

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАСПИЙСК»
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

368300, г. Каспийск,
Орджоникидзе ул., 12

тел.: +7(87246)5-12-70, +7(87246)5-10-00,
факс: +7(87246)5-10-00

сайт: www.kaspiysk.org,
e-mail: kasp.info@yandex.ru

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 01 » 03 2023 г.

№ 72/1-Р

О создании рабочей группы по выполнению мероприятий по переселению граждан из аварийного жилого фонда на территории городского округа «город Каспийск»

В соответствии с требованиями Федерального Закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Устава Администрации городского округа «город Каспийск», Администрация городского округа «город Каспийск»

1. Создать рабочую группу по выполнению мероприятий по переселению граждан из аварийного жилого фонда на территории городского округа «город Каспийск», в составе:

- Шахвалиев С.Р. – председатель рабочей группы, советник Главы Администрации городского округа «город Каспийск»;

- Халилов Р.М. – заместитель председателя рабочей группы, заместитель Главы Администрации городского округа «город Каспийск»;

члены межведомственной комиссии:

- Магомедов Г.Г. – начальника Управления архитектуры и строительства Администрации городского округа «город Каспийск»;

- Учакаев Р.А. – начальник финансового управления Администрации городского округа «город Каспийск»;

- Нухкадиев М.Н. – начальник МКУ «Управление ЖКХ г. Каспийска»;

- Хусбудинов С.Ш. – начальник отдела муниципального контроля Администрации городского округа «город Каспийск»;

- Эседов М.Э. – начальник Управления имущественных отношений Администрации городского округа «город Каспийск»;

- Халилов Г.О. – начальник МКУ «Правовое управление»;

- Ханамирова Э.Г. – начальник отдела учета и распределения жилья Администрации городского округа «город Каспийск»;

- Магомедова М.В. – секретарь рабочей группы, заместитель начальника МКУ «Управление ЖКХ г. Каспийска».

2. Поручить рабочей группе выполнение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилого фонда на территории городского округа «город Каспийск», согласно приложению № 1.

3. Директору МБУ «Каспий-Медиа» Байрамову Р.Д. опубликовать настоящее Распоряжение в газете «Трудовой Каспийск», начальнику отдела межведомственного взаимодействия и информационной безопасности Муртазалиеву О.М. разместить на официальном сайте городского округа «город Каспийск» в сети «Интернет».

4. Настоящее Распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации городского округа «города Каспийск» Халилова Р.М.

Глава городского округа
«город Каспийск»



Б.И. Гонцов



Приложение №1 к Распоряжению
Администрации городского округа
«город Каспийск»

от «_» _____ 2023 г. № _____

ПЛАН
выполнения мероприятий, по переселению граждан из аварийного жилищного фонда
на территории городского округа «город Каспийск» Республики Дагестан.

№ п/п	Наименование мероприятий	Статус	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1.	Вести работу по установлению земельных участков в черте городского округа «город Каспийск» с возможным видом использования земельных участков под строительство многоквартирных домов для переселения граждан из аварийного жилого фонда; - сформировать реестр с внесением информации в документ, подтверждающий право собственности жилых помещений, после признания многоквартирного дома аварийным; - сформировать реестр жилого фонда, находящегося в муниципальной собственности, в признанных аварийными домах.	Отчет о проделанно й работе	Начальник имущественных отношений Администрации городского округа «город Каспийск» Эседов М.Э.	До 1 числа каждого месяца
2.	Вести работу по поиску решений о возможности строительства жилых многоквартирных домов для переселения граждан из аварийного жилого фонда с учетом норм Градостроительного кодекса РФ, генеральным планом г. Каспийска, с учетом коэффициентов застройки и площади.	Отчет о проделанно й работе	Начальник Управления архитектуры и строительства Администрации городского округа «город Каспийск» Магомедов Г.Г.	До 1 числа каждого месяца
3.	Вести работу по выявлению нанимателей жилых помещений по договору социального найма в признанных аварийными домах; - сформировать реестр лиц, состоящих на учете по улучшению жилищных условий, проживающих в признанных аварийными домах	Отчет о проделанно й работе	Начальник отдела учета и распределения жилья Администрации городского округа «город Каспийск» Ханамирова Э.Г.	До 1 числа каждого месяца

4.	Формировать расчеты по выплате компенсаций собственникам помещений в признанных аварийных домах; - произвести и предоставить расчеты по предоставлению помещений собственникам и нанимателям жилых помещений с площадью 35 кв/м и более с учетом софинансирования и возможности местного бюджета	Отчет о проделанной работе	Начальник финансового управления Администрации городского округа «город Каспийск» Учакаев Р.А.	До 1 числа каждого месяца
5.	Формировать нормативно-правовые акты в данной сфере; - подготовить нормативно-правовые разъяснения по переселению собственников многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу Формировать реестр аварийных домов, собственников помещений и нанимателей жилых помещений по договору социального найма; - направить всем собственникам жилых помещений, в многоквартирных домах признанных аварийными, требование в соответствии со ст. 32 ЖК РФ; - сформировать реестр собственников помещений в многоквартирных домах, признанных аварийными, с занесением информации в АИС «Реформа»; - сформировать реестр с указанием этапов расселения аварийных домов; - сформировать реестр с указанием площадей жилых помещений в многоквартирных домах, признанных аварийными	Постановления, распоряжения	Начальник МКУ «Правовое управление» Администрации городского округа «город Каспийск» Халилов Г.О.	До 1 числа каждого месяца
6.	Формировать реестр аварийных домов, собственников помещений и нанимателей жилых помещений по договору социального найма; - направить всем собственникам жилых помещений, в многоквартирных домах признанных аварийными, требование в соответствии со ст. 32 ЖК РФ; - сформировать реестр собственников помещений в многоквартирных домах, признанных аварийными, с занесением информации в АИС «Реформа»; - сформировать реестр с указанием этапов расселения аварийных домов; - сформировать реестр с указанием площадей жилых помещений в многоквартирных домах, признанных аварийными	Отчет о проделанной работе	Заместитель начальника МКУ «Управление ЖКХ г. Каспийска» Магомедова М.В.	До 1 числа каждого месяца