АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАСПИЙСК» РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«25» августа 2026 г. Каспийск № 852

Об утверждении Устава Муниципального казенного учреждения «Каспийск-реклама»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением № 88 12-й сессии Собрания депутатов городского округа «город Каспийск» от 12.04.2012 «Об утверждении Положения «О порядке принятия решений о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений городского округа «город Каспийск», руководствуясь Уставом, администрация городского округа «город Каспийск» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Устав Муниципального казенного учреждения «Каспийск-реклама» в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа «город Каспийск» от 17.10.2019 г. № 1246 (со всеми изменениями и дополнениями к нему).
3. Отделу межведомственного взаимодействия и информационной безопасности (Абдурахманов Р. М.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа «город Каспийск» в сети «Интернет».
4. Муниципальному бюджетному учреждению «Каспий-Медиа» (Джалаева Э. А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Трудовой Каспийск».
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официальной

публикации;

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации городского округа «город Каспийск», контролирующего организацию работы и реализацию полномочий в образовательной и финансово-экономической сфере.

Врио Главы городского округа А. М. Шерифов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАСПИЙСК»
УПРАВЛЕНИЕ ПО РАБОТЕ С ОБРАЩЕНИЯМИ ГРАЖДАН И КОНТРОЛЮ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ПОРУЧЕНИЙ

Зарегистрирован
_____
_____

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа «город Каспийск»
от «25» августа 2026 г. № 852

УСТАВ

Муниципальное казенное учреждение «Каспийск-реклама»

г. Каспийск
Республика Дагестан
2026 год

1. Общие положения

1.1.Муниципальное казенное учреждение «Каспийск-Реклама» (в дальнейшем именуемое Учреждение) создано на основании Постановления администрации городского округа «город Каспийск» 13 июля 2017 года №559 путем изменения типа муниципального Учреждения - из бюджетного учреждения «Каспийск-Реклама», для решения вопросов местного значения в области рекламы.

1.2. Полное наименование: Муниципальное казенное учреждение «Каспийск-Реклама «город Каспийск» (далее - Учреждение).

Официальное сокращенное наименование Учреждения – МКУ «Каспийск-Реклама».

1.3. Регистрация настоящей редакции Устава учреждения производится во исполнение постановления Главы городского округа «город Каспийск», а также приведением учредительных документов в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения являет ся администрация ГО «город Каспийск».

1.5. Организационно-правовая форма: Учреждение

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями).

1.7. Место нахождения (юридический адрес) Учреждения: 368300, Республика Дагестан, город Каспийск, ул. Орджоникидзе,12.

1.8.Деятельность муниципального казенного учреждения регулируется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом РФ;
- Земельным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 20.03.2025г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»

- Постановление Правительства Российский Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Постановление Правительства РФ от 16 мая 2011 г. N 373 "О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг";

- Распоряжением Правительства РФ от 25.12.2013 №2516-р «Об утверждении концепции развития механизмов предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде»;

- Постановлением Правительства РД от 08.04.2022 №83 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»;

- Решением Собрания депутатов городского округа «город Каспийск» от 18.08.2014 г. № 184 «Об утверждении правил размещения средств наружной рекламы и информации в городском округе «город Каспийск»;

- Постановлением администрации городского округа «г. Каспийск» № 517 «06» мая 2019 г. «Об утверждении административного регламента муниципального казенного учреждения «Каспийск - Реклама» по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории муниципального образования городской округ «город Каспийск», аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций».

1.9. Учреждение создано без ограничения срока деятельности, до принятия решения о его реорганизации и ликвидации в соответствии с настоящим Уставом

2. Правовой статус и ответственность Учреждения

2.1. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации и **вправе:**

2.1.1. Запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от органов государственной власти и местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию и материалы, необходимые для исполнения Учреждением поставленных перед ним целей;

2.1.2. От своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах;

2.1.3. На отдельном балансе отражать состав и стоимость имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и собственного имущества;

2.1.4. Иметь лицевые счета, открытые в территориальных органах республиканского казначейства, иметь печать со своим наименованием, штамп, бланки, фирменное наименование.

2.1.5. Учредителем является муниципальное образование городской округ «город Каспийск» Республики Дагестан в лице Главы городского округа «город Каспийск» Республики Дагестан, действующего на основании Устава ГО «город Каспийск». Место нахождения учредителя: 368300, Республика Дагестан, город Каспийск, ул. Орджоникидзе,12.

2.2. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет администрация городского округа «город Каспийск».

2.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

2.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан, нормативными актами городского округа «город Каспийск», Уставом городского округа «город Каспийск» и настоящим Уставом.

2.5. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

2.6. Учреждение имеет право иметь свою символику.

2.7. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение принятых им обязательств, а также ответственность за нарушение бюджетного законодательства;

- осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки установленные законодательством Российской Федерации. За ненадлежащее исполнение обязанностей искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность установленную законодательством Российской Федерации;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан, нормативными актами органов местного самоуправления городского округа «город Каспийск», Уставом городского округа «город Каспийск» и настоящим Уставом.

- не позднее установленного срока уполномоченного органа по управлению муниципальным имуществом представлять отчет о состоянии, движении имущества, закрепленного на праве оперативного управления.

3. Предмет, цели и задачи деятельности.

3.1. Учреждение создано с целью осуществления деятельности в сфере Рекламы на территории городского округа «город Каспийск».

3.2. Предметом и целью деятельности Учреждения является усиление контроля за процессом формирования благоприятной архитектурной и информационной среды, эксплуатацией рекламных конструкций и средств размещения информации, распространения наружной рекламы и информации на земельных участках, зданиях

или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности городского округа «город Каспийск», Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

3.3. Предоставляет рекламораспространителям услуги по выдаче разрешений на установку рекламных конструкций на территории муниципального образования городской округ «г. Каспийск», аннулировании таких разрешений и выдаче предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций в соответствии с действующим регламентом муниципального казенного учреждения «Каспийск-Реклама» разработанного на основании Федерального законодательства.

3.4. Участвует в разработке нормативных актов, направленных на регулирование деятельности в области наружной рекламы и визуальной информации.

3.5. Осуществляет руководство городскими структурами в вопросах наружной рекламы.

3.6. Обеспечивает формирование единого городского рекламно-информационного пространства, разработку и ведение общегородского реестра наружной рекламы.

3.7. Представляет в администрацию городского округа «город Каспийск» единый городской финансовый отчет о формировании и использовании средств, поступающих в бюджет города от наружной рекламы.

3.8. Анализирует состояние и потребности рынка наружной рекламы и готовит рекомендации по его упорядочению и совершенствованию.

3.9. Разрабатывает и представляет на утверждение в установленном порядке экономически обоснованные тарифы оплаты за использование рекламного пространства в городском округе «г. Каспийск».

3.10. Разрабатывает схемы размещения рекламных конструкций на территории городского округа «г. Каспийск» и, после предварительного обсуждения с отделом архитектуры администрации городского округа «г. Каспийск», представляет их на согласование в Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан и, утверждение администрации городского округа «г. Каспийск» в соответствии с действующим законодательством.

3.11. Осуществляет контроль за соблюдением Правил размещения средств наружной рекламы в г. Каспийске и вносит предложения по их изменению и дополнению на утверждение администрации городского округа «город Каспийск».

3.12. Создает равные условия для установки рекламы с целью создания благоприятной среды в конкуренции на территории городского округа «город Каспийск».

3.11. Координирует работу по вопросам совершенствования деятельности коммерческих организаций, расположенных на территории города, в области рекламы и визуального информационного обслуживания населения и пополнения бюджета города.

3.13. Обеспечивает контроль за состоянием средств наружной рекламы и визуальной информации, организует их инвентаризацию и в случае необходимости дает поручения рекламным службам города о демонтаже незаконно установленных рекламных конструкций, не отвечающим требованиям Правил размещения средств наружной рекламы в г. Каспийске.

3.14. Разрабатывает методические положения, направленные на создание единого стиля художественного оформления города с привлечением специалистов по городскому дизайну, световому и художественному оформлению, работает в тесном взаимодействии с Управлением по архитектуре и градостроительству администрации городского округа «город Каспийск».

3.15. Проводит конкурсы на право размещения наружной рекламы по рекламным местам, участкам и зонам городской среды в соответствии с утвержденной схемой размещения рекламных конструкций на территории городского округа.

3.16. Создает конкурсную комиссию.

3.17. Осуществляет необходимые меры по использованию новых технологий и материалов в оснащении средств наружной рекламы и визуальной информации, разработку предложений и реализацию программ по созданию современных центров визуальной городской информации.

4. Имущество Учреждения.

4.1. Имущество учреждения является муниципальной собственностью городского округа «город Каспийск» и закреплено за ним на праве оперативного управления.

- Право оперативного управления имуществом возникает с момента его государственной регистрации.

- Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимы м имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

Под особо ценным имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затрудненно. Перечни особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

В случае сдачи в аренду в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.3. Источниками формирования имущества в денежной форме и иных формах являются:

- имущество, закрепленное за Учредителем на праве оперативного управления, регулярные и единовременные поступления от Учредителя на выполнение муниципального задания;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- иные источники, не запрещенные законодательством РФ.

4.4. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим Законодательством Учреждение имеет право осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества правом владения, в пределах, установленные Законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого Имущества, заданиями Учредителя, если иное не установлено законом.

4.5. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном Управлении, а также имущество, приобретенное по договору или иным Основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения.

4.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение

Обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность имущества и использование его строго в соответствии с целями создания Учреждения;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения имущества;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имуществ.

4.7. Списание пришедшего в негодность имущества производиться в порядке, установленном законодательством РФ и муниципальными правовыми актами Городского округа «город Каспийск».

4.8. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

4.9. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично в следующих случаях:

- при принятии решения о ликвидации Учреждения;
- в соответствии с действующим законодательством РФ.

Изъятие и (или) отчуждение имущества производиться структурным подразделением Администрации городского округа «город Каспийск» - «Управление имущественных и земельных отношений администрации городско округа «Город Каспийск».

4.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель, в порядке, установленном действующим законодательством.

4.11. Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством.

4.12. Источниками формирования имущества Учреждения, в денежной и иной формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя;

- имущество, переданное ему собственником или уполномоченным им органом по управлению муниципальным имуществом;

- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования предприятий, организаций, и граждан;

- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан, нормативными актами органов местного самоуправления городского округа «город Каспийск», Уставом городского округа «город Каспийск».

4.13. Учреждение является получателем бюджетных средств, обладающим следующими бюджетными полномочиями:

- принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

- вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

- ведет бюджетный учет либо передает на основании соглашения это полномочие иному государственному (муниципальному) учреждению (централизованной бухгалтерии);

- формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

- исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Республики Дагестан, нормативными актами органов местного самоуправления нормативными актами городского округа «город Каспийск», Уставом городского округа «город Каспийск».

4.14. Учреждение может осуществлять следующие приносящие доходы деятельность в соответствии с ОКВЭД, а именно:

- предоставление всех видов услуг в области рекламы (через заключение субподрядного договора), включая консультирование, творческое обслуживание, изготовление рекламных материалов и закупки, которая включает:

- подготовку и проведение рекламных кампаний: подготовку и размещение рекламных материалов в газетах, периодических изданиях, на радио, телевидении, в информационно-коммуникационной сети Интернет и прочих средствах массовой информации, подготовку и размещение рекламы, например, на афишных тумбах, рекламных щитах, стендах для афиш и объявлений, в витринах, в демонстрационных залах, размещение рекламы на автомобилях и автобусах и т.п., воздушную рекламу, распространение или доставку рекламных материалов или пробных образцов, подготовку стендов и прочих демонстрационных материалов и сайтов:

- проведение маркетинговых исследований и прочие услуги в сфере рекламы, нацеленные на привлечение и удержание клиентов, промо-акции продукции, маркетинговые исследования пунктов продаж, адресную рассылку рекламных материалов, консультирование в области маркетинга.

Доходы, полученные от указанных видов деятельности, зачисляются в бюджет городского округа «город Каспийск»:

4.15. Заключение и оплата казенным учреждением муниципальных контрактов, иных договоров подлежащих к исполнению за счет бюджетных, производятся от имени муниципального образования в пределах доведенных казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом РФ и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

4.16.Порядок определения платы и (или) размер платы за оказанные услуги и (или) выполненные работы при осуществлении казенным учреждением приносящей доходы деятельности устанавливаются муниципальным органом, в ведении которого находится казенное учреждение, если иное не предусмотрено муниципальными правовыми актами.

4.17. При уменьшении казенному учреждению, как получателю бюджетных средств, главным распорядителем бюджетных средств раннее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения казенным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, казенное учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд новых условий муниципальных нужд новых условий муниципальных контрактов, в том числе по цене и (или) срокам их исполнения и (или) качеству (объему) товара (работы, услуги), иных договоров.

4.18. Сторона государственного (муниципального) контракта, иного договора вправе потребовать от казенного учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий государственного (муниципального) контракта, иного договора.

4.19. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных казенному учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования отвечает соответственно орган государственной власти(государственный орган), орган местного самоуправления, орган местной администрации, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, введении которого находится соответствующее казенное учреждение.

4.20. Казенное учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты казенному учреждению также не предоставляются.

4.21. Казенное учреждение на основании договора вправе передать иной организации (централизованной бухгалтерии) полномочия по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности.

5. Порядок управления деятельностью Учреждения.

5.1. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель – муниципальное образование городской округ «г. Каспийск» Республики Дагестан, в лице

Главы администрации муниципального образования «городской округ город Каспийск», действующего на основании Устава муниципального образования «городской округ город Каспийск». Место нахождения учредителя: 368300, Республика Дагестан, г. Каспийск, ул. Орджоникидзе,12.

5.2. Права собственника имущества Учреждения, не указанные в настоящем уставе, определяются в соответствии с ФЗ «О государственных и муниципальных казенных Учреждениях «и другими актами законодательства РФ.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор. Директор Учреждения назначается Учредителем. Назначение директора Учреждения предшествует заключение с ним трудового договора.

5.4. Трудовой договор с директором Учреждения заключается, изменяется и прекращается по правилам, установленным трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5.5. Срок полномочий Директора соответствует сроку действия заключаемого с ним трудового договора. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Дагестан, нормативными актами органов местного самоуправления городского округа «город Каспийск», Уставом городского округа «город Каспийск» и настоящим Уставом, принимаются им самостоятельно на основе единоначалия.

5.6. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

5.7. Директор Учреждения подотчетен Учредителю.

Директор Учреждения отчитывается о деятельности Учреждения в порядке и в сроки, которые определяются Учредителем.

5.8. Директор Учреждения не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в его должностные случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в его должностные обязанности, а также принимать участие в забастовках.

5.9. Директор Учреждения подлежит аттестации в порядке, установленном собственником имущества Учреждения.

5.10. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности. Директор, действуя на основе единоначалия, самостоятельно решает вопросы руководства текущей деятельностью Учреждения, отнесенные к его компетенции ФЗ **«О** некоммерческих организациях», Гражданским кодексом РФ, Бюджетном кодексе РФ, ст. 1 Федерального закона от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных муниципальных учреждениях» настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией и решениями собственника имущества Учреждения.

5.11. Директор Учреждения;

- Представляет его интересы в различных государственных и коммерческих структурах, а в судебных органах совместно с представителем;
- совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;
- утверждает структуру и штаты Учреждения;
- осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры;
- выдает доверенности в порядке, установленном законодательством;
- открывает в банках расчетных и другие счета;
- подписывает исходящие и входящие документы Учреждения, а также платежные и другие и бухгалтерские документы;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений и служб Учреждения;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;
- Своевременно обеспечивает уплату Учреждением налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых законодательством, предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

5.12. Директор Учреждения организует выполнение решений собственника имущества Учреждения.

В случаях, предусмотренных законодательством и настоящим уставом, директор обязан получить согласие собственника имущества Учреждения на совершение сделок и осуществление других действий, относящихся к компетенции директора.

5.13. Для реализации своей компетенции директор издает Распоряжения, приказы и дает указания.

- Распоряжения, приказы и указания, изданные в письменной форме, подлежат обязательному учету и хранятся в делах Учреждения.
- Распоряжения, приказы и указания директора обязательны к исполнению всеми сотрудниками Учреждения.
- Распоряжения, приказы и указания директора не должны противоречить законодательству, настоящему уставу, решениям собственника имущества Учреждения.
- Распоряжения, приказы и указания, противоречащие законодательству, настоящему уставу, решениям имущества Учреждения, исполнению не подлежат и должны быть отменены (изменены) директором в трёхдневный срок со дня обнаружения таких противоречий юридической службой Учреждения.

5.14. Директор Учреждения при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

5.15. Директор несет в установленном законом порядке ответственность за убытки причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения. Расчет убытков производиться в соответствии с Гражданским кодексом РФ. Собственник имущества Учреждения вправе предъявить иск о возмещении убытка, причиненных Учреждению, к директору Учреждения.

5.16. Директор несет ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, настоящим Уставом, - в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- качество и своевременность выполнения своих обязанностей, а также за соответствие подготавливаемых документов установленным требованиям;

- нарушение правил техники безопасности и инструкции по охране труда;

- непринятие мер по пресечению выявленных нарушений правил техники безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности Работодателя и его работникам;

- правонарушения, совершённые в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством Российской Федерации;

- причинение материального ущерба – в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей в сфере противодействия коррупции, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан, а также муниципальными нормативными актами органов местного самоуправления городского округа «город Каспийск»

6. Отчетность, контроль Учреждения.

6.1.Учреждение обязано вести бюджетный учет и представлять бюджетную отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации для бюджетных учреждений.

6.2. Учредитель по мере необходимости осуществляет проверки деятельности Учреждения, их результаты доводит до Учреждения и принимает соответствующие меры.

6.3. Учреждение обязано хранить следующие документы:

6.3.1. Документы Учреждения, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Учреждения и зарегистрированные в установленном порядке;

6.3.2. Решения Учредителя Учреждения о его создании и об утверждении перечня имущества, передаваемого Учреждению в оперативное управление, а также иные решения, связанные с созданием Учреждения;

6.3.3. Документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения;

6.3.4. Документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;

6.3.5. Внутренние документы Учреждения;

6.3.6. Решения Учредителя Учреждения, касающиеся деятельности Учреждения;

6.3.7.Аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;

6.3.8.Иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, уставом Учреждения, внутренними документами Учреждения, решениями Учредителя и Директора учреждения.

6.4.Учреждение хранит документы, по месту нахождения его руководителя или в ином определенном уставом Учреждения месте.

6.5.При ликвидации Учреждения документы, передаются на хранение в архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Дагестан, нормативными актами органов местного самоуправления городского округа «город Каспийск».

6.6.Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

1) учредительные документы учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
2) свидетельство о государственной регистрации учреждения;
3) решение учредителя о создании учреждения;
4) решение учредителя о назначении руководителя учреждения;
5) план финансово-хозяйственной деятельности учреждения, составляемы и утверждаемый в порядке, Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов РФ;
6) годовая бухгалтерская отчетность учреждения;
7) сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
8) положения о филиалах, представительствах учреждения;
9) муниципальное задание на оказание услуг, выполнение работ;
10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

11) В целях обеспечения открытости и доступности информации о деятельности муниципального казенного учреждения информацию о бюджетной смете размещать на официальном сайте администрации городского округа «город Каспийск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов указанных в п. 6.6. Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

7. Трудовые отношения.

7.1. Отношения работника и Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

7.2. Работники обязаны нести свои обязанности добросовестно и, таким образом, который они считают наилучшим в интересах Учреждения.

7.3. Работники несут ответственность перед Учреждением за ущерб, причиненный ему в результате неисполнения или недобросовестного исполнения ими своих обязанностей, определенных настоящим Уставом, должностной инструкцией и условиями трудового договора.

7.4. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

7.5. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются Руководителем Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. Учреждение обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты работников.

7.7. Форма, система и размер оплаты труда работников Учреждением устанавливается в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами муниципального района, утвержденной сметой, согласованной с финансово-экономическим управлением районной администрации Троицкого муниципального района.

8. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.

8.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и, при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника учреждения и правами и законными интересами учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации учреждения.

8.2. Под личной заинтересованностью работника учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

8.3. Директор учреждения обязан уведомлять учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

8.4. Работник учреждения обязан уведомлять директора учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления директора учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором учреждения.

9. Социальная деятельность.

9.1. Учреждение проводит мероприятия по развитию социальной инфраструктуры, улучшению условий труда, обеспечивает обязательное социальное и медицинское страхование работников в соответствии с законодательством.

9.2. Учреждение обязано обеспечить своим работникам безопасные условия труда и нести материальную ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный их здоровью и потерей трудоспособности.

10. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Учреждения.

10.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц» и иными федеральными законами.

10.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего Учреждения.

10.3. При преобразовании Учреждения к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованного Учреждения в соответствии с передаточным актом.

10.4. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа муниципального учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

10.5. Учреждение может быть ликвидировано по решению собственника его имущества.

10.5.1. Учреждение может быть также ликвидировано по решению суда по основаниями в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

10.6. Порядок ликвидации Учреждения определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих предприятиях» - ФЗ - №7 «О государственной регистрации юридических лиц» и иными нормативными правовыми актами.

10.7. При ликвидации Учреждения документы, предусмотренные в пункте 6.3 настоящего устава, передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.8. Учредитель назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения.

10.9. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

10.10. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок

заявления требований кредиторами не может быть менее чем за два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.

10.11. Ликвидационная комиссия предпринимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

10.12. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами их требований, а также о результатах их рассмотрения.

10.13. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации, по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

10.14. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов пятой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

10.15. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения, по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

10.16. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредитора, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией его собственнику.

10.17. При ликвидации казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

10.18. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование, с момента внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10.19. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав.

11.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав могут вноситься исключительно Учредителем.

11.2. Все изменения и дополнения внесенные в Устав Учреждения, либо утверждение Устава Учреждения в новой редакции подлежат государственной регистрации.

11.3. Изменения, внесенные в Устав Учреждения приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации, а в случаях, предусмотренных законодательством с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.