каспийск» о необходимости рассмотрения на заседании АТК в ГО «город Каспийск» вопросов, не требующих отлагательства.

3.2.4. Вносит в установленном порядке корректировки в планирование работы АТК в ГО «город Каспийск» в соответствии с решениями Антитеррористической комиссии в Республике Дагестан, а также в связи с изменениями оперативной обстановки как на территории муниципального образования городской округ «город Каспийск».

3.3. Обеспечивает подготовку заседаний АТК в ГО «город Каспийск», для чего:

3.3.1. Готовит предложения по формированию постоянно действующих и временных рабочих групп для подготовки отдельных вопросов заседания АТК в ГО «город Каспийск».

3.3.2. Готовит проекты повестки дня, регламента и протокола заседания АТК в ГО «город Каспийск».

3.3.3. Осуществляет сбор и подготовку информационно-справочных и аналитических материалов для членов АТК в ГО «город Каспийск»,

необходимых при рассмотрении вопросов на заседаниях АТК в ГО «город Каспийск».

3.3.4. Организует подготовку заседания АТК в ГО «город Каспийск» и регистрацию его участников.

3.4. Контролирует исполнение принятых АТК в ГО «город Каспийск» решений, анализирует эффективность их реализации, для чего:

3.4.1. Запрашивает у исполнителей информацию о ходе выполнения принятых решений АТК в ГО «город Каспийск».

3.4.2. Координирует усилия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Республики Дагестан, органов местного самоуправления муниципального образования городской округ «город Каспийск» по выполнению решений АТК в ГО «город Каспийск», анализирует результаты.

3.4.3. При необходимости готовит информационно-аналитические материалы председателю АТК в «город Каспийск» о ходе выполнения принятых АТК в ГО «город Каспийск» решений, а также предложения по повышению эффективности реализации принимаемых мер.

3.5. Вырабатывает предложения АТК в ГО «город Каспийск» по устранению причин и условий, способствующих проявлению терроризма на территории муниципального образования городской округ «город Каспийск».

3.6. Анализирует работу АТК в ГО «город Каспийск» и постоянно действующих рабочих групп АТК в ГО «город Каспийск», по результатам анализа готовит обзоры их деятельности с предложениями по её совершенствованию.

3.7. Оказывает информационно-методическую помощь субъектам противодействия терроризму в муниципальном образовании городской округ «город Каспийск» с целью содействия в организации работы по участию в профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений.

3.8. В установленном порядке организует и ведёт делопроизводство АТК в ГО «город Каспийск».

3.9. Выполняет другие функции в соответствии с поручениями главы ГО «город Каспийск» по вопросам, входящим в компетенцию АТК в ГО «город Каспийск».

4. Организация деятельности Аппарата АТК в ГО «город Каспийск»

4.1. Состав Аппарата АТК МО определяется Главой ГО «город Каспийск», председателем АТК в ГО «город Каспийск» по согласованию с заместителем Главы Администрации ГО «город Каспийск» по общественной безопасности, секретарем АТК в ГО «город Каспийск».

В состав Аппарата АТК входят:

- руководитель аппарата АТК в ГО «город Каспийск»;
- главный специалист по вопросам общественной безопасности;
- ведущий специалист по вопросам антитеррористической деятельности.

4.2. Организационно-техническое обеспечение деятельности Аппарата АТК в ГО «город Каспийск» осуществляется в порядке, предусмотренном для структурного подразделения, на которое возложены функции Аппарата АТК в ГО «город Каспийск».

5. Права Аппарата АТК в ГО «город Каспийск»

Для осуществления своих задач Аппарат АТК в ГО «город Каспийск» имеет право:

- 5.1. Запрашивать и получать необходимые материалы и информацию от руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Республики Дагестан, органов местного самоуправления муниципального образования городской округ «город Каспийск», предприятий, учреждений, организаций и общественных объединений.
- 5.2. Создавать собственные информационные базы данных по фактам и объектам, имеющим отношение к вопросам профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений.
- 5.3. Координировать деятельность создаваемых постоянно действующих и временных рабочих групп АТК в ГО «город Каспийск».
- 5.4. Проводить анализ и оценку деятельности АТК в ГО «город Каспийск».
- 5.5. Привлекать для осуществления отдельных поручений должностных лиц и специалистов территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Республики Дагестан, органов местного самоуправления муниципального образования городской округ «город Каспийск» и организаций (по согласованию).
- 5.6. Организовать разработку проектов методических рекомендаций и других регламентирующих документов по вопросам профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений.