



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАСПИЙСК» РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«19» октября 2026 г.

Каспийск

№ 973

Об утверждении Положения отдела социальной помощи гражданам, ветеранам, участникам специальной военной операции и членам их семей администрации городского округа «город Каспийск»

В соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях эффективного обеспечения деятельности администрации городского округа «город Каспийск» по координации работы в сфере социальной помощи гражданам, ветеранам, участникам специальной военной операции и членам их семей, руководствуясь Уставом, администрация городского округа «город Каспийск» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение отдела социальной помощи гражданам, ветеранам, участникам специальной военной операции и членам их семей администрации городского округа «город Каспийск».
2. Отделу межведомственного взаимодействия и информационной безопасности (Абдурахманов Р.М.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа «город Каспийск» в сети «Интернет».
3. Муниципальному бюджетному учреждению «Каспий-Медиа» (Джалаева Э.А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Трудовой Каспийск».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации городского округа «город Каспийск» Ункилова Г.М.

Врио Главы городского округа



А. М. Шерифов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
городского округа «город Каспийск»
от «19» октября 2026 № 973

ПОЛОЖЕНИЕ

отдела социальной помощи гражданам, ветеранам, участникам специальной военной операции и членам их семей
администрации городского округа «город Каспийск»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение отдела социальной помощи гражданам, ветеранам, участникам специальной военной операции и членам их семей (далее – Положение) устанавливает компетенцию, включающую права и обязанности, предоставленные отделу социальной помощи гражданам, ветеранам, участникам специальной военной операции и членам их семей (далее – Отдел) администрации городского округа «город Каспийск» (далее – администрация) для осуществления установленных задач и возложенных функций.

1.2. Отдел является структурным подразделением администрации городского округа «город Каспийск».

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Дагестан, законами Республики Дагестан, указами и распоряжениями Главы Республики Дагестан, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Дагестан, Уставом городского округа «город Каспийск», нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа «город Каспийск», настоящим Положением, а также поручениями Главы городского округа «город Каспийск».

1.4. Отдел подконтролен Главе городского округа «город Каспийск» и курирующему направлению деятельности заместителю Главы администрации городского округа «город Каспийск» в соответствии с распределением обязанностей.

1.5. Отдел осуществляет свою деятельность непосредственно и во взаимодействии с органами государственной власти Республики Дагестан, органами местного самоуправления городского округа «город Каспийск», организациями различных форм собственности, гражданами.

1.6. Сотрудники Отдела являются муниципальными служащими, на которых распространяется законодательство о муниципальной службе и трудовое законодательство с особенностями, предусмотренными законодательством о муниципальной службе.

1.7. Полное наименование: Отдел социальной помощи гражданам, ветеранам, участникам специальной военной операции и членам их семей.

2. Организация деятельности

2.1. Положение и структура Отдела утверждаются постановлением администрации городского округа «город Каспийск».

2.2. Отдел формируется из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

2.3. Организационно-штатная структура и численный состав Отдела определяется исходя из содержания и объема, возлагаемых на него задач, состоит из:

- начальника Отдела;
- главного специалиста;
- ведущего специалиста.

2.4. Материально-техническое, документационное, информационное обслуживание Отдела осуществляют соответствующие структурные подразделения и подведомственные учреждения Администрации.

2.5. Свою деятельность Отдел осуществляет во взаимодействии с органами местного самоуправления городского округа «город Каспийск», структурными подразделениями и подведомственными учреждениями городского округа «город Каспийск», территориальными подразделениями федеральных органов государственной власти и органами власти Республики Дагестан, иными органами в установленной сфере деятельности.

2.6. Начальник отдела:

- представляет Отдел, в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления и другими организациями;
- рассматривает запросы организаций и обращений граждан по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, принимает меры по своевременному и правильному их разрешению;
- вносит на рассмотрение Главы городского округа «город Каспийск» предложения по структуре Отдела;
- подписывает документы и другую корреспонденцию, направляемые от имени Отдела по вопросам, входящим в его компетенцию;
- участвует в разработке проектов постановлений, распоряжений, положений, инструкций и иных нормативных правовых актов администрации городского округа «город Каспийск» по вопросам, отнесенным к ведению Отдела;

- принимает участие в работе комиссий и рабочих групп администрации городского округа «город Каспийск»;
- представляет в установленном порядке предложения о поощрении или привлечении к дисциплинарной ответственности сотрудников Отдела по согласованию с курирующим заместителем Главы администрации городского округа «город Каспийск»;
- принимает меры по повышению уровня профессиональной подготовки работников Отдела;
- подготавливает предложения по повышению квалификации сотрудников Отдела;
- обеспечивает реализацию мер по противодействию коррупции в Отделе.
- несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Отдел, а также несет персональную ответственность за состояние антикоррупционной работы в Отделе;
- соблюдает установленный трудовой распорядок администрации городского округа «город Каспийск», Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих, правила содержания служебных помещений и правила пожарной безопасности;
- уведомляет представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы, обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

2.7. На начальника Отдела могут быть возложены иные функции и полномочия, в пределах его компетенции и сферы деятельности.

2.8. В период временного отсутствия начальника Отдела, обеспечение исполнения его обязанностей осуществляет главный специалист Отдела, назначаемый распоряжением администрации городского округа «город Каспийск» в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации, который несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей начальника Отдела.

2.9. Работники Отдела организуют свою работу в соответствии с настоящим Положением, должностными инструкциями, инструкцией по делопроизводству в Администрации, планами работы Администрации, внутренним трудовым распорядком Администрации, иными муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

2.10. Работники Отдела обеспечиваются средствами оргтехники, персональными компьютерами, программным обеспечением, законодательно-справочными материалами, сборниками и другими пособиями, необходимыми для обеспечения эффективной реализации возложенных на Отдел задач и функций.

3. Цели и задачи отдела

3.1 Общие цели отдела:

3.1.1 Реализация единой муниципальной политики в области социальной поддержки гражданам, ветеранам, участникам специальной военной операции и членам их семей в различных жизненных ситуациях.

3.1.2 Обеспечение доступности и своевременности социальной поддержки для уязвимых категорий граждан города Каспийска: ветераны, участники специальной военной операции и члены их семей.

3.1.3 Реализация государственной и муниципальной социальной политики на территории города в рамках предоставленных полномочий.

3.1.4 Повышение качества жизни граждан, нуждающихся в социальной защите, включая ветеранов, инвалидов, а также участников специальной военной операции и членов их семей.

3.2 Основные задачи отдела:

3.2.1 Организация работы по предоставлению социальной помощи гражданам, ветеранам, участникам специальной военной операции и членам их семей на территории городского округа г. Каспийск.

3.2.2 Осуществление сбора, анализа и систематизации информации о нуждах участников специальной военной операции и членов их семей для дальнейшего принятия решений.

3.2.3 Осуществление координации деятельности всех структурных (отраслевых) подразделений администрации города, организаций и учреждений, работающих с участниками специальной военной операции и членами их семей с целью оказания своевременной, всесторонней помощи в решении их вопросов.

3.2.4 Направление отчетов в соответствующие ведомства по проводимой работе в отношении участников специальной военной операции и членов их семей.

3.2.5 Разработка проектов нормативных правовых актов администрации города по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

3.2.6. Участие в организации проведения мероприятий, посвященных Дню Победы, Дню защитника Отечества и другим памятным датам, с обязательным участием семей участников специальной военной операции.

3.2.7. Оказание своевременной психологической, юридической, информационной помощи гражданам, ветеранам, участникам специальной военной операции и членам их семей.

3.2.8 Оказание адресной помощи участникам специальной военной операции и членам их семей, совместно с социальными службами, осуществляющими свою деятельность на территории городского округа «город Каспийск».

3.2.9. Увековечивание памяти защитников отечества, в том числе погибших (умерших) участников специальной военной операции.

3.2.10. Обеспечение своевременного информирования граждан о полагающихся им мерах федеральной, региональной и муниципальной поддержки;

3.2.11. Оказание адресной помощи при получении медицинских, образовательных и социальных услуг;

3.2.12. Мониторинг социально-экономического положения указанных категорий граждан для предотвращения их неблагополучия.

3.3 При выполнении возложенных задач отдел, взаимодействует с подведомственными учреждениями и организациями Министерства труда и социального развития РД, Министерства образования и науки РД, Министерства здравоохранения РД, военным комиссариатом г. Каспийск по вопросам реализации основных направлений координации работы в сфере социальной помощи гражданам, ветеранам, участникам специальной военной операции и членам их семей, в городском округе «город Каспийск».

4. Права и обязанности Отдела

4.1. Отдел обладает следующими правами:

4.1.1. Запрашивает у структурных (отраслевых) подразделений администрации города всю необходимую информацию и документацию для обеспечения организационно-методической деятельности.

4.2. На Отдел возлагаются следующие обязанности:

4.2.1. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Республики Дагестан, нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа «город Каспийск».

4.2.2. Реализовывать задачи и функции, возложенные на Отдел.

4.2.3. Выполнять задачи, определенные настоящим Положением.

4.2.4. Предоставлять в установленном порядке Главе городского округа «город Каспийск» и его заместителям информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.2.5. Соблюдать правила делопроизводства, установленные в администрации городского округа «город Каспийск», в том числе надлежащим образом учитывать и хранить полученные на исполнение документы и материалы, своевременно сдавать их ответственному за делопроизводство, в том числе при уходе в отпуск, убытии в командировку, в случае болезни или оставления должности.

4.2.6. Соблюдать установленный трудовой распорядок администрации городского округа «город Каспийск», Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих, правила содержания служебных помещений и правила пожарной безопасности.

4.2.7. Осуществлять первичный прием граждан из числа участников СВО, ветеранов боевых действий и членов их семей, регистрировать их обращения в системе электронного документооборота.

4.2.8. Информировать граждан, о полном перечне положенных им мер федеральной, региональной и муниципальной поддержки, разъяснять порядок их получения.

4.2.9. Обеспечивать своевременное рассмотрение письменных и электронных обращений граждан в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

4.2.10. Консультировать граждан по вопросам предоставления муниципальной материальной помощи участникам СВО, не предусмотренной федеральным или региональным законодательством.

4.2.11. Обеспечивать защиту персональных данных сотрудников и заявителей.

4.2.12. Предоставлять информацию о своей деятельности для включения в муниципальные правовые акты и отчеты Главы городского округа «город Каспийск».

4.2.13. Взаимодействовать с многофункциональными центрами (МФЦ) для обеспечения приема документов по принципу «одного окна».

5. Функции Отдела

В соответствии с основными задачами отдел выполняет следующие функции:

5.1. Организует работу по выявлению потребностей ветеранов, участников специальной военной операции и членов их семей в различных видах помощи.

5.2. Осуществляет мониторинг по результатам оказания социальной помощи гражданам, ветеранам, участникам специальной военной операции и членам их семей, ведение статистической отчетности по работе, в том числе с Координационным центром по рассмотрению обращений участников специальной военной операции и членов их семей, а также членов семей погибших участников специальной военной операции.

5.3. Готовит отчеты, справки и информации по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

5.4. Готовит направление информации и отчетности по запросам органов государственной власти, органов местного самоуправления.

5.5. Готовит предложения по совершенствованию форм и методов работы отдела.

5.6. Рассматривает обращения граждан, запросы депутатов представительного органа местного самоуправления в пределах компетенции отдела.

5.7. Оказывает консультативную помощь гражданам по вопросам социальной помощи гражданам, ветеранам, участникам специальной военной операции и членам их семей, на территории муниципального образования.

5.8. Готовит информацию по вопросам, входящим в компетенцию отдела для размещения на официальном сайте администрации.

- 5.9. Обеспечивает сохранность и конфиденциальность информации, ставшей известной в процессе осуществления деятельности Отдела.
- 5.10. Оказывает содействие и помощь войсковым частям по организации розыска и возвращению военнослужащих.
- 5.11. Организация личного приема участников специальной военной операции и членов их семей.
- 5.12. Оказание содействия медицинским организациям в проведении среди населения профилактических мероприятий, диспансеризации, углубленной диспансеризации определенных групп взрослого населения, в том числе участников специальной военной операции.
- 5.13. Участие в реализации мер по содействию занятости членов семей мобилизованных граждан, добровольцев и участников специальной военной операции.
- 5.14. Оказание содействия в получении удостоверения ветерана боевых действий через военные комиссариаты или пункты отбора на военную службу.
- 5.15. Организация работы по психологической поддержке участников СВО и членов их семей, направление в службы медиации и психолого-педагогической помощи.
- 5.16. Содействие в медицинской реабилитации, протезировании и санаторно-курортном лечении (совместно с Социальным фондом России).
- 5.17. Помощь в реализации права на льготы по налогу на имущество, земельному и транспортному налогам.
- 5.18. Участие в организации погребения погибших (умерших) участников СВО, оказание содействия семьям в получении единовременных пособий.
- 5.19. Содействие детям участников СВО во внеочередном зачислении в детские сады, школы и вузы в рамках отдельной квоты.
- 5.20. Формирование и ведение реестра нуждающихся в социальной поддержке жителей городского округа из числа участников СВО и их семей.
- 5.21. Организация и проведение совещания по вопросам, относящимся к функциям Отдела.
- 5.22. Осуществление работы в системе электронного документооборота (СЭД) в части приема, подготовки, отправления корреспонденции.
- 5.23. Ведение делопроизводства и документооборот в Отделе, в соответствии с требованиями инструкции по делопроизводству в администрации городского округа «город Каспийск», Регламентом администрации городского округа «город Каспийск».
- 5.24. Исполнения запросов федеральных, региональных органов государственной власти и государственных органов по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.
- 5.25. Осуществление работы по комплектованию, хранению, учету и использованию документов (в том числе архивных документов), образовавшихся в процессе деятельности Отдела.

5.26. Осуществление мероприятий связанных с назначением материальной помощи отдельным категориям граждан.

5.27. Оказания муниципальной услуги по снижению брачного возраста, в соответствии с административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги.

5.28. Отдел в процессе осуществления своих функций взаимодействует:

- Государственным Бюджетным Учреждением Республики Дагестан «Комплексный центр социального обслуживания населения в Муниципальном образовании «город Каспийск» (далее - ГБУ РД КЦСОН), обеспечивающих создание и функционирование системы оказания помощи членам семей участников специальной военной операции по заполнению (актуализации) социальных паспортов членов семей участников специальной военной операции;

- военным комиссариатом городского округа «город Каспийск» в части совместной деятельности по сопровождению участников специальной военной операции, вернувшихся к месту жительства, родственников участников специальной военной операции, в том числе погибших и раненых;

- штабом «МЫ ВМЕСТЕ», по вопросам оказания адресной помощи семьям военнослужащих, мобилизованных и добровольцев, принимающих участие в специальной военной операции;

- отделением общественной организации «Память Гор», отделением Фонда «Защитники Отечества» по обеспечению полноценного сопровождения ветеранов специальной военной операции, а также членов семей погибших ветеранов в целях предоставления социальных и иных услуг, помощи по принципу «одного окна»;

- Государственным Казенным Учреждением Республики Дагестан «Центр занятости населения в Муниципальном образовании «город Каспийск» (далее – ГКУ ЦЗН) и Государственное Казенное Учреждение Республики Дагестан «Управление социальной защиты населения в Муниципальном образовании «город Каспийск» (далее - ГКУ УСЗН) по вопросам трудоустройства, по предоставлению льгот и гарантий участникам специальной военной операции и семьям участников специальной военной операции;

- отделами и управлениями администрации городского округа «город Каспийск» по вопросам, находящимся в ведении соответствующего отдела и управления;

- ресурсоснабжающими/сетевыми организациями осуществляющие свою деятельность на территории городского округа «город Каспийск» по вопросам обеспечения инженерной инфраструктурой;

- МКУ «Управление образования администрации городского округа «город Каспийск» по вопросам предоставления мер социальной поддержки и льгот участникам специальной военной операции и членам их семей (детям);

- МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства г. Каспийска»

по распределению предусмотренных средств, для оказания помощи участникам специальной военной операции и их семьям;

- Каспийской Центральной городской больницей по предоставлению медицинской помощи участникам и ветеранам специальной военной операции, а также их семьям;

- Отделением Фонда Пенсионного и Социального страхования РФ по РД по вопросам участников специальной военной операции и членов их семей по получению услуг;

- Собранием депутатов городского округа «город Каспийск» по вопросам взаимодействия по оказанию помощи участникам специальной военной операции и их семьям;

- Высшими учебными заведениями, специальными учебными заведениями, общеобразовательными и дошкольными учреждениями города.

6. Контроль и ответственность

6.1. Начальник Отдела отчитывается в своей работе и несет ответственность за последствия осуществляемых действий в соответствии с действующим законодательством перед Главой городского округа «город Каспийск» и курирующим заместителем Главы администрации городского округа «город Каспийск».

6.2. Начальник Отдела несет персональную и материальную ответственность за организацию работы отдела, невыполнение возложенных на отдел задач, состояние трудовой и производственной дисциплины в Отделе.

6.3. Сотрудники Отдела несут персональную ответственность за:

- достоверность, полноту и качество подготовленных ими документов;
- точное и своевременное исполнение поручений;
- сохранение государственной тайны;
- разглашение сведений, ставших им известными в связи с исполнением должностных обязанностей;
- сохранность имущества, вверенных им материальных ценностей и правильное использование оргтехники и материалов.

6.4. Работники отдела могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, административной, уголовной ответственности в случае, и в порядке, предусмотренных законодательством.

6.5. Начальник Отдела и сотрудники Отдела несут ответственность за несвоевременное и ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством, Трудовым кодексом Российской Федерации, должностными регламентами, трудовыми договорами и настоящим Положением.