

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАСПИЙСК»
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

368300, г. Каспийск,
Орджоникидзе ул., 12

тел.: +7(87246)5-12-70, +7(87246)5-10-00,
факс: +7(87246)5-10-00

сайт: www.kaspiysk.org,
e-mail: kasp.info@yandex.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 16 » 03 2023г.

№ 319

Об утверждении Положения о порядке принятия муниципальными служащими Администрации городского округа "город Каспийск" почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Закона Республики Дагестан от 13.03.2008 г. № 9 «О муниципальной службе в Республике Дагестан», пункта 5 Указа Главы Республики Дагестан от 20 июня 2016 г. № 198 "Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Республики Дагестан, отдельные должности государственной гражданской службы Республики Дагестан, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций",

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке принятия муниципальными служащими Администрации городского округа «город Каспийск» почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций.

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Трудовой Каспийск» и разместить на официальном сайте администрации <http://kaspiysk.org/>.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на руководителя Аппарата Администрации городского округа «город Каспийск» Гасанбекову Л.А.

**Глава городского округа
«город Каспийск**

Б. И. Гонцов





УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Администрации
городского округа «город
Каспийск»

от «16» 03 2023 г. № 319

**Положения о порядке принятия муниципальными служащими
Администрации городского округа "город Каспийск" почетных и
специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных
государств, международных организаций, политических партий, иных
общественных объединений и других организаций**

1. Настоящее Положение определяет порядок принятия с разрешения Главы городского округа «город Каспийск» муниципальными служащими Администрации городского округа «город Каспийск» (далее - муниципальный служащий) почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (кроме научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее также - звания, награды).

2. Разрешение Главы городского округа «город Каспийск» обязаны получить лица, указанные в пункте 1 настоящего Положения, при получении ими почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций.

3. Муниципальный служащий, получивший звание, награду либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение 3 рабочих дней представляет Главе городского округа «город Каспийск» ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению N 1 к настоящему Постановлению.

4. Муниципальный служащий, отказавшийся от звания, награды, в течение 3 рабочих дней представляет Главе городского округа «город Каспийск» уведомление об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению N 2 к настоящему Постановлению.

5. Муниципальный служащий, получивший звание, награду до принятия Главой городского округа «город Каспийск» решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к

званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение руководителю Аппарат Администрации городского округа «город Каспийск» в течение 3 рабочих дней со дня их получения.

6. В случае если во время служебной командировки муниципальный служащий получил звание, награду или отказался от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения муниципального служащего из служебной командировки.

7. В случае если муниципальный служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 3-5 настоящего Положения, такой муниципальный служащий обязан представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

8. Обеспечение рассмотрения Главой городского округа «город Каспийск» ходатайств, информирование лица, представившего (направившего) ходатайство Главе городского округа «город Каспийск», о решении, принятом Главой городского округа «город Каспийск» по результатам рассмотрения ходатайств, а также учет уведомлений осуществляются отделом по кадровой работе Администрации городского округа «город Каспийск».

9. В случае удовлетворения Главой городского округа «город Каспийск» ходатайства муниципального служащего отделом по кадровой работе Администрации городского округа «город Каспийск» в течение 10 рабочих дней передает такому муниципальному служащему оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

10. В случае отказа Главы городского округа «город Каспийск» в удовлетворении ходатайства муниципального служащего отделом по кадровой работе Администрации городского округа «город Каспийск» в течение 10 рабочих дней сообщает такому муниципальному служащему об отказе и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

Приложение № 1 к настоящему
Постановлению

Главе городского округа «город Каспийск»

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

ХОДАТАЙСТВО

о разрешении принять почетное или специальное звание,
награду или иной знак отличия иностранного государства,
международной организации, политической партии, иного
общественного объединения или другой организации

Прошу разрешить мне принять

(наименование почетного

или специального звания, награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

(дата и место вручения документов к почетному или

специальному званию, награде или иному знаку отличия)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к
ней, знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть) _____

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(наименование документов к почетному или специальному званию,

награде или иному знаку отличия)

сданы по акту приема-передачи N _____ от " ____ " _____ 20__ г.

В _____

(наименование кадрового подразделения)

" ____ " _____ 20__ г. _____

Приложение № 2 к настоящему
Постановлению

Главе городского округа «город Каспийск

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в получении почетного или специального звания,
награды или иного знака отличия иностранного государства,
международной организации, политической партии, иного
общественного объединения или другой организации

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения _____

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

" ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись) (расшифровка подписи)