



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН

## КАСПИЙСКАЯ ГОРОДСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

368300, г. Каспийск, ул. Орджоникидзе, 12

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 11

«22» 01 2006 г.

**«Об утверждении Положения о  
юридическом отделе администрации  
МО ГО «город Каспийск».**

В соответствии с п.8 Положения об администрации муниципального образования ГО «город Каспийск», утвержденного постановлением 15-ой сессии Каспийского Городского Собрания народных депутатов (третьего) созыва № 29 от 24.11.2005 г., -

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

Утвердить Положение о юридическом отделе администрации МО ГО «город Каспийск».

Глава администрации  
МО ГО «город Каспийск»



Х. Пирсаидова

Исп. Нач. юридического отдела  
Л. Перцева

## **Положение о юридическом отделе администрации МО ГО «город Каспийск»**

### **1. Общие положения**

1.1. Юридический отдел администрации МО ГО «город Каспийск» (далее – отдел) является структурным подразделением администрации МО ГО «город Каспийск».

1.2. Отдел образован с целью правового обеспечения деятельности городской администрации, ее структурных (функциональных) подразделений, не имеющих в своем составе юридических служб.

1.3. Отдел создается и ликвидируется главой администрации МО ГО «город Каспийск» и в своей работе непосредственно ему подчиняется.

1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан, Указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ, Уставом МО ГО «город Каспийск», правовыми актами Президента РД, Народного собрания РД, правовыми актами главы МО ГО «город Каспийск» и администрации МО ГО «город Каспийск», настоящим Положением.

### **2. Основные задачи и функции отдела**

2.1. Основной задачей отдела является укрепление законности в деятельности городской администрации и ее структурных (функциональных) подразделений.

2.2. Для выполнения поставленной задачи отдел выполняет следующие функции:

2.2.1. По поручению главы администрации МО ГО «город Каспийск» готовит обоснования, заключения и согласование:

- по поступающим на подпись главе администрации МО ГО «город Каспийск», либо его заместителям проектам правовых актов (в том числе постановлений), а также по поступающим на подпись руководителям структурных (функциональных) подразделений городской администрации проектам приказов (распоряжений);
- по поступающим на подпись главе администрации МО ГО «город Каспийск» решениям, принимаемым Собранием депутатов МО ГО «город Каспийск»;
- по представляемым структурным (функциональным) подразделениям городской администрации проектам нормативных правовых актов, планируемых к внесению главой администрации МО ГО «город Каспийск» на рассмотрение Собранием депутатов МО ГО «город Каспийск».

2.2.2. Координирует деятельность по правовым вопросам городской администрации, ее структурных (функциональных) подразделений.

2.2.3. По поручению главы администрации МО ГО «город Каспийск» взаимодействует по правовым вопросам с органами прокуратуры,

юстиции, внутренних дел, Федеральной службы безопасности, судами общей юрисдикции и арбитражными судами, инспекцией Федеральной налоговой службы, таможенными органами.

### 3. Права отдела

Отдел имеет право:

3.1. Проверять соблюдение законодательства Российской Федерации и Республики Дагестан, Устава МО ГО «город Каспийск», правовых актов, принятых главой администрации МО ГО «город Каспийск» (его заместителями) в деятельности структурных (функциональных) подразделений администрации города и муниципальных предприятий и учреждений.

3.2. Получать от должностных лиц структурных (функциональных) подразделений администрации города, муниципальных предприятий и учреждений по письменному запросу в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ, документы, справки, расчеты и другие сведения, необходимые для выполнения отделом возложенных на него задач и функций.

3.3. Направлять подготовленные и вступившие в силу правовые акты главы администрации города в другие органы, в компетенцию которых входит проведение такой экспертизы.

3.4. Привлекать по согласованию руководителей и иных работников структурных (функциональных) подразделений администрации города, а также специалистов муниципальных предприятий и учреждений, других организаций и учреждений (органов) города для совместной работы по подготовке проектов правовых актов главы города (его заместителей) и даче по ним заключений и обоснований.

3.5. Пользоваться сведениями информационных банков данных, имеющихся в администрации города, в том числе получать в первоочередном порядке для ознакомления, использования в работе поступающие в администрацию города правовые акты Российской Федерации и Республики Дагестан.

3.6. Возвращать исполнителям на доработку проекты правовых актов и иных документов, указанных в пункте 2.2.1 . настоящего Положения, не прошедших согласование в отделе, для устранения выявленных нарушений.

3.7. Вносить предложения по вопросам совершенствования деятельности отдела главе администрации города.

3.8. Участвовать в разработке правовых актов Собрания депутатов и главы администрации города (его заместителей), городских программ по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

3.9. Планировать и осуществлять учебу и командировки работников отдела для изучения опыта работы, участия в семинарах, конференциях и т.п.

#### 4. Руководство отдела

4.1. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации МО ГО «город Каспийск».

##### 4.2. Начальник отдела:

4.2.1. Руководит деятельностью отдела

4.2.2. Определяет функции и распределяет обязанности между работниками отдела в пределах утвержденных на них должностных инструкций.

4.2.3. Дает указания, обязательные для исполнения работниками отдела.

4.2.4. Представляет отдел в органах государственной власти, органах местного самоуправления, иных организациях без доверенности.

4.2.5. Вносит на рассмотрение главы администрации МО ГО «город Каспийск» и его заместителей вопросы, отнесенные к компетенции отдела.

4.2.6. Подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции. Визирует документы от имени отдела, а в его отсутствие либо по его поручению визируются осуществляется одним из работников отдела.

4.2.7. Представляет главе администрации МО ГО «город Каспийск» предложения по штатному расписанию отдела.

4.2.8. Вносит главе администрации города предложения по кандидатурам на назначение и освобождение от должности работников отдела.

4.2.9. Вносит главе администрации города представление на поощрение работников отдела и применения к ним дисциплинарных взысканий.

4.2.10. Участвует в работе коллегий, комиссий, советов (с правом совещательного голоса), образуемых главой администрации города или его заместителями.

4.2.11. Принимает участие в работе Собрания депутатов МО ГО «город Каспийск».

4.2.12. Несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и функций.

4.2.13. Имеет иные права и несет обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

#### 5. Ответственность

5.1. Отдел несет ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на отдел задач, функций, состояние трудовой и производственной дисциплины.

## **6. Организация деятельности**

6.1. Возложение на отдел обязанностей, не предусмотренных настоящим Положением, и не относящихся к правовой работе, не допускается.

6.2. Структура и штатное расписание отдела утверждается главой администрации МО ГО «город Каспийск».

6.3. Планы и отчеты отдела утверждаются главой администрации МО ГО «город Каспийск».

6.4. Отдел финансируется за счет средств бюджета МО ГО «город Каспийск», правами юридического лица не обладает.