УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Администрации

городского округа «город Каспийск»

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 год №\_\_\_\_\_\_\_

**ПЛАН**

**подготовки и проведения новогодних общегородских праздничных мероприятий.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Срок | Ответственные |
| 1. | Провести заседание оргкомитета по подготовке и проведению новогоднего праздника | 10.12.2015 г.  16.00 ч. | Зам. главы администрации  ГО «город Каспийск»  Левицкая Л.П. |
| 2. | Разработать сценарий проведения мероприятия | 25.12.2015 г. | УДКМ  Абачараева П.А. |
| 3. | Подготовить городскую площадь и трибуну для проведения торжественного мероприятия: художественное оформление, звуковая аппаратура. | 30.12.2015 г. | УДКМ  Абачараева П.А.  МУП «Каспэнерго»  Кадиев С.Б.  МБУ «Комбинат благоустройств»  Магомедов А.Ч.  УК ООО «ЖЭК – 5»  Шахбанов З.К. |
| 4. | Подготовить театрализованную праздничную программу «Мечты в Новогоднюю ночь» с участием сказочных персонажей и творческих коллективов г.Каспийск (хороводы, игры у Новогодней елки с участием Деда Мороза и Снегурочки) | 30.12.2015 г.  13.00 ч. | УДКМ  Абачараева П.А.  Управление образованием  Нурмагомедов С.А.  Директор МБУ «ДДТ»  Селимханова Г.М. |
| 5. | Подготовить праздничное обращение руководителей предприятий и учреждений к каспийчанам с Новым годом. | 30.12.2015 г. | Администрация  ГО « город Каспийск»  ред. газеты  «Трудовой Каспийск» Гасанова Т. А.  ООО «Каспий – ТВ» Гусейнов М. А.  (по согласованию)  Начальник информационно- аналитического отдела  Рамазанов А.И. |
| 6. | Подготовить полное освещение площади в праздничные дни:  - вывесить подвесную гирлянду из цветных электроламп  - иллюминация елки и прилегающей территории | до 20.12.2015 г. | МУП «Каспэнерго»  Кадиев С.Б. |
| 7. | Поручить украшение елки | с 20.12.2015 г.  по 25.12.2015 г. | МУП «Каспэнерго»  Кадиев С.Б.  Начальник МУП  «Комбинат благоустройств» Магомедов А.Ч. |
| 8. | Организовать работу новогодней ярмарки в праздничные дни. | 20.12 – 27.12.2015 г. | Начальник Отдела муниципального заказа и потребительского рынка  Магомедов М. А |
| 9. | Наглядно оформить витрины торговых предприятий (магазины, кафе и т.д.) по новогодней тематике | с 10.12.2015 г. | Начальник Отдела муниципального заказа и потребительского рынка  Магомедов М. А. |
| 10. | Проведение конкурса на городской площади на лучшую Снегурочку, Деда мороза и мягкую игрушку на приз от Главы администрации ГО «город Каспийск» | 30.12.2015 г.  в 12.00 ч. | УДКМ  Абачараева П.А.  Управление  Образованием  Нурмагомедов С.А.  Директора ССУЗов и филиала ДГТУ |
| 11. | Провести новогодние праздничные мероприятия в дошкольных и общеобразовательных учреждениях | до 30.12.2015 г. | Начальник  Управления образованием  Нурмагомедов С.А. |
| 12. | Провести Рождественский концерт «Музыка и живопись» | до 30.12.2015 г. | Директор «ДШИ им.С.Агабабова»  Тесля М.Ю. |
| 13. | Провести праздничное мероприятие «Путешествие и приключения Елки, Деда Мороза и снегурочки» | до 30.12.2015 г. | Директор МБУ «ЦТКНР»  Вагабова Б.Г. |
| 14. | Организовать выставку работ учащихся МБУ «Детская художественная школа» на новогоднюю тематику (на сцене городской площади) | 30.12.2015 г. | Директор  МБУ «Детская художественная школа»  Крутикова Н.В. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 15. | Провести мероприятие, посвященное Рождеству Христово в церкви Казанской иконы Божьей Матери «Колокольный звон» | 7.01.2016 г. | Настоятель церкви |
| 16. | Обеспечить посещение и участие в праздничном мероприятии общеобразовательные школы города, средние специальные и высшие учебные заведения для участия хороводе. | 30.12.2015 г.  в 13.00 ч | УДКМ  Абачараева П.А.  Управление  Образованием  Нурмагомедов С.А.  Директор МБУ «Каспийский молодежный многофункциональный центр»  Чупанов Ш.М. |
| 17. | Провести мероприятия с праздничной программой для детей, посвященные Новому году и Рождеству Христово. | до 30.12.2015 г. | Директор МБУ «КГКМ»  Гаджикурбанов Н.Э. |
| 18. | Организовать и провести новогоднее мероприятие для ветеранов, вдов ВОВ и людей старшего поколения. | 25.12.2015 г. | УДКМ  Абачараева П.А.  ГУ РД в г.Каспийск «КЦСОН»  Багомедова П.Г.  ГУ РД в г.Каспицск «УСЗН»  Османова В.М  Совет ветеранов г.Каспйск  Чимаев Т.М. |
| 19. | Физкультурно – спортивные мероприятия «Новогодние олимпийские встречи» | до 30.12.2015 г. | Начальник Отдела ФК и спорта  Магомедов Г.Т. |
| 20. | Провести литературно – музыкальные вечера «Новогодние забавы в книжном дворике» в Центральной библиотеке и филиалах. | до 30.12.2015 г. | Директор МБУ «ЦБС»  Магомедова Т.Б. |
| 21. | Оформить рекламные щиты на новогоднюю тематику | до 20.12.2015 г. | Начальник  Управления имущественных и земельных отношений  Хусруев М.А. |
| 22. | Подготовить и провести показ утренников и спектаклей для детей во Дворце культуры ОАО «Завод Дагдизель» | с 2.01.2016 г.  по 4.01.2016 г.  начало в 10.00 ч. и в 12.00 ч. | Зам.директор ДК ОАО «Завод Дагдизель»  Мамерзоев И.К.  Художественный руководитель ДК  Шибанова З.С. |
| 23. | Обеспечение безопасности во время народных гуляний | с 21.00 ч. 31.12.2015 г. до 04.00 ч. 01.01.2016 г. | Начальник ОМВД РФ по г.Каспийск  Муминов М.С. |
| 24. | Информировать население города о проводимых праздничных мероприятиях | до 25.12.2015 г. | УДКМ  Абачараева П.А.  Управление  Образованием  Нурмагомедов С.А.  ред. газеты  «Трудовой Каспийск» Гасанова Т. А.  ООО «Каспий – ТВ» Гусейнов М. А.  (по согласованию) |
| 25. | Организовать круглосуточное дежурство силами отдела полиции МВД России по г. Каспийск по 13 января 2016 г. (для сохранности ёлочных украшений и художественного оформления) | с 25.12.2015 г. | Начальник ОМВД РФ по г.Каспийск  Муминов М.С. |
| 26. | Обеспечить общественную безопасность в дни праздника, особенно в местах массового скопления людей и обеспечить безопасность дорожного движения | 30.12.2015 г. | Начальник ОМВД РФ по г.Каспийск  Муминов М.С. |