|  |
| --- |
| **Зарегистрирован Утвержден**  **ИФНС России по г. Каспийску Постановлением Администрации**  **ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ городского округа «город Каспийск»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № 853 от «10 » сентября 2014 г.**  **«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г**  **муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  **г. Каспийск 2014 год.** |

**1. Общие положения.**

**1.1.**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 30 «Звездочка» учреждено в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а также Уставом муниципального образования городской округ «город Каспийск» и Решением № 88 12-й сессии Собрания депутатов городского округа «город Каспийск» от 12 апреля 2012 г. «Об утверждении Положения «О порядке принятия решений о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений городского округа «город Каспийск»,

**1.2.**Полное наименование:**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 30 «Звездочка».**

Сокращенное название: **МБДОУ «Детский сад № 30 «Звездочка».**

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и в символике Учреждения.

**1.3.** Учреждение расположено: Республика Дагестан, г. Каспийск, ул. Приморская, 20, строение 423.

**1.4.** Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ «город Каспийск», от имени которого выступает Администрация городского округа «город Каспийск». Учреждение обязано согласовывать вопросы управления и распоряжения закрепленным за ним имуществом с Управлением имущественных отношений администрации городского округа «город Каспийск».

Юридический адрес Учредителя: Республика Дагестан, г. Каспийск, ул. Орджоникидзе, д.12.

**1.5.** Учреждение находится в ведении Администрации городского округа «город Каспийск», осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

**1.6.** Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа «город Каспийск». Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

**1.7.** Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через открытые ему в установленном законом порядке лицевые счета.

**1.8.** Отношения между Учреждением и Учредителем определяются действующим законодательством РФ, нормативно-правовыми документами органов государственной власти и местного самоуправления города Каспийска и настоящим уставом.

**1.9.**Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

**1.10.**Учреждение осуществляет свою образовательную, правовую и хозяйственно - экономическую деятельность в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации", Конвенцией о правах ребенка, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Республики Дагестан и городского округа «город Каспийск», решениями органов управления образованием всех уровней, договором с Учредителем, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

**1.11.** Деятельность Учреждения направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

**1.12.** Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество; лицевой счет в Отделении по г. Каспийску УФК по РД; печать и штамп со своим наименованием, бланки и другие реквизиты. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

**1.13.** Отношения между Учреждением и Учредителем определяются действующим законодательством РФ, нормативно-правовыми документами органов государственной власти и местного самоуправления городского округа «город Каспийск» и настоящим Уставом. Отношения Учреждения с детьми и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом. Также права и обязанности родителей (законных представителей) могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре.

**1.14.** Учреждение приобретает права юридического лица в части ведения уставной финансово - хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, с момента государственной регистрации.

**1.15.** Учреждение осуществляет образовательную деятельность и приобретает права на льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии (разрешения) на образовательную деятельность; аккредитуется в заявительном порядке на основании заключения по его аттестации.

**1.16.** Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

**1.17.** Учреждение вправе создавать представительства и филиалы Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем;

**1.18.** Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении обеспечивается персоналом государственного бюджетного учреждения «Каспийская центральная городская больница», который наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм и требований, режим и качество питания воспитанников, оказание первой помощи ребенку в случае необходимости.

В Учреждении предусмотрены соответствующие помещения для работы медицинских работников и проведения медицинских мероприятий.

**1.19.** Организация питания в Учреждении осуществляется Учреждением самостоятельно, в соответствии с действующими нормативными документами в сфере общественного питания. В Учреждении предусмотрены соответствующие помещения для питания воспитанников, а также для хранения и приготовления пищи. Режим работы пищеблока, график питания воспитанников, утверждаются руководителем Учреждения самостоятельно. Десятидневное меню утверждается главным врачом управления Роспотребнадзора по г. Каспийск.

**1.20.** В случаях, не предусмотренных положениями настоящего Устава, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации, а также нормы законодательства, действующие на территории Республики Дагестан и города Каспийска, если иное прямо не предписано нормами действующего законодательства Российской Федерации.

**1.21.** В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

**1.22.** Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

**1.24.** Учреждение является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями).

**1.25.** Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами. Запрет на получение банковских кредитов не определен.

**2. Цели и задачи Учреждения.**

**2.1.** Основными задачами Учреждения являются:

- охрана и укрепление здоровья воспитанников, их физического развития;

- создание благоприятных условий для воспитания и развития воспитанников дошкольного возраста;

- поиск и внедрение новых организационно-педагогических форм и методов воспитания и обучения, преемственных связей.

**2.2.** Целями деятельностиУчреждения являются:

- обеспечение дошкольного воспитания в соответствии с государственным стандартом;

- обеспечение преемственности и непрерывности в содержании и организации учебно-воспитательного процесса;

- создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического, психологического, личностного и интеллектуального развития воспитанников;

- разработка и внедрение новых технологий обучения и воспитания;

- организация процесса взаимоотношения воспитанников и родителей в Учреждении и в семье, формирование педагогической культуры родителей, консультирование их в психолого-педагогическом аспекте.

**3. Образовательный процесс.**

**3.1.** Порядок комплектования воспитанниками: Учреждение обеспечивает набор воспитанников дошкольного возраста с 3-х (трех) до 7-ми (семи) лет, их воспитание и обучение.

В Учреждении функционируют группы:

- от 3-х до 4-х лет (второй младший возраст) – 1 группа, наполняемость - 20 – 25 чел;

- от 4-х до 5-х лет (средний возраст) – 1 группа, наполняемость - 20 – 25 чел;

- от 5-ти до 6-ти лет (старший возраст) – 1 группа, наполняемость - 20 – 25 чел;

- от 6-ти до 7-ми лет (подготовительный возраст) – 1 группа, наполняемость - 20 – 25 чел.

**3.2.** Прием производится на основании путевки и следующих документов:

заявление от родителей, справка с места жительства, свидетельство о рождении ребенка, медицинский страховой полис, индивидуальная медицинская карточка.

**3.3.** Прием в Учреждение детей, имеющих отклонения в развитии, и определение периода их пребывания в нем осуществляется на основании решения психолого-педагогической консультации.

**3.4.** В Учреждение не принимаются дети с отклонением в умственном развитии, с хроническими и инфекционными заболеваниями.

**3.5.** Прием детей проводится на основании Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

**3.6.** Тестирование детей при приеме их в Учреждение, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

**3.7.** При приеме заключается типовой договор между Учреждением и родителями (лицами, их заменяющими) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон.

**3.8**. Отчисление воспитанников из Учреждения может производиться в следующих случаях:

по заявлению родителей (лиц, их заменяющих);

по медицинским показаниям (инфекционные и хронические заболевания, умственное отклонение);

за несвоевременную плату родителей (лиц, их заменяющих) за содержание ребенка в Учреждении;

за невыполнение условий договора между Учреждением и родителями (лицами, их заменяющими) ребенка.

**3.9.** Режим работы Учреждения установлен Учредителем, исходя из потребностей семьи и возможностей бюджетного финансирования Учреждения. Рабочая неделя является пятидневной.

Длительность работы Учреждения: 12 часов (с 700 до 1900);

**3.10.** Продолжительность занятий детей в Учреждения:

- второй младший возраст – до 15 минут;

- средний возраст – 20 минут;

- старший возраст – 25 минут;

- подготовительный возраст – 30 минут.

**3.12.** Медицинское обслуживание Учреждения осуществляется государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Каспийская центральная городская больница» на основании договора.

**3.13.** Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала Учреждения оказываются бесплатно.

Дополнительные медицинские услуги оплачиваются родителями (лицами, их заменяющими, учредителем, спонсором и др.).

**3.14.** Работники Учреждения периодически проходят медицинское обследование: периодичность обследования 4 раза в год в ГБУ «Каспийская ЦГБ» за счет учредителя.

**3.15.** Организация питания в Учреждении осуществляется заведующим Учреждения.

**3.17.** Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, утвержденным Роспотреднадзором.

**3.18.** Устанавливается трехразовое питание для воспитанников.

**3.19.** Питание воспитанников в Учреждении осуществляется в соответствии с меню с двенадцати часовым пребыванием.

**3.20.**Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал Учреждения.

**3.21**. Учреждение является участником предоставления муниципальных услуг в сфере образования с использованием  информационно-телекоммуникационных сетей общего  пользования.

**4. Содержание образовательного процесса.**

**4.1.** Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

**4.2.** Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации".

**4.3.** Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется общеобразовательной программой дошкольного образовательного учреждения, в основу которой входит примерная комплексная программа дошкольного образования:

- "От рождения до школы" М.А. Васильевой, Н.Е.Вераксы, а также другие парциальные программы;

- региональная программа «Родничок»;

- региональная программа Агабековой "Музыкальное воспитание" и др.

**4.4.** Образовательная программа (программы) реализуется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.

**4.6.** Учреждение в соответствии со своими уставными задачами, потребностями семьи осуществляет следующие дополнительные платные образовательные услуги: обучение иностранному языку, хореографии и АБВГДейка.

**4.7.** Учреждение в соответствии с настоящим Уставом может устанавливать конкретные направления деятельности воспитанников, исходя из условий Учреждения:

- осуществление квалифицированной коррекции отклонений в физическом и психическом развитии воспитанников;

- осуществление одного или нескольких приоритетных направлений развития воспитанников (интеллектуального, художественно-эстетического, физического и др.).

**4.8.** Учреждение устанавливает максимальный объем нагрузки воспитанников во время занятий, соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта:

- вторая младшая группа – 2 часа 45 мин., по 15 мин.;

- средняя группа - 4 часа, по 20 мин.;

- старшая группа – 6часов 15 мин, по 25 мин.;

- подготовительная группа - 8часов 30 мин, по 30 мин;

**5. Участники образовательного процесса**

**(их права и обязанности).**

**5.1.** Участниками образовательного процесса в Учреждении являются воспитанники, педагогические работники учреждения, родители (лица, их заменяющие) воспитанников.

**5.2.** Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

**Права и обязанности участников образовательного процесса**

**5.3.** Права воспитанников:

Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44 - сессией Генеральной Ассамблеи ООН, и действующим законодательством.

Ребенку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;

- защита от всех форм физического и психического насилия;

- защита его достоинства;

- удовлетворение потребностей в эмоционально - личностном общении;

- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

- развитие его творческих способностей и интересов;

- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;

- образование в соответствии с государственным образовательным стандартом;

- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

**5.4. Родители (лица, их заменяющие) имеют право:**

- выбирать образовательную программу из числа используемых в работе с воспитанниками в Учреждение;

- защищать права и интересы ребенка;

- принимать участие в работе Совета педагогов Учреждения с правом совещательного голоса;

- вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных и медицинских услуг;

- присутствовать в группе, которую посещает воспитанник, на условиях, определенных договором между Учреждением и родителями;

- выбирать педагога для работы с воспитанником при наличии соответствующих условий в Учреждении;

- ходатайствовать об отсрочке родительской платы или ее уменьшении перед учредителем, заведующим Учреждением;

- заслушивать отчеты заведующего Учреждения и педагогов о работе с воспитанниками;

- досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями.

**5.5.Родители (лица, их заменяющие) обязаны:**

- выполнять Устав Учреждения;

- соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (лицами, их заменяющими) каждого ребенка;

- оказывать Учреждению посильную помощь в реализации его уставных задач;

- вносить плату за содержание ребенка в Учреждении в установленном для конкретной семьи размере в срок до 15 числа текущего месяца

**5.6. ПедагогУчреждения имеет право:**

- участвовать в работе Совета педагогов;

- избирать и быть избранным председателем Совета педагогов Учреждение;

- выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы (в том числе авторские), методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;

- требовать от администрации Учреждения создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;

- повышать квалификацию, профессиональное мастерство;

- аттестоваться на основе соискательства на соответствующую квалификационную категорию;

- участвовать в научно - экспериментальной работе;

- распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;

- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации;

- дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам местными органами власти и управления, учредителем, администрацией Учреждения.

**5.7. Педагог Учреждения обязан:**

- выполнять Устав Учреждения;

- соблюдать должностные инструкции, Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- охранять жизнь и здоровье воспитанников;

- защищать воспитанников от всех форм физического и психического насилия;

- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;

- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать.

**6. Управление Учреждением.**

**6.1.** Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на принципах единоначалия и самоуправления, демократичности, открытости, профессионализма.

**6.2.** Вмешательство в деятельность Учреждения политических партий, общественных и религиозных организаций не допускается.

**6.3.** Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**6.4.** Непосредственное руководство и управление Учреждением осуществляет заведующий. Заведующий назначается и увольняется с должности Учредителем.

**6.5.** В компетенцию заведующего Учреждением входит:

- представление Учреждения во всех государственных, кооперативных, общественных организациях, учреждениях, предприятиях, действует от имени Учреждения без доверенности;

- распоряжение денежными средствами, предоставленными Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за деятельность Учреждения в пределах своих функциональных обязанностей;

- издает приказы, распоряжения по Учреждению и другие локальные акты, обязательные к исполнению работниками и воспитанниками Учреждения;

- распоряжается имуществом и средствами Учреждения;

- открывает счета в кредитно - банковских учреждениях; выдает доверенности;

- подбор, прием на работу и расстановка педагогических кадров и обслуживающего персонала, увольнение работников с работы, наложение на них взысканий и поощрение их за результаты труда в соответствии с законодательством о труде, ответственность за уровень квалификации работников Учреждения;

- составляет штатное расписание Учреждения; заключает от имени Учреждения договоры, в том числе договор между Учреждения и родителями (лицами, их заменяющими) каждого ребенка;

- организация аттестации работников Учреждения;

- формирование контингента воспитанников Учреждения;

- создает условия для реализации образовательных программ;

- осуществление приема детей и комплектование групп в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном Уставом;

- осуществление взаимосвязи с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;

- представление Учредителю и общественности отчеты о деятельности Учреждения.

**6.6.** Заведующий Учреждением несет полную ответственность перед родителями, государством, обществом и Учредителем за работу Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, за свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором и настоящим уставом.

**6.7. Общее руководство Учреждения осуществляет Общее собрание Учреждения.**

Общее собрание Учреждения:

- определяет направления экономической деятельности Учреждения;

- вносит предложения учредителю по улучшению финансово - хозяйственной деятельности Учреждения;

- определяет форму и систему оплаты труда, размер доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся у Учреждения средств на оплату труда;

- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот (сокращенную рабочую неделю; удлиненный оплачиваемый отпуск; длительный отпуск сроком до одного года педагогическим работникам; иное);

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

- годовой план Учреждения;

- договор между Учреждением и родителями (лицами, их заменяющими) ребенка;

- годовые и квартальные финансовые отчеты и иное)

- вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения.

**6.8.** Общее собрание Учреждения собирается 2 раза в год;

**6.9.** Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 80% работников Учреждения.

**6.10.** Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало 70 % присутствующих и является обязательным.

**6.11.** В состав Общего собрания могут входить с правом решающего голоса представители учредителя уполномоченные руководителем принять участие в работе Общего собрания.

**6.12.** Для ведения Общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

**6.13.** Управление педагогической деятельностью осуществляет Совет педагогов Учреждения.

Совет педагогов Учреждения состоит из 7 человек

* 1. Функции Совета педагогов Учреждения:

- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;

- отбирает и утверждает образовательные программы для использования в Учреждения;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;

- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг родителям;

- заслушивает отчеты заведующей о создании условий для реализации образовательных программ.

**6.15.** Заседания Совета педагогов правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 60% присутствующих.

Решение, принятое в пределах компетенции Совета педагогов и не противоречащее законодательству, является обязательным.

**6.16.** Совет педагогов избирает председателя сроком на один год.

Председатель Совета педагогов:

- организует деятельность Совета педагогов Учреждения;

- информирует членов Совета педагогов о предстоящем заседании за пять дней;

- регистрирует поступающие в Совет педагогов заявления, обращения, иные материалы;

- определяет повестку заседания Совета педагогов;

- контролирует выполнение решений Совета педагогов;

- отчитывается о деятельности Совета педагогов перед учредителем;

**6.17. Учредитель имеет право:**

- на создание, реорганизацию, ликвидацию, финансирование и регистрацию Устава Учреждения;

- утверждать Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;

- участвовать в управлении деятельностью Учреждения участвовать в заседании Совета педагогов;

- определять язык, на котором ведется обучение в Учреждении;

- назначать и увольнять заведующего Учреждением;

- устанавливать порядок приема детей в Учреждение в случаях, не урегулированных законом;

- контролировать Учреждение по вопросам сохранности и эффективности использования закрепленного за ним имущества;

- утверждать перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными учреждениями на платной основе, цены и тарифы на дополнительные платные образовательные услуги, сметы доходов и расходов по средствам, полученным от предпринимательской или приносящей доход деятельности;

- приостанавливать предпринимательскую деятельность Учреждения, если она идет в ущерб основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета, до решения суда по этому вопросу;

общего собрания через своих представителей;

- обеспечивать содержание зданий и сооружений Учреждения в надлежащем состоянии, обустройство прилегающей к нему территории;

- получать полную информацию, отчеты о деятельности Учреждения;

- премировать работников Учреждения из собственных фондов;

- а также иные права, предоставленные Учредителю действующим законодательством РФ.

* 1. **Учредитель обязан:**

- представить Учреждению здание (помещение) с необходимым оборудованием, земельный участок;

- финансировать Учреждение на основе местных нормативов финансирования в расчете на одного воспитанника в соответствии с видом, категорией Учреждения.

**6.19.** Реорганизовать, ликвидировать Учреждение, если это не влечет нарушения обязательств Учреждения или если учредитель принимает эти обязательства на себя.

**6.20.** Приостанавливать предпринимательскую деятельность Учреждения, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности, до решения суда по этому вопросу.

**7. Порядок комплектования персонала.**

**7.1.** Персонал Учреждения комплектуется в порядке, предусмотренном законодательством о труде и Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации", на основании трудовых договоров.

**7.2.** Для работников Учреждения работодателем является  данное учреждение.  На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

**7.3.** К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом. При приеме на работу работник обязан представить справку из ОВД об отсутствии судимости.

**7.4.** Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (тарификацией), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

**7.5.** Заработная плата  выплачивается  работнику  за  выполнение  им  должностных  обязанностей  и  работ,  предусмотренных  трудовым  договором  в  соответствии  с  действующим  законодательством.

Выполнение  работником  других  работ  и  обязанностей  оплачивается  по  дополнительному  соглашению  к  трудовому  договору,  кроме  случаев,  предусмотренных  законодательством  РФ.

**7.6.** Учреждение в пределах имеющихся у нее средств самостоятельно определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

**8.Имущество Учреждения.**

**8.1.** Имущество Учреждения является муниципальной собственностью городского округа «город Каспийск» и закреплено за ним на праве оперативного управления.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента его государственной регистрации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

**8.2.**Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

В случае сдачи в аренду в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

**8.3.** Источниками формирования имущества в денежной форме и иных формах являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, регулярные и единовременные поступления от Учредителя на выполнение муниципального задания;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- выручка от реализации товаров, работ, услуг;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

**8.4.** Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, заданиями Учредителя, если иное не установлено законом.

**8.5.** Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения.

**8.6.** При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность имущества и использование его строго в соответствии с целями создания Учреждения;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения имущества;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

**8.7.**Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа «город Каспийск».

**8.8.** Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

**8.9.** Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично в следующих случаях:

- при принятии решения о ликвидации Учреждения;

- в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Изъятие и (или) отчуждение имущества производится структурным подразделением Администрации городского округа «город Каспийск» - Управлением имущественных отношений администрации городского округа «город Каспийск».

**8.10.**Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель, в порядке, установленном действующим законодательством.

**8.11.** Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством.

**9.Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения.**

**9.1.**Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из городского бюджета. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

**9.2.** Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Ежемесячно представляет учредителю отчет о поступлении и расходовании средств.

**9.3.** Финансовые средства Учреждения образуются за счет:

- средств, выделяемых целевым назначением из муниципального бюджета согласно утвержденной Учредителем бюджетной смете или в соответствии с целевыми программами;

- средств спонсоров, добровольных поступлений;

- средств, заработанных Учреждением. Доходы, полученные от указанной деятельности, остаются в распоряжении Учреждения;

- иных средств;

**9.4.** Оплата труда работников Учреждения производится в соответствии с новой системы оплаты труда (НСОП).

**9.5.** В пределах фонда заработной платы работникам Учреждения устанавливаются надбавки, премии и другие выплаты стимулирующего характера

**9.6**. Учреждение выдает заработную плату в установленные сроки два раза в месяц.

**9.7.** Перечень локальных актов Учреждения:

- приказы, распоряжения руководителя Учреждения;

- правила внутреннего распорядка;

- штатное расписание Учреждения;

- положение о премировании;

- договор между Учредителем и Учреждением;

**9.8.** Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени органа местного самоуправления в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

**10. Учет, планирование и отчетность.**

**10.1.** Учреждение разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном Учредителем.

**10.2.** Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

**10.3.** Представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

**10.4.** Представляет ежеквартально балансовые отчеты и любую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю.

**10.5.**Контроль за деятельностью Учреждения и использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Учредителем. Учредителем создается годовая балансовая комиссия, которая рассматривает итоги финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждениями.

**11. Хранение документов Учреждения.**

## 11.1. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

## 11.2. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения и по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в городской архив по месту нахождения учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

**12. Ликвидация и реорганизация Учреждения.**

**12.1.** Учреждение может быть реорганизовано в иное учреждение по решению учредителя, если это не влечет нарушений обязательств Учреждения или если учредитель принимает исполнение этих обязательств на себя и обеспечивает их исполнение.

**12.2.** Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются учредителем по согласованию с Учреждением и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

**12.3.** При реорганизации Учреждения кредиторы не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

**12.4.** Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по инициативе учредителя;

- автоматически, при не возобновлении в течение 12 месяцев изъятой лицензии;

- по решению судебных органов;

- по решению органа, осуществившего регистрацию Учреждения, в случае невыполнения им уставных целей и задач.

**12.5.** В случае если ликвидация Учреждения может вызвать социальные и иные последствия, затрагивающие интересы населения территории, она должна согласовываться с соответствующими органами государственной власти и управления.

**12.6.** При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности, принадлежащие ему на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития образования.

**12.7.**  Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**