



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАСПИЙСК» РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 06 » марта 2026 г.

Каспийск

№ 227

**Об утверждении положения об аппарате Антитеррористической
комиссии в городском округе «город Каспийск**

В соответствии с частью 4.1. статьи 5 Федерального Закона Российской Федерации от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решения Антитеррористической комиссии в Республике Дагестан от 26.12.2018 №09-19/51, поручения Главы городского округа «город Каспийск», о приведении положений об отделах (управлениях) администрации городского округа «город Каспийск» в соответствие с действующим законодательством, а также в целях совершенствования работы аппарата Антитеррористической комиссии, руководствуясь Уставом администрации городского округа «город Каспийск» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить положение об аппарате Антитеррористической комиссии в городском округе «город Каспийск».

2. Отделу межведомственного взаимодействия и информационной безопасности (Абдурахманов Р.М.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа «город Каспийск» в сети Интернет.

3. Муниципальному бюджетному учреждению «Каспий-Медиа» (Джалаева Э.А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Трудовой Каспийск».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль исполнения возложить на заместителя Главы администрации городского округа «город Каспийск», контролирующей организацию работы и реализацию полномочий в сфере общественной и информационной безопасности, мобилизационной работе.

Глава городского округа

Б.И. Гонцов



ПОЛОЖЕНИЕ
об аппарате Антитеррористической комиссии
в городском округе «город Каспийск»

1. Общие положения

1.1. Аппарат Антитеррористической комиссии в городском округе «город Каспийск» (далее – аппарат АТК в ГО «город Каспийск») создается для организации обеспечения деятельности антитеррористической комиссии в городском округе «город Каспийск» (далее- АТК в ГО «город Каспийск»).

1.2. Аппарат АТК в ГО «город Каспийск» в своей деятельности руководствуется Федеральным Законом Российской Федерации от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и решениями Антитеррористической комиссии в Республике Дагестан, решениями Национального антитеррористического комитета, антитеррористической комиссии АТК в ГО «город Каспийск», а также настоящим Положением.

2. Основные задачи аппарата АТК в ГО «город Каспийск»

Основными задачами аппарата АТК в ГО «город Каспийск» являются:

2.1. Разработка проекта плана работы аппарата АТК в ГО «город Каспийск».

2.2. Обеспечения подготовки и проведения заседаний аппарат АТК в ГО «город Каспийск».

2.3. Обеспечение деятельности аппарата АТК в ГО «город Каспийск» по контролю исполнения её решений.

2.4. Получение и анализ информации об общественно-политических, социально-экономических и иных процессах в муниципальном образовании городской округ «город Каспийск», оказывающих влияние на развитие ситуации в сфере профилактики терроризма, выработка предложений в АТК в ГО «город Каспийск» по устранению причин и условий, способствующих его проявлению.

2.5. Обеспечение взаимодействия АТК в ГО «город Каспийск» с Аппаратом Антитеррористической комиссии в Республике Дагестан.

2.6. Организация и координация деятельности постоянно действующих и временных рабочих групп АТК в ГО «город Каспийск».

2.7. Обеспечение деятельности АТК в ГО «город Каспийск» по взаимодействию между субъектами противодействия терроризму в муниципальном образовании городской округ «город Каспийск».

2.8. Обеспечение деятельности АТК в ГО «город Каспийск» по взаимодействию с правоохранительными органами по вопросам обеспечения правопорядка и антитеррористической защищенности потенциальных объектов террористических посягательств.

2.9. Организация деятельности администрации городского округа «город Каспийск» по вопросам обеспечения исполнения законов и иных нормативных актов, регламентирующих отношения в сфере противодействия терроризму и религиозному экстремизму;

2.10. Организация исполнения мероприятий «Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации».

2.11. Разработка и реализация муниципальных программ в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

2.12. Организация, в пределах своей компетенции, взаимодействия деятельности администрации городского округа «город Каспийск» в процессе реализации текущих и долгосрочных задач обеспечения профилактики и противодействия терроризму и экстремизму с расположенными на территории обслуживания территориальными федеральными и республиканскими органами исполнительной власти, и правоохранительными органами;

2.13. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности администрации городского округа «город Каспийск» по вопросам профилактики и противодействия терроризму и экстремизму;

2.14. Организация взаимодействия с правоохранительными органами, координация деятельности субъектов профилактики идеологии терроризма и религиозных организаций по гармонизации межнациональных и межконфессиональных отношений;

2.15. Разработка форм и методов противодействия терроризму и экстремизму в целях обеспечения общественной безопасности.

3. Функции Аппарата АТК в ГО «город Каспийск»

Для решения поставленных задач Аппарат АТК в ГО «город Каспийск» осуществляет следующие функции:

3.1. Организует взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Республики Дагестан, органами местного самоуправления муниципального образования городской округ «город Каспийск», предприятиями, учреждениями, организациями и общественными объединениями при проведении единой государственной политики в сфере противодействия терроризму на территории муниципального образования городской округ «город Каспийск», а также при выявлении, предупреждении и принятии согласованных мер реагирования на кризисные ситуации.

3.2. Готовит проекты перспективных и текущих планов работы АТК в ГО «город Каспийск», для чего:

3.2.1. Анализирует, обобщает и систематизирует предложения членов АТК в ГО «город Каспийск» и руководителей постоянно действующих рабочих групп по вопросам, требующим рассмотрения на заседаниях АТК в ГО «город Каспийск» в плановый период.

3.2.2. Рассматривает предложения территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Республики Дагестан, органов местного самоуправления муниципального образования городской округ «город Каспийск», предприятий, учреждений, организаций и общественных объединений по вопросам, требующим рассмотрения на плановых или внеочередных заседаниях АТК в ГО «город Каспийск».

3.2.3. Исходя из анализа складывающейся оперативной обстановки готовит предложения председателю АТК в ГО «город Каспийск» о необходимости рассмотрения на заседании АТК в ГО «город Каспийск» вопросов, не требующих отлагательства.

3.2.4. Вносит в установленном порядке корректировки в планирование работы АТК в ГО «город Каспийск» в соответствии с решениями Антитеррористической комиссии в Республике Дагестан, а также в связи с изменениями оперативной обстановки как на территории муниципального образования городской округ «город Каспийск».

3.3. Обеспечивает подготовку заседаний АТК в ГО «город Каспийск», для чего:

3.3.1. Готовит предложения по формированию постоянно действующих и временных рабочих групп для подготовки отдельных вопросов заседания АТК в ГО «город Каспийск».

3.3.2. Готовит проекты повестки дня, регламента и протокола заседания АТК в ГО «город Каспийск».

3.3.3. Осуществляет сбор и подготовку информационно-справочных и аналитических материалов для членов АТК в ГО «город Каспийск», необходимых при рассмотрении вопросов на заседаниях АТК в ГО «город Каспийск».

3.3.4. Организует подготовку заседания АТК в ГО «город Каспийск» и регистрацию его участников.

3.4. Контролирует исполнение принятых АТК в ГО «город Каспийск» решений, анализирует эффективность их реализации, для чего:

3.4.1. Запрашивает у исполнителей информацию о ходе выполнения принятых решений АТК в ГО «город Каспийск».

3.4.2. Координирует усилия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Республики Дагестан, органов местного самоуправления муниципального образования городской округ «город Каспийск» по выполнению решений АТК в ГО «город Каспийск», анализирует результаты.

3.4.3. При необходимости готовит информационно-аналитические материалы председателю АТК в «город Каспийск» о ходе выполнения принятых АТК в ГО «город Каспийск» решений, а также предложения по повышению эффективности реализации принимаемых мер.

3.5. Вырабатывает предложения АТК в ГО «город Каспийск» по устранению причин и условий, способствующих проявлению терроризма на территории муниципального образования городской округ «город Каспийск».

3.6. Анализирует работу АТК в ГО «город Каспийск» и постоянно действующих рабочих групп АТК в ГО «город Каспийск», по результатам анализа готовит обзоры их деятельности с предложениями по её совершенствованию.

3.7. Оказывает информационно-методическую помощь субъектам противодействия терроризму в муниципальном образовании городской округ «город Каспийск» с целью содействия в организации работы по участию в профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений.

3.8. Пределах своей компетенции организует и проводит в муниципальном образовании городского округа «город Каспийск» информационно-пропагандистские мероприятия по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

3.9. Периодически обобщает и представляет в Аппарат

Антитеррористической комиссии в Республике Дагестан (далее-АТК в РД), по необходимости в другие министерства и ведомства информацию по вопросам профилактики и противодействию терроризма и экстремизма в городском округе «город Каспийск»;

3.10. Исключить из должностных обязанностей сотрудников аппарата антитеррористической комиссии в городском округе «город Каспийск» функции, не связанные с деятельностью антитеррористической комиссии.

3.11. Участие в разработке целевых муниципальных планов и программ, направленных на профилактику и противодействия терроризма и религиозного экстремизма;

3.12. Обеспечение в пределах своей компетенции проведение мероприятий по защите сведений, составляющих государственную или служебную тайну;

3.13. Взаимодействие с общественностью и средствами массовой информации по вопросам своей компетенции;

3.14. Анализ реализации государственной политики на территории местного самоуправления и мониторинг общественно-политических процессов в городском округе «город Каспийск»;

3.15. Организация оперативного информирования аппарата Антитеррористической комиссии в РД об общественно-политической ситуации и возникновении кризисных ситуаций в городском округе «город Каспийск»;

3.16. Обеспечение выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления;

3.17. Направление предложений по вопросам участия в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

3.18. Участие в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти субъекта РФ.

3.19. В установленном порядке организует и ведёт делопроизводство АТК в ГО «город Каспийск».

3.20. Выполняет другие функции в соответствии с поручениями главы ГО «город Каспийск» по вопросам, входящим в компетенцию АТК в ГО «город Каспийск».

4. Организация деятельности Аппарата АТК в ГО «город Каспийск»

4.1. Состав Аппарата АТК МО определяется Главой ГО «город Каспийск», председателем АТК в ГО «город Каспийск» по согласованию с заместителем Главы Администрации ГО «город Каспийск» контролирующей

организацию работы и реализацию полномочий в сфере общественной и информационной безопасности, мобилизационной работе, секретарем АТК в ГО «город Каспийск».

В состав Аппарата АТК входят:

- руководитель аппарата АТК в ГО «город Каспийск»;
- главный специалист по вопросам общественной безопасности;
- ведущий специалист по вопросам антитеррористической деятельности.

4.2. Организационно-техническое обеспечение деятельности Аппарата АТК в ГО «город Каспийск» осуществляется в порядке, предусмотренном для структурного подразделения, на которое возложены функции Аппарата АТК в ГО «город Каспийск».

4.3. В период временного отсутствия начальника аппарата АТК в ГО «город Каспийск» его полномочия осуществляются главным специалистом по общественной безопасности аппарата АТК в ГО «город Каспийск» в соответствии с распределением обязанностей.

4.4. В период временного отсутствия главного специалиста по общественной безопасности аппарата АТК в ГО «город Каспийск» его полномочия осуществляются ведущим специалистом аппарата антитеррористической комиссии в ГО «город Каспийск» в соответствии с распределением обязанностей.

4.5. В период временного отсутствия ведущего специалиста аппарата антитеррористической комиссии в ГО «город Каспийск» его полномочия осуществляются главным специалистом по общественной безопасности аппарата АТК в ГО «город Каспийск» в соответствии с распределением обязанностей.

5. Права Аппарата АТК в ГО «город Каспийск»

Для осуществления своих задач аппарат АТК в ГО «город Каспийск» имеет право:

5.1. Запрашивать и получать необходимые материалы и информацию от руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Республики Дагестан, органов местного самоуправления муниципального образования городской округ «город Каспийск», предприятий, учреждений, организаций и общественных объединений, а также должностных лиц;

5.2. Пользоваться базами данных органов исполнительной власти Республики Дагестан и органов местного самоуправления;

5.3. Осуществлять взаимодействие с другими структурными

подразделениями и руководителями структурных подразделений администрации;

5.4. В соответствии со своей компетенцией разрабатывать, участвовать в разработке, подготавливать и согласовывать следующие документы: проекты постановлений, распоряжений, положений, отчетов, правил, инструкций, протоколов, перечней, а также служебные письма, извещения, докладные записки, пояснительные записки, объяснительные записки, справки, сводки, доклады, списки.

5.5. Создавать собственные информационные базы данных по фактам и объектам, имеющим отношение к вопросам профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений.

5.6. Координировать деятельность создаваемых постоянно действующих и временных рабочих групп АТК в ГО «город Каспийск».

5.7. Привлекать для осуществления отдельных поручений должностных лиц и специалистов территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Республики Дагестан, органов местного самоуправления муниципального образования городской округ «город Каспийск» и организаций (по согласованию).

5.8. Организовать разработку проектов методических рекомендаций и других регламентирующих документов по вопросам профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений. 2.4. Основные обязанности:

5.9. Соблюдать законодательство Российской Федерации о государственной тайне;

5.10. Ежегодно представлять в кадровую службу сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги и несовершеннолетних детей;

5.11. Уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений
