

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАСПИЙСК»
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

368300, г. Каспийск,
Орджоникидзе ул., 12

тел.: +7(87246)5-12-70, +7(87246)5-10-00,
факс: +7(87246)5-10-00

сайт: www.kaspiysk.org,
e-mail: kasp.info@yandex.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 10 » 03 2023г.

№ 296

**Об утверждении Положения об оплате труда работников
МКУ «Управление образования
Администрации городского округа «город Каспийск»**

В целях установления порядка оплаты труда работников МКУ «Управление образования Администрации городского округа «город Каспийск», в соответствии с Постановлением Администрации городского округа «город Каспийск» №1030 от 24.09.2021г. «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных казенных, бюджетных и автономных образовательных организаций г. Каспийск, утвержденное Постановлением Администрации городского округа «город Каспийск» от 12 декабря 2012 года № 1326», единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, Администрация городского округа «город Каспийск»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников МКУ «Управление образования Администрации городского округа «город Каспийск».
2. Утвердить прилагаемый Порядок исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя МКУ «Управление образования Администрации городского округа «город Каспийск».
3. Руководителю МКУ «Управление образования Администрации городского округа «город Каспийск» Абрамовой Л.Н. ознакомить всех работников управления образования с новым Положением об оплате труда.
4. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа «город Каспийск» от 12.02.2021 № 139 «Об утверждении Положения об оплате труда работников МКУ «Управление образования Администрации городского округа «город Каспийск».

5. Признать утратившим силу Положение об оплате труда работников МКУ «Управление образования Администрации городского округа «город Каспийск» утвержденное 12.02.2021.

6. Разместить на официальном сайте администрации городского округа «город Каспийск» в сети Интернет.

7. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.

8. Контроль за исполнение настоящего Постановления возложить и.о. заместителя главы Администрации городского округа «город Каспийск» Демирова К.И.

Глава городского округа
«город Каспийск»



Б.И. Гонцов



Утверждено:
постановлением
Администрации городского
округа «город Каспийск»
№ 296 «10» 03 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ **об оплате труда работников МКУ «Управление образования** **Администрации городского округа «город Каспийск»**

Раздел I. **Общие положения**

1. Положение об оплате труда работников МКУ «Управление образования Администрации городского округа «город Каспийск» (далее - Положение) разработано в соответствии со статьями 135, 144, 191 Трудового кодекса Российской Федерации и устанавливает систему, порядок оплаты труда, перечень должностей и размеры должностных окладов работников МКУ «Управление образования Администрации городского округа «город Каспийск» (далее – управление образования, учреждение), а также порядок формирования фонда оплаты труда работников управления образования.

2. Система оплаты труда работников управления образования устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Дагестан, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа «город Каспийск» (далее – город Каспийск, городской округ), а также настоящим Положением.

3. Система оплаты труда работников управления образования устанавливается с учетом:

- 1) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих либо профессиональных стандартов;
- 2) профессиональных квалификационных групп, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;
- 3) обеспечения государственных гарантий по оплате труда;
- 4) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

4. Определение размеров заработной платы осуществляется в соответствии с системой оплаты труда работников учреждений, как по основным должностям, так и по должностям, занимаемым в порядке совместительства. Оплата труда работников учреждений, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной

рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

5. Заработная плата работников учреждений (без учета выплат стимулирующего характера) при изменении системы оплаты труда не может быть меньше заработной платы (без учета выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам до ее изменения, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

6. Повышение (индексация) должностных окладов (ставок) производится в соответствии с муниципальными правовыми актами города Каспийск.

7. Начальник управления образования несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации за своевременную оплату труда работников учреждений.

Начальник управления образования несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации за превышение расходов бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников управления образования сверх установленного фонда оплаты труда, сформированного в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан, муниципальными правовыми актами городского округа «город Каспийск» и настоящим Положением.

8. При заключении трудовых договоров с работниками рекомендуется применять примерную форму трудового договора с работником учреждения, приведенную в приложении к Программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 года № 2190-р, и рекомендации по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта, утвержденные приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26 апреля 2013 года № 167н.

Раздел II.

Порядок и условия оплаты труда работников управления образования

9. Заработная плата работников управления образования состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

10. Должностные оклады работников управления образования устанавливаются в следующих размерах:

Квалификационный уровень	Наименование должности	Размер должностного оклада, ставки заработной платы (рублей)
3-й квалификационный уровень	методист:	14616
	при наличии I квалификационной категории	15787
	при наличии высшей квалификационной категории	17050

Профессиональная квалификационная группа «общеотраслевые профессии рабочих»

Наименование должностей	Размер должностного оклада (руб.)
1	2
Водитель 4-го квалификационного разряда	8900

11. В зависимости от условий труда работникам учреждений устанавливаются выплаты компенсационного характера, порядок установления которых предусмотрен в разделе III настоящего Положения.

12. С целью мотивации работников к более качественному выполнению своих должностных обязанностей и поощрения за трудовые достижения, высокое качество работы и по ее итогам устанавливаются выплаты стимулирующего характера, порядок и условия, осуществления которых предусмотрены в разделе IV настоящего Положения.

Раздел III.

Порядок и условия осуществления выплат компенсационного характера

13. Выплаты компенсационного характера работникам устанавливаются с учетом условий их труда в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

14. Размер выплат компенсационного характера устанавливается работнику в соответствии с трудовым законодательством на основании действующей системы оплаты труда и трудового договора в зависимости от условий его труда.

15. Выплаты компенсационного характера производятся как по основному месту работы, так и при совместительстве.

Выплаты компенсационного характера не образуют новые должностные оклады (ставки) и не учитываются при начислении выплат стимулирующего характера, устанавливаемых к должностному окладу (ставке).

16. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами и соглашениями.

17. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются или отменяются в результате проведения специальной оценки условий труда, если иное не установлено нормативными правовыми актами.

18. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

- 1) доплата за совмещение профессий (должностей);
- 2) доплата за расширение зон обслуживания;
- 3) доплата за увеличение объема работы;

4) доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором

устанавливаются в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

19. Доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливается работникам учреждений, выполняющим в одном и том же учреждении в течение установленной продолжительности рабочего дня наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой или такой же профессии (должности). Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительных работ.

20. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни), устанавливаются в размерах и порядке, определенных трудовым законодательством.

Размеры вышеуказанных выплат компенсационного характера и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, иным локальным нормативным актом учреждения в пределах фонда оплаты труда.

21. Выплаты компенсационного характера работникам осуществляются в соответствии с трудовым законодательством на основании локального

нормативного акта учреждения, принятого с учетом мнения представительного органа работников (при наличии такого представительного органа), и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Раздел IV.

Порядок и условия осуществления выплат стимулирующего характера, критерии их установления

22. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам управления образования с целью мотивации их к более качественному выполнению своих должностных обязанностей, поощрения за трудовые достижения, высокое качество работы и по итогам работы.

23. Решение об установлении выплат стимулирующего характера принимает руководитель управления образования в пределах фонда оплаты труда работников и объема бюджетных ассигнований.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера для всех работников управления образования (за исключением руководителя, его заместителя) устанавливаются в соответствии настоящим Положением на основе показателей и критериев оценки эффективности работы, а также при наличии средств на данные выплаты.

Основанием для осуществления выплат стимулирующего характера работникам управления образования (за исключением руководителя управления образования) является локальный нормативный акт управления образования, принятый в соответствии с трудовым законодательством.

24. Работникам управления образования ежемесячные и дополнительные выплаты стимулирующего характера устанавливаются в следующих размерах:

- а) ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде - в размере от 70 до 100 процентов должностного оклада;
- б) премии по результатам работы (размер премии не ограничивается);
- г) материальная помощь, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда работников;

д) за наличие почетного звания лицам, награжденным знаком "Почетный работник общего образования Российской Федерации", «Почетный работник сферы образования РФ» - в размере 10 процентов должностного оклада. При наличии нескольких почетных званий оплата производится по одному, имеющему наибольшее значение.

25. Премияльные выплаты по итогам работы выплачиваются с целью поощрения работников за высокие результаты труда в определенном периоде (месяц, квартал, год).

Показателями результативности (эффективности) и качества труда работников управления образования являются:

- 1) личный вклад работника в общие результаты работы (выполняемый объем служебной деятельности, количество завершенной и текущей работы);
- 2) уровень организационных навыков, планирование работы (расстановка приоритетов в работе, порядок в документации, умение организовать и

контролировать свою работу для обеспечения достижения поставленных целей);

3) соблюдение трудовой дисциплины (добросовестное исполнение своих трудовых (должностных) обязанностей, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка);

4) уровень исполнительской дисциплины (соблюдение установленных сроков для выполнения дополнительной порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса, исполнение приказов начальника, а также их качество);

5) качество работы с документами и выполнения поручений руководителя (качественное выполнение должностных обязанностей, тщательность и аккуратность, достижение намеченных целей);

7) отсутствие дисциплинарного взыскания;

В случае поощрения:

- Правительством Республики Дагестан - в размере до 1,5 оклада (должностного оклада);

- Президентом Республики Дагестан - в размере до 2 окладов (должностных окладов);

- Правительством Российской Федерации - в размере до 2 окладов (должностных окладов);

- Президентом Российской Федерации - в размере до 3 окладов (должностных окладов);

б) при награждении:

- орденами и медалями Российской Федерации - в размере до 3 окладов (должностных окладов);

- Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации - в размере до 1,5 оклада (должностного оклада);

- Почетной грамотой Министерства образования и науки Республики Дагестан - в размере до 1 оклада (должностного оклада).

Конкретные показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников управления образования (за исключением начальника управления образования) устанавливаются самостоятельно управлением образования и закрепляются локальным нормативным актом.

Премияльные выплаты по итогам работы работникам управления образования осуществляются по решению начальника управления образования на основании оценки выполнения (достижения) показателей результативности (эффективности) и качества труда работников управления образования.

Раздел V.

Порядок и условия оплаты труда начальника управления образования и его заместителей

26. Заработная плата начальника управления образования, его заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

27. Решение об установлении размера должностного оклада начальника управления образования принимается Главой городского округа «город Каспийск».

Должностной оклад заместителя начальника управления образования устанавливается на 10 – 30 процентов ниже должностного оклада начальника управления образования.

28. Выплаты компенсационного характера устанавливаются начальнику управления образования, его заместителю в зависимости от условий их труда в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, согласно разделу III настоящего Положения.

29. Начальнику управления образования, его заместителю устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- премия по итогам работы.

30. Премияльные выплаты по итогам работы выплачиваются с целью поощрения начальника за высокие результаты труда в определенном периоде (квартал, год) в соответствии с настоящим Положением.

Показателями результативности (эффективности) и качества труда начальника управления образования и его заместителя являются:

- 1) личный вклад в общие результаты работы (выполняемый объем служебной деятельности, количество завершенной и текущей работы);

- 2) уровень управленческих и организационных навыков, планирование работы (расстановка приоритетов в работе, порядок в документации, умение организовать и контролировать работу других для обеспечения достижения поставленных целей);

- 3) уровень исполнительской дисциплины (соблюдение установленных сроков рассмотрения поступающих документов, обращений, исполнение приказов учредителя, а также их качество);

- 4) досрочное и качественное выполнение плановых работ и внеплановых заданий;

- 5) соблюдение трудовой дисциплины (добросовестное исполнение возложенных на него трудовых (должностных) обязанностей, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка);

- 6) отсутствие замечаний;

- 7) внедрение новых форм и методов в работе, позитивно отразившихся на результатах;

- 8) удовлетворенность организаций, обслуживаемых управления образования, качеством предоставляемых услуг.

Основанием для выплаты премии по итогам работы начальника является распоряжение Администрации городского округа «город Каспийск».

Премияльные выплаты по итогам работы заместителю начальника управления образования осуществляются по решению начальника управления образования на основании оценки выполнения (достижения) показателей результативности (эффективности) и качества труда работника.

31. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы начальника управления образования, формируемой за счет всех источников

финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников управления образования (без учета заработной платы начальника управления образования и его заместителей) определяется в кратности от 1-го до 3.

Раздел VI.

Порядок формирования фонда оплаты труда управления образования

32. Фонд оплаты труда управления образования формируется на календарный год исходя из объема лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда работников управления образования.

33. Фонд оплаты труда управления образования состоит из гарантированной части заработной платы и стимулирующей части заработной платы, в том числе:

- 1) гарантированная часть заработной платы состоит из:
 - должностного оклада;
 - выплат компенсационного характера, начисляемых на выплаты, относящиеся к стимулирующей части заработной платы;
- 2) стимулирующая часть заработной платы состоит из:
 - выплат стимулирующего характера;

Раздел VII.

Иные вопросы оплаты труда

Материальная помощь работнику управления образования оказывается в течение календарного года в случаях:

- тяжелого материального положения в связи с утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия (на основании справок из соответствующих органов);
- рождения ребенка (на основании свидетельства о рождении);
- смерти близких родственников (родителей, детей, мужа (жены), как правило, совместно проживающих);
- торжественного события (вступления в брак, бракосочетание сына или дочери);
- длительного (более месяца) лечения в стационарных медицинских учреждениях, с учетом сложности заболевания;
- других исключительных случаях тяжелого материального положения, требующих оказания материальной помощи;

Решение о выплате и размерах материальной помощи принимается на основании мотивированного заявления работника управления образования. При этом заявление работника должно быть согласовано с руководителем структурного подразделения.

1. Оказание материальной помощи в размере одного должностного оклада может быть приурочено к очередному отпуску.

2. В случае смерти (гибели) работника управления образования члену его семьи или его родителям может выплачиваться материальная помощь по представлению заместителя.

3. Работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора и трех лет, материальная помощь не выплачивается.

4. В пределах утвержденного фонда оплаты труда размер материальной помощи работнику управления образования может быть увеличен в случаях утраты личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия, смерти близкого родственника, на специальное лечение в связи с заболеванием и других исключительных случаях.

5. Единовременное денежное поощрение выплачивается:

- в связи с юбилейными датами – 50-летием, 60-летием со дня рождения, с учётом своевременности и качества подготовки документов, выполнения поручений руководства, продолжительности работы в управления образования
- в размере до одного должностного оклада.

6. При наличии экономии по фонду оплаты труда руководитель вправе принять решение о выплате единовременного денежного поощрения в связи:

- праздничными днями, профессиональными праздниками, датами, связанными с организацией деятельности управления образования.
- обеспечением своевременной и качественной подготовки документов, исполнением поручений руководства.

7. Решение о выплате и размерах единовременного денежного поощрения принимается руководителем по каждому работнику, с учётом предложений и представления заместителя, вклада работника в осуществление деятельности управления образования и оформляется приказом.

8. Выплаты работникам управления образования, производимые за счет средств экономии фонда оплаты труда, не должны приводить к снижению размера гарантированной части заработной платы, установленного в настоящем Положении.

9. Начальник управления образования несет ответственность за своевременную оплату труда работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством.

11. Повышение (индексация) должностных окладов работников производится в соответствии с правовым актом Администрации городского округа «город Каспийск».

12. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за месяц норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимальной заработной платы и предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.



Утверждено:

постановлением

Администрации

городского

округа «город Каспийск»

№ 296 « 10 » 03 2023 г.

ПОРЯДОК
исчисления размера средней заработной платы
для определения размера должностного оклада начальника
МКУ «Управление образования Администрации
городского округа «город Каспийск»

1. Настоящий Порядок устанавливает правила исчисления средней заработной платы для определения размера должностного оклада начальника МКУ «Управление образования Администрации городского округа «город Каспийск» (далее - учреждение).

2. Должностной оклад руководителя учреждения определяется трудовым договором и составляет до трех размеров средней заработной платы работников основного персонала, возглавляемого им учреждением.

Расчет средней заработной платы работников основного персонала учреждения осуществляется за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя учреждения.

При расчете средней заработной платы работников основного персонала учреждения учитываются оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и выплаты стимулирующего характера работников основного персонала учреждения независимо от финансовых источников, за счет которых осуществляются данные выплаты.

Выплаты компенсационного характера работников основного персонала учреждения при расчете средней заработной платы не учитываются.

3. Средняя заработная плата работников основного персонала учреждения определяется путем деления суммы окладов (должностных окладов), ставок заработной платы и выплат стимулирующего характера работников основного персонала учреждения за отработанное время в предшествующем календарном году на сумму среднемесячной численности работников основного персонала учреждения за все месяцы календарного года, предшествующего году установления должностного оклада руководителя учреждения.

4. При определении среднемесячной численности работников основного персонала учреждения учитывается среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях неполного рабочего времени, и среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, являющихся внешними совместителями.

5. Среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, исчисляется

$$З_{п.ср.} = \frac{ФОТ}{Ч_{исл.} \times П}, \text{ где:}$$

$З_{п.ср.}$ - средняя заработная плата работников учреждения;

$ФОТ$ - утвержденный фонд оплаты труда работников учреждения;

$Ч_{исл.}$ - утвержденная штатная численность работников учреждения;

$П$ - количество месяцев в году, на которые утвержден фонд оплаты труда работников учреждения.