



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАСПИЙСК» РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«06» июля 2026 г.

Каспийск

№ 688

**Об утверждении Положения об оплате труда работников
муниципального казенного учреждения «Управление
жилищно-коммунального хозяйства г. Каспийска»**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь Уставом, администрация городского округа «город Каспийск» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое к настоящему постановлению Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства г. Каспийска».

2. Признать утратившими силу постановление администрации городского округа «город Каспийск» от 21.03.2022г. № 408 «Об утверждении Положения об оплате труда, премировании и выплате материальной помощи работникам МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства г. Каспийска» и постановление администрации городского округа «город Каспийск» от 28.08.2023г. № 1222/1 «О внесении изменений и дополнений в Положение об оплате труда работников МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства г. Каспийска».

3. Муниципальному бюджетному учреждению «Каспий-Медиа»

(Джалаева Э.А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Трудовой Каспийск».

4. Отделу межведомственного взаимодействия и информационной безопасности администрации городского округа «город Каспийск» (Абдурахманов Р.М.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа «город Каспийск» в сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации городского округа «город Каспийск», контролирующего организацию работы и реализацию полномочий в сферах деятельности жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и дорожного комплекса.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Врио главы городского округа



А.М. Шерифов



Утверждено:

Постановлением администрации
городского округа «город Каспийск»
№ 688 от «06» «июля» 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства г. Каспийск»

Раздел I.

Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства г. Каспийск» (далее - Положение) разработано в соответствии со статьями 135, 144, 191 Трудового кодекса Российской Федерации и устанавливает систему, порядок оплаты труда, перечень должностей и размеры должностных окладов работников муниципального казенного учреждения МКУ «УЖКХ г. Каспийск» администрации городского округа «город Каспийск» (далее – учреждение), а также порядок формирования фонда оплаты труда работников МКУ «УЖКХ г. Каспийск»

1.2. Система оплаты труда работников МКУ «УЖКХ г. Каспийск» устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Дагестан, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа «город Каспийск» (далее – город Каспийск, городской округ), а также настоящим Положением.

1.3. Система оплаты труда работников МКУ «УЖКХ г. Каспийск» устанавливается с учетом:

- 1) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, либо профессиональных стандартов;
- 2) профессиональных квалифицированных групп, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;
- 3) обеспечения государственных гарантий по оплате труда;
- 4) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

1.4. Определение размеров заработной платы осуществляется в соответствии с системой оплаты труда работников учреждений, как по основным должностям, так и по должностям, занимаемым в порядке совместительства. Оплата труда работников учреждений, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров

заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

1.5. Заработная плата работников учреждений (без учета выплат стимулирующего характера) при изменении системы оплаты труда не может быть меньше заработной платы (без учета выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам до ее изменения, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.6. Повышение (индексация) должностных окладов (ставок) производится в соответствии с муниципальными правовыми актами города Каспийск.

1.7. Начальник МКУ «УЖКХ г. Каспийск» несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации за своевременную оплату труда работников учреждений.

Начальник МКУ «УЖКХ г. Каспийск» несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации за превышение расходов бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников МКУ «УЖКХ г. Каспийск» сверх установленного фонда оплаты труда, сформированного в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан, муниципальными правовыми актами городского округа «город Каспийск» и настоящим Положением.

1.8. При заключении трудовых договоров с работниками рекомендуется применять примерную форму трудового договора с работником учреждения, в соответствии со ст.57, 135 Трудового кодекса Российской Федерации.

Раздел II.

Порядок и условия оплаты труда работников «Управление жилищно-коммунального хозяйства г. Каспийск»

2.1. Заработная плата работников МКУ «УЖКХ г. Каспийск» состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2.2. Должностные оклады работников устанавливаются в следующих размерах:

Наименование должностей	Количество штатных единиц	Размер должностного оклада (руб.)
Начальник жилищного отдела	1	14 493,00
Начальник отдела технического контроля	1	14 493,00
Ведущий экономист	1	13 238,00
Ведущий юрисконсульт	1	13 238,00
Главный специалист	7	13 580,00
Ведущий инженер	4	13 238,00
Главный специалист по кадровой деятельности	1	13 580,00
Главный специалист по работе с цифровыми ресурсами	1	13 580,00
Главный специалист сметчик	1	13 580,00
Контрактный управляющий	1	10 955,00
Водитель	1	10 385,00

Инженер по охране окружающей среды (эколог)	1	13 238,00
Делопроизводитель	1	10 955,00

2.3. В зависимости от условий труда работникам учреждений устанавливаются выплаты компенсационного характера, порядок установления которых предусмотрен в разделе III настоящего Положения.

2.4. С целью мотивации работников к более качественному выполнению своих должностных обязанностей и поощрения за трудовые достижения, высокое качество работы и по ее итогам устанавливаются выплаты стимулирующего характера, порядок и условия, осуществления которых предусмотрены в разделе IV настоящего Положения.

Раздел III. Порядок и условия осуществления выплат компенсационного характера

3.1. Выплаты компенсационного характера работникам устанавливаются с учетом условий их труда в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.2. Размер выплат компенсационного характера устанавливается работнику в соответствии с трудовым законодательством на основании действующей системы оплаты труда и трудового договора в зависимости от условий его труда.

3.3. Выплаты компенсационного характера производятся как по основному месту работы, так и при совмещительстве.

Выплаты компенсационного характера не образуют новые должностные оклады (ставки) и не учитываются при начислении выплат стимулирующего характера, устанавливаемых к должностному окладу (ставке).

3.4. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами и соглашениями.

3.5. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются или отменяются в результате проведения специальной оценки условий труда, если иное не установлено нормативными правовыми актами.

3.6. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

- 1) доплата за совмещение профессий (должностей);
- 2) доплата за расширение зон обслуживания;
- 3) доплата за увеличение объема работы;

4) доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

3.7. Доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливается работникам учреждений, выполняющим в одном и том же учреждении в течение установленной продолжительности рабочего дня наряду со своей основной работой, обусловленной

трудовым договором, дополнительную работу по другой или такой же профессии (должности). Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительных работ.

3.8. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни), устанавливаются в размерах и порядке, определенных трудовым законодательством.

Размеры вышеуказанных выплат компенсационного характера и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, иным локальным нормативным актом учреждения в пределах фонда оплаты труда.

3.9. Выплаты компенсационного характера работникам осуществляются в соответствии с трудовым законодательством на основании локального нормативного акта учреждения, принятого с учетом мнения представительного органа работников (при наличии такого представительного органа), и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Раздел IV.

Порядок и условия осуществления выплат стимулирующего характера, критерии их установления

4.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам МКУ «УЖКХ г. Каспийск» с целью мотивации их к более качественному выполнению своих должностных обязанностей, поощрения за трудовые достижения, высокое качество работы и по итогам работы.

4.2. Решение об установлении выплат стимулирующего характера принимает начальник МКУ «УЖКХ г. Каспийск» в пределах фонда оплаты труда работников и объема бюджетных ассигнований.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера для всех работников МКУ «УЖКХ г. Каспийск» (за исключением начальника) устанавливаются в соответствии настоящим Положением на основе показателей и критериев оценки эффективности работы, а также при наличии средств на данные выплаты.

Основанием для осуществления выплат стимулирующего характера работникам МКУ «УЖКХ г. Каспийск» (за исключением начальника МКУ «УЖКХ г. Каспийск») является локальный нормативный акт УЖКХ г. Каспийск, принятый в соответствии с трудовым законодательством.

4.3. Работникам МКУ «УЖКХ г. Каспийск» ежемесячные и дополнительные выплаты стимулирующего характера устанавливаются в следующих размерах:

а) ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде - в размере от 70 до 100 процентов должностного оклада;

б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

стаж работы	(процентов)
от 1 до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
от 15 до 20 лет	25
от 20 лет	30

в) премиальная выплата по итогам работы за месяц, квартал, год (размер премии не более 3-х должностных окладов);

г) премиальная выплата по случаю государственных праздников, профессиональных праздников, памятных и знаменательных дат Российской Федерации

д) премиальная выплата за выполнение особо важного и сложного задания

е) ежемесячное денежное поощрение – в размере от 1 до 3-х (включительно) должностных окладов;

ж) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска 1 раз в год - в размере 3-х должностных окладов;

з) материальная помощь и единовременная выплата, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда учреждения.

4.4. Работникам МКУ «УЖКХ г. Каспийск» надбавка за выслугу лет устанавливается начальником МКУ «УЖКХ г. Каспийск».

Основным документом для определения стажа работы, дающего право на установление надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка или иной документ, подтверждающий стаж работы по указанному направлению деятельности.

4.5. Премиальные выплаты по итогам работы выплачиваются с целью поощрения работников за высокие результаты труда в определенном периоде (месяц, квартал, год).

Показателями результативности (эффективности) и качества труда работников МКУ «УЖКХ г. Каспийск» являются:

1) личный вклад работника в общие результаты работы (выполняемый объем служебной деятельности, количество завершенной и текущей работы);

2) уровень организационных навыков, планирование работы (расстановка приоритетов в работе, порядок в документации, умение организовать и контролировать свою работу для обеспечения достижения поставленных целей);

3) соблюдение трудовой дисциплины (добросовестное исполнение своих трудовых (должностных) обязанностей, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка);

4) уровень исполнительской дисциплины (соблюдение установленных сроков для выполнения дополнительной порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса, исполнение приказов начальника, а также их качество);

5) качество работы с документами и выполнения поручений руководителя (качественное выполнение должностных обязанностей, тщательность и аккуратность, достижение намеченных целей);

6) удовлетворенность организаций, обслуживаемых МКУ «УЖКХ г. Каспийск», качеством предоставляемых услуг;

7) отсутствие дисциплинарного взыскания.

Конкретные показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников МКУ «УЖКХ г. Каспийск» (за исключением начальника МКУ «УЖКХ г. Каспийск») устанавливаются самостоятельно МКУ «УЖКХ г. Каспийск» и закрепляются локальным нормативным актом.

Премияльные выплаты по итогам работы работникам МКУ «УЖКХ г. Каспийск» осуществляются по решению начальника, решение о выплате премии оформляется приказом начальника МКУ «УЖКХ г. Каспийск».

Раздел V.

Порядок и условия оплаты труда начальника МКУ «УЖКХ г. Каспийск» и его заместителей

5.1. Заработная плата начальника МКУ «УЖКХ г. Каспийск», его заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Решение об установлении размера должностного оклада начальника МКУ «УЖКХ г. Каспийск» принимается Главой городского округа «город Каспийск».

Должностной оклад заместителя начальника МКУ «УЖКХ г. Каспийск» устанавливается на 10-30 процентов ниже должностного оклада начальника МКУ «УЖКХ г. Каспийск».

5.3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются начальнику МКУ «УЖКХ г. Каспийск», его заместителю в зависимости от условий их труда в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, согласно разделу III настоящего Положения.

5.4. Начальнику МКУ «УЖКХ г. Каспийск», его заместителю устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- премия по итогам работы;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска 1 раз в год - в размере 1 должностного оклада.

5.5. Премияльные выплаты по итогам работы выплачиваются с целью поощрения начальника за высокие результаты труда в определенном периоде (квартал, год) в соответствии с настоящим Положением.

Показателями результативности (эффективности) и качества труда начальника МКУ «УЖКХ г. Каспийск» и его заместителя являются:

1) личный вклад в общие результаты работы (выполняемый объем служебной деятельности, количество завершенной и текущей работы);

2) уровень управленческих и организационных навыков, планирование работы (расстановка приоритетов в работе, порядок в документации, умение организовать и контролировать работу других для обеспечения достижения поставленных целей);

3) уровень исполнительской дисциплины (соблюдение установленных сроков рассмотрения поступающих документов, обращений, исполнение приказов учредителя, а также их качество);

- 4) досрочное и качественное выполнение плановых работ и внеплановых заданий;
- 5) соблюдение трудовой дисциплины (добросовестное исполнение возложенных на него трудовых (должностных) обязанностей, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка);
- 6) отсутствие замечаний;
- 7) внедрение новых форм и методов в работе, позитивно отразившихся на результатах.

Основанием для выплаты премии по итогам работы руководителя является распоряжение Администрации городского округа «город Каспийск».

Премияльные выплаты по итогам работы заместителю начальника МКУ «УЖКХ г. Каспийск» осуществляются по решению начальника МКУ «УЖКХ г. Каспийск» на основании оценки выполнения (достижения) показателей результативности (эффективности) и качества труда работника.

5.6. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы начальника МКУ «УЖКХ г. Каспийск», формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников МКУ «УЖКХ г. Каспийск» (без учета заработной платы начальника МКУ «УЖКХ г. Каспийск» и его заместителя) определяется в кратности до 3,0.

Раздел VI.

Порядок формирования фонда оплаты труда МКУ «УЖКХ г. Каспийск»

6.1. Фонд оплаты труда МКУ «УЖКХ г. Каспийск» формируется на календарный год исходя из объема лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда работников УЖКХ г. Каспийск.

6.2. Фонд оплаты труда МКУ «УЖКХ г. Каспийск» состоит из гарантированной части заработной платы и стимулирующей части заработной платы, в том числе:

- 1) гарантированная часть заработной платы состоит из:
 - а) должностного оклада;
 - б) выплат компенсационного характера;
- 2) стимулирующая часть заработной платы состоит из:
 - а) выплат стимулирующего характера;
 - б) надбавки за стаж.

6.3. При формировании фонда оплаты работников МКУ «УЖКХ г. Каспийск», предусматриваются средства (в расчете на год):

1) на выплату гарантированной части заработной платы в размере 12,4 должностных окладов согласно штатному расписанию (в том числе на компенсационные выплаты - 0,4 должностных окладов);

2) на выплату стимулирующей части заработной платы в размере 6,9 должностных окладов согласно штатному расписанию;

3) расчет фонда оплаты труда работников МКУ «УЖКХ г. Каспийск» осуществляется по формуле:

$$\text{ФОТ} = (\text{ЗПгч} + \text{ЗПсч}),$$

где:

ФОТ – фонд оплаты труда МКУ «УЖКХ г. Каспийск» на год;

ЗПгч – заработная плата (гарантированная часть), которая рассчитывается как:

$$\text{ЗПгч} = \sum \text{ДО} \times 12 + \sum \text{ДО} \times \text{Ккх},$$

где:

ДО – фонд должностных окладов;

12 – количество месяцев в календарном году;

Ккх – количество должностных окладов на выплаты компенсационного характера;

ЗПсч – заработная плата (стимулирующая часть), которая рассчитывается как:

$$\text{ЗПсч} = \sum \text{ДО} \times \text{Ксч},$$

где:

ДО – фонд должностных окладов;

Ксч – количество должностных окладов для стимулирующей части заработной платы.

Раздел VII.

Иные вопросы оплаты труда

7.1. Материальная помощь работнику МКУ «УЖКХ г. Каспийск» оказывается в течение календарного года в случаях:

- тяжелого материального положения в связи с утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия (на основании справок из соответствующих органов);
- рождения ребенка (на основании свидетельства о рождении);
- смерти близких родственников (родителей, детей, мужа (жены), как правило, совместно проживающих);
- торжественного события (вступления в брак, бракосочетание сына или дочери);
- длительного (более месяца) лечения в стационарных медицинских учреждениях, с учетом сложности заболевания;
- других исключительных случаях тяжелого материального положения, требующих оказания материальной помощи;

7.2. Решение о выплате и размерах материальной помощи принимается на основании мотивированного заявления работника МКУ «УЖКХ г. Каспийск». При этом заявление работника должно быть согласовано с руководителем МКУ «УЖКХ г. Каспийск».

7.3. Оказание материальной помощи в размере трех должностных окладов может быть приурочено к очередному отпуску.

7.4. В случае смерти (гибели) работника МКУ «УЖКХ г. Каспийск» члену его семьи или его родителям может выплачиваться материальная помощь по представлению руководителя МКУ «УЖКХ г. Каспийск».

7.5. Работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора и трех лет, материальная помощь не выплачивается.

7.6. В пределах утвержденного фонда оплаты труда, размер материальной помощи работнику МКУ «УЖКХ г. Каспийск» может быть увеличен в случаях утраты личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия, смерти близкого родственника, на специальное лечение в связи с заболеванием и других исключительных случаях.

7.7. Единовременное денежное поощрение выплачивается:

- при объявлении благодарности за безупречную эффективную работу – в размере должностного оклада;
- в связи с юбилейными датами – 50-летием, 60-летием со дня рождения, с учётом своевременности и качества подготовки документов, выполнения поручений руководства, продолжительности работы в МКУ «УЖКХ г. Каспийск» – в размере до двух должностных окладов.

7.8. При наличии экономии по фонду оплаты труда начальник вправе принять решение о выплате единовременного денежного поощрения в связи:

- праздничными днями, профессиональными праздниками, датами, связанными с организацией деятельности МКУ «УЖКХ г. Каспийск»;
- обеспечением своевременной и качественной подготовки документов, исполнением поручений руководства.

7.9. Решение о выплате и размерах единовременного денежного поощрения принимается начальником по каждому работнику, с учётом предложений и представления заместителя начальника, вклада работника в осуществление деятельности МКУ «УЖКХ г. Каспийск» и оформляется приказом.

7.10. Выплаты работникам МКУ «УЖКХ г. Каспийск», производимые за счет средств экономии фонда оплаты труда, не должны приводить к снижению размера гарантированной части заработной платы, установленного в настоящем Положении.

7.11. Начальник МКУ «УЖКХ г. Каспийск» несет ответственность за несвоевременную оплату труда работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.12. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством.

7.13. Повышение (индексация) должностных окладов работников производится в соответствии с правовым актом Администрации городского округа «город Каспийск».

7.14. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за месяц норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимальной заработной платы и предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.