



## РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАСПИЙСК»

Орджоникидзе ул., 12, г. Каспийск, 368300, тел.: 8(246)5-14-11, факс: 8(246)5-10-00 сайт: [www.kaspiysk.org](http://www.kaspiysk.org),  
e-mail: [kasp.info@yandex.ru](mailto:kasp.info@yandex.ru), ОКПО 04046996; ОГРН 1020502132551; ИНН/КПП 0545011427/055401001

18.05. 2019 г.

№ 593

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**«Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольном комплаенсе) в Администрации городского округа «город Каспийск»**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», Администрация городского округа «город Каспийск»

### ПОСТАНОВЛЯЕТ :

1. Создать в городском округе «город Каспийск» систему внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) в соответствии с Положением об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (Приложение 1).

2. Утвердить карты рисков нарушения антимонопольного законодательства (приложение 2) и План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства (приложение 3).

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации городского округа «город Каспийск» ([www.kaspiysk.org](http://www.kaspiysk.org)).

4. Руководителям структурных подразделений Администрации обеспечить ознакомление сотрудников с настоящим постановлением.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента публикации на официальном сайте Администрации городского округа «город Каспийск» в сети Интернет.

**Первый зам. Главы городского округа  
«город Каспийск»**



**З.Т. Таилов**

Исполнитель: Начальник отдела экономики  
Р.М. Биарсланов

Согласовано: Первый зам.Главы администрации  
З.Т. Таилов

Согласовано: И.о. начальника Организационно-проектного управления  
по экономике и инвестиционной политике  
З.М. Биарсланов

Согласовано: Начальник юридического отдела  
Р.А. Магомедов

Согласовано: Руководитель Аппарата Администрации  
Л.А. Гасанбекова

Согласовано: Начальник отдела муниципальных закупок и торговли  
Д.К. Магомедов



## Положение

### об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации ГО «город Каспийск»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации городского округа «город Каспийск» (далее – антимонопольный комплаенс Администрации) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности Администрации Городского округа «город Каспийск» (далее – Администрация) требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности администрации.

1.2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных антимонопольным законодательством Российской Федерации, в том числе распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», и иными нормативными правовыми актами о защите конкуренции.

1.3. Целями антимонопольного комплаенса Администрации являются:

- а) обеспечение соответствия деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;
- б) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности Администрации.

1.4. Задачами антимонопольного комплаенса Администрации являются:

- выявление рисков нарушений антимонопольного законодательства (далее – комплаенс-риски);
- управление комплаенс-рисками;
- контроль за соответствием деятельности администрации требованиям антимонопольного законодательства;
- оценка эффективности организации антимонопольного комплаенса администрации.

1.5. При организации антимонопольного комплаенса Администрация руководствуется следующими принципами:

- заинтересованность руководства Администрации в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;
- регулярность оценки комплаенс-рисков;

- обеспечение информационной открытости функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса;
- непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации;
- совершенствование антимонопольного комплаенса.

## **2. Организация антимонопольного комплаенса.**

### **Уполномоченное подразделение (должностное лицо) и коллегиальный орган**

2.1. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования осуществляется Главой городского округа «город Каспийск», который:

- применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за нарушение муниципальными служащими и сотрудниками Администрации правил антимонопольного комплаенса;
- рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;
- осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

2.2. Функции уполномоченного подразделения, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса возлагаются на комиссию, состав которой утверждается Главой городского округа «город Каспийск» (далее – уполномоченное подразделение). С целью реализации своих полномочий уполномоченное подразделение действует совместно с юридическим отделом, управлением делами Администрации, отделом муниципальных закупок и торговли, отделом экономики (далее – Соисполнители). Полномочия указанных структурных подразделений установлены настоящим постановлением. Полномочия, связанные со своевременным размещением предусмотренных настоящим положением документов и информации, возлагаются на должностных лиц, ответственных за проведение конкурсных процедур.

2.3. Функции коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации возлагаются на комиссию по оценке эффективности функционирования антимонопольного комплаенса (далее – Комиссия), состав которой утверждается Главой городского округа «город Каспийск».

2.4. К компетенции уполномоченного подразделения относится:

- выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства (осуществляется совместно с Соисполнителями);

- организация взаимодействия с другими структурными подразделениями Администрации по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом (осуществляется совместно с Соисполнителями);

- разработка процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса (осуществляется совместно с Соисполнителями);

- организация внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них (осуществляется совместно с Соисполнителями);

- взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками (осуществляется совместно Соисполнителями);

- консультирование служащих Администрации по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом (осуществляется совместно с Соисполнителями);

- выявление конфликта интересов в деятельности служащих и структурных подразделений Администрации разработка предложений по их исключению (осуществляется отделом кадров);

- информирование руководителя Администрации о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства (осуществляется совместно с Управлением правового и кадрового обеспечения);

- иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

#### 2.5. К функциям коллегиального органа относятся:

- рассмотрение и оценка плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков Администрации в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

- рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

### 3. Выявление и оценка комплаенс-рисков

3.1. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением совместно с Соисполнителями на регулярной основе проводятся:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Администрации за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) - выполняется совместно с Юридическим отделом и Отделом муниципальных закупок и торговли;

б) анализ нормативных правовых актов Администрации, регулирующих правоотношения, входящие в сферу функционирования антимонопольного комплаенса - выполняется совместно с Юридическим отделом и Отделом муниципальных закупок и торговли;

в) анализ проектов нормативных правовых актов Администрации, регулирующих правоотношения, входящие в сферу функционирования антимонопольного комплаенса - выполняется совместно с Юридическим отделом и Отделом муниципальных закупок и торговли;

г) мониторинг и анализ практики применения Администрацией антимонопольного законодательства - выполняется совместно с Юридическим отделом и Отделом муниципальных закупок и торговли;

д) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

3.2. При проведении (не реже одного раза в год) Уполномоченным подразделением анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) реализовываются следующие мероприятия:

а) сбор в структурных подразделениях Администрации сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Администрации (далее – Перечень нарушений), который содержит классифицированные по сферам деятельности Администрации о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных Администрацией на недопущение повторения нарушения.

Исполнителем мероприятий настоящего пункта является Отделом муниципальных закупок и торговли. Перечень нарушений подлежит согласованию с юридическим отделом, после чего предоставляется в виде справки уполномоченному подразделению.

3.3. При проведении (не реже одного раза в год) уполномоченным подразделением анализа нормативных правовых актов Администрации, регулирующих правоотношения, входящие в сферу функционирования антимонопольного комплаенса, реализовываются следующие мероприятия:

а) разработка и размещение на официальном сайте исчерпывающего перечня нормативных правовых актов Администрации, регулирующих правоотношения, входящие в сферу функционирования антимонопольного комплаенса (далее – перечень актов), с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

б) размещение на официальном сайте уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

в) осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

г) представление Главе городского округа «город Каспийск» сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты Администрации.

Исполнителем мероприятий настоящего пункта являются должностные лица, ответственные за проведение конкурсных процедур.

3.4. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов Администрации, регулирующих правоотношения, входящие в сферу функционирования антимонопольного комплаенса, уполномоченным подразделением реализовываются следующие мероприятия:

а) размещение на официальном сайте (в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» приравняется к такому размещению) проекта нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

б) осуществление сбора и проведение оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта.

Исполнителем мероприятий настоящего пункта является Комиссия. Информация о мероприятиях включается в сводный доклад, представляемый руководителю в соответствии с подпунктом «г» пункта 4.3. настоящего Положения.

3.5. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в Администрации уполномоченным подразделением реализовываются следующие мероприятия:

а) осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в Администрации;

б) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом "а" настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Администрации;

в) проведение (не реже одного раза в год) рабочих совещаний с приглашением представителей антимонопольного органа по обсуждению результатов правоприменительной практики в Администрации.

Исполнителем мероприятий подпунктов «а», «б» является Отдел муниципальных закупок и торговли. Аналитическая справка подлежит согласованию с Юридическим отделом, после чего предоставляется уполномоченному подразделению.

3.6. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением должна проводиться оценка таких рисков с учетом следующих показателей (далее – Оценка рисков):

а) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации по развитию конкуренции;

б) выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

в) возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;

г) привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

3.7. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются уполномоченным органом по уровням:

Низкий уровень - отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует.

Незначительный уровень – вероятность выдачи Администрации предупреждения.

Существенный уровень – вероятность выдачи Администрации предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства.

Высокий уровень – вероятность выдачи Администрации предупреждения, возбуждения в отношении нее дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения ее к административной ответственности (штраф, дисквалификация).

3.8. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением составляется описание рисков – карта комплаенс-рисков, в которое также включается оценка причин и условий возникновения рисков.

Карта комплаенс-рисков представляется на утверждение Главе городского округа «город Каспийск» не позднее 01 мая текущего года, после утверждения размещается на официальном сайте Администрации городского округа «город Каспийск».

3.9. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

#### **4. Порядок ознакомления муниципальных служащих и работников с настоящим Положением**

4.1. При поступлении на муниципальную службу, а также при приеме на работу в Администрацию на должность, не относящуюся к муниципальной службе, гражданин Российской Федерации должен быть ознакомлен с настоящим Положением.

4.2. Администрация организует систематическое обучение своих муниципальных служащих и работников требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса в следующих формах:

- вводный (первичный) инструктаж;
- целевой (внеплановый) инструктаж;
- повышение квалификации;
- плановая аттестация.

4.3. Вводный (первичный) инструктаж и ознакомление с основами антимонопольного законодательства и настоящим Положением проводятся при поступлении (приеме) муниципальных служащих (работников) Администрации на муниципальную службу (работу), в том числе при переводе служащего (работника) на другую должность, если она предполагает другие должностные обязанности.

4.4. Целевой (внеплановый) инструктаж проводится при изменении антимонопольного законодательства, настоящего Положения и при выявлении антимонопольным органом или уполномоченным подразделением (должностным лицом) признаков нарушения (установления факта) антимонопольного законодательства в деятельности Администрации.

4.5. Организация повышения квалификации муниципальных служащих (работников) в части изучения требований антимонопольного законодательства осуществляется в соответствии с законодательством.

4.6. Организация проведения аттестации муниципальных служащих (работников), в том числе по вопросам антимонопольного комплаенса, осуществляется в соответствии с законодательством.

4.7. Информация о проведении ознакомления муниципальных служащих (работников) с антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий включается в Доклад об антимонопольном комплаенсе.

## **5. План мероприятий по снижению комплаенс-рисков**

5.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением на основе карты комплаенс-рисков Администрации разрабатывается план мероприятий по снижению комплаенс-рисков Администрации (далее – План). Подготовка проекта Плана осуществляется Отделом муниципальных закупок и торговли, согласовывается с Юридическим отделом, после чего предоставляется уполномоченному подразделению.

5.2. План мероприятий разрабатывается ежегодно в течение месяца с момента утверждения карты комплаенс-рисков, утверждается Главой городского округа «город Каспийск».

5.3. Уполномоченное подразделение на постоянной основе осуществляет мониторинг исполнения Плана. Соисполнители представляют информацию о реализации мероприятий, относящихся к деятельности отдела либо согласно полномочиям, определенным настоящим Положением.

5.4. Информация об утверждении и исполнении Плана включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

## **6. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса**

6.1. Установление и оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой часть системы внутреннего контроля, в процессе которой происходит оценка качества работы (работоспособности) системы управления комплаенс-рисками в течение отчетного периода. Под отчетным периодом понимается календарный год.

6.2. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса устанавливаются для Администрации.

6.3. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой количественные характеристики работы (работоспособности) системы управления комплаенс-рисками. Такие количественные значения (параметры) могут быть выражены как в абсолютных значениях (единицы, штуки), так и в относительных значениях (проценты, коэффициенты).

6.4. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса разрабатываются уполномоченным подразделением и утверждаются Главой

городского округа «город Каспийск» на отчетный год ежегодно в срок не позднее 1 мая отчетного года.

6.5. Уполномоченное подразделение Администрации ежегодно проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса. Информация о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

## **7. Оценка эффективности антимонопольного комплаенса**

7.1. Оценка эффективности организации и функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса осуществляется коллегиальным органом по результатам рассмотрения доклада об антимонопольном комплаенсе.

7.2. При оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса коллегиальный орган использует материалы, содержащиеся в докладе об антимонопольном комплаенсе, а также:

- карту комплаенс-рисков Администрации, утвержденную Главой городского округа «город Каспийск»;
- ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса, утвержденные Главой городского округа «город Каспийск»;
- план мероприятий по снижению комплаенс-рисков Администрации, утвержденный Главой городского округа «город Каспийск».

## **8. Доклад об антимонопольном комплаенсе**

8.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать следующую информацию:

- о результатах проведенной оценки комплаенс-рисков Администрации;
- об исполнении мероприятий по снижению комплаенс-рисков Администрации;
- о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

8.2. Подготовка доклада об антимонопольном комплаенсе осуществляется уполномоченным органом, с учетом информации предоставленной соисполнителями. Доклад об антимонопольном комплаенсе предоставляется уполномоченным подразделением в коллегиальный орган на утверждение (ежегодно).

8.3. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, размещается на официальном сайте Администрации городского округа «город Каспийск», а также направляется Администрацией в Управление Федеральной антимонопольной службы по в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его утверждения коллегиальным органом.

8.4. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение месяца с момента его утверждения.

Приложение 2  
к Положению об организации  
системы внутреннего обеспечения  
соответствия требованиям  
антимонопольного законодательства  
в администрации ГО «город Каспийск»



от 17.05 2019 года № 583

Карта рисков

| № | Выявлен-ные риски | Описа-ние рисков | Причины возникновения рисков | Мероприятия по минимизации и устранению рисков | Наличие (отсутствие) остаточных рисков | Вероятность повторного возникновения рисков |
|---|-------------------|------------------|------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------|
|   |                   |                  |                              |                                                |                                        |                                             |
|   |                   |                  |                              |                                                |                                        |                                             |
|   |                   |                  |                              |                                                |                                        |                                             |



Приложение 3  
к Положению об организации  
системы внутреннего обеспечения  
соответствия требованиям  
антимонопольного законодательства  
в администрации ГО «город Каспийск»

от

17.05

2019 года № 593

План мероприятий («дорожная карта»)  
по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

| № | Мероприятие | Описание действий | Ответственный | Срок | Показатель |
|---|-------------|-------------------|---------------|------|------------|
|   |             |                   |               |      |            |
|   |             |                   |               |      |            |
|   |             |                   |               |      |            |
|   |             |                   |               |      |            |