



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАСПИЙСК» РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«19» февраля 2026 г.

г. Каспийск

№ 177

Об утверждении Положения об отделе учета и распределения жилья администрации городского округа «город Каспийск»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», решением 34-й сессии Собрания депутатов городского округа «город Каспийск» седьмого созыва № 242 от 07.03.2024 «Об утверждении структуры администрации городского округа «город Каспийск» в новой редакции», руководствуясь Уставом, администрация городского округа «город Каспийск» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое к настоящему постановлению Положение об отделе учета и распределения жилья администрации городского округа «город Каспийск».

2. Отделу межведомственного взаимодействия и информации (Абдурахманов Р.М.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа «город Каспийск» в сети Интернет.

3. Муниципальному бюджетному учреждению «Каспий-медиа» (Джалаева Э.А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Трудовой Каспийск».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации городского округа «город Каспийск», контролирующего организацию работы и реализацию полномочий в социальной сфере.

Глава городского округа



Б.И. Гонцов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
городского округа «город Каспийск»
от 19 февраля 2026 г. № 177



ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе учета и распределения жилья
администрации муниципального образования
городского округа «город Каспийск»

1. Общие положения

1.1. Отдел учета и распределения жилья администрации муниципального образования городской округ «город Каспийск» (далее - Отдел) является структурным подразделением администрации муниципального образования городского округа «город Каспийск», находится в непосредственном подчинении заместителя главы администрации муниципального образования городской округ «город Каспийск» по социальным вопросам.

1.2. Отдел создан в целях реализации полномочий администрации муниципального образования городской округ «город Каспийск» в сфере жилищных правоотношений, определенных настоящим положением.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Дагестан, законами Республики Дагестан, правовыми актами Правительства Республики Дагестан, Уставом муниципального образования городской округ «город Каспийск», муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования городской округ «город Каспийск» и настоящим Положением.

1.4. Специалисты Отдела являются муниципальными служащими. Их права, обязанности и гарантии социальной защиты устанавливаются законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан, Уставом муниципального образования городской округ «город Каспийск» и иными нормативными актами о муниципальной службе.

1.5. Реорганизация и ликвидация Отдела осуществляется на основании распоряжения Главы муниципального образования городского округа «город Каспийск».

1.6. Штатная численность Отдела определяется штатным расписанием, утвержденным постановлением Главы муниципального образования городского округа «город Каспийск».

2. Основные цели и задачи отдела

Основными задачами отдела являются:

2.1. проведение единой жилищной политики в муниципальном образовании городской округ «город Каспийск» в соответствии с действующим законодательством;

2.2. подготовка муниципальных правовых актов, правовых актов в области жилищных отношений;

2.3. организация работы по предоставлению жилых помещений гражданам в порядке, установленном действующим законодательством;

2.4. участие в реализации национальных проектов, целевых программ по вопросам жилищной политики;

2.5. осуществление контроля за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда;

2.6. оформление и выдача гражданам договоров социального найма, в том числе по решениям суда, договоров найма маневренного жилого помещения, договоров найма служебного жилого помещения, договоров социального найма для переселения граждан из ветхого и аварийного муниципального жилищного фонда, подлежащего сносу;

2.7. изменение договоров социального найма жилого помещения, в том числе по решениям суда, и оформление дополнительных соглашений к указанным договорам, договорам найма маневренного жилого помещения, договорам найма служебного жилого помещения;

2.8. работа комиссии по жилищным вопросам;

2.9. рассмотрение обращений, заявлений, жалоб граждан по жилищным вопросам, входящим в компетенцию отдела;

2.10. осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством и муниципальными правовыми актами.

3. Функции отдела

В соответствии с основными задачами Отдел осуществляет следующие функции:

3.1. организует и обеспечивает предоставление муниципальных услуг в соответствии с административными регламентами предоставления муниципальных услуг по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

3.2. анализирует и обобщает информацию по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, обеспечивает своевременное составление и предоставление Главе муниципального образования городского округа «город

Каспийск», заместителю Главы администрации муниципального образования городского округа «город Каспийск» по социальным вопросам и другим органам, структурным подразделениям администрации муниципального образования городского округа «город Каспийск» соответствующую информацию и отчетность;

3.3. осуществляет прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

3.4. рассматривает индивидуальные и коллективные обращения граждан и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

3.5. осуществляет подготовку муниципальных нормативных правовых актов, правовых актов по вопросам жилищных отношений, отнесенных к компетенции настоящим Положением;

3.6. принимает участие в работе комиссий, создаваемых в администрации муниципального образования городского округа «город Каспийск», если рассматриваемые на данных комиссиях вопросы относятся к компетенции Отдела;

3.7. осуществляет работу по переселению граждан из муниципального жилищного фонда, признанного непригодным для проживания в установленном порядке и подлежащего сносу, и оформляет документы на предоставление жилых помещений гражданам, проживающим в указанном жилищном фонде;

3.8. ведет учет и готовит предложения по распределению освободившихся жилых помещений муниципального жилищного фонда, осуществляет контроль за их своевременным заселением;

3.9. обеспечивает соблюдение требований, установленных законодательством по обработке персональных данных;

3.10. проводит работу по реализации на территории муниципального образования городского округа «город Каспийск» программ по обеспечению жильем отдельных категорий граждан.

3.11. выявляет освободившиеся муниципальные жилищные помещения муниципального жилищного фонда на территории муниципального образования городского округа «город Каспийск» и готовит предложения об их перераспределении, об отнесении освободившихся жилых помещений к соответствующему жилищному фонду;

3.12. организует работу по признанию граждан малоимущими и нуждающимися в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

3.13. проводит проверку достоверности сведений, предоставляемых гражданами, для признания их малоимущими, в целях предоставления им жилых помещений по договорам социального найма;

3.14. осуществляет выдачу решений администрации о признании граждан нанимателями по ранее заключенным договорам социального найма, вместо первоначального нанимателя, признании нанимателем одного гражданина, в связи с объединением жилых помещений в одной квартире с оформлением на него одного договора социального найма, занимаемых в этой квартире жилых помещений;

3.15. осуществляет учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях;

3.16. организует работу по проведению ежегодной перерегистрации граждан, признанных нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма, с приемом от граждан документов, подтверждающих их нуждаемость, с внесением данных в их учетные дела;

3.17. проводит работу по снятию граждан с учета, нуждающихся в жилых помещениях;

3.18. готовит гражданам уведомления о снятии их с учета нуждающихся в жилье;

3.19. осуществляет обследование жилых помещений муниципального жилищного фонда 1 раз в год;

3.20. принимает меры по установлению последствий, выявленных в результате обследования муниципального жилищного фонда, нарушений жилищного законодательства;

3.21. проводит работу в досудебном порядке с нанимателями и (или) проживающими совместно с ними членами их семей, использующих жилые помещения не по назначению, систематически нарушающими права и законные интересы соседей, бесхозяйственно обращающихся с жилыми помещениями, допуская их разрушение;

3.22. осуществляет организацию делопроизводства в соответствии с задачами, возложенными на Отдел, проводит формирование документов в дела в соответствии с действующим законодательством и хранение их в течение установленных сроков, проводит работу по передаче документов в архив в соответствии с утвержденной номенклатурой дел Отдела;

3.23. осуществляет ведение списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями;

3.24. осуществляет актуализацию списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, постоянно;

3.25. осуществляет ведение списка молодых семей - участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;

3.26. осуществляет актуализацию списка молодых семей - участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», постоянно;

3.27. осуществляет ведение списка отдельных категорий граждан, принятых на учет после 01.01.2005;

3.28. осуществляет актуализацию списка отдельных категорий граждан, принятых на учет после 01.01.2005, постоянно;

3.29. осуществляет ведение списка очередности малоимущих граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

3.30. осуществляет актуализацию списка очередности малоимущих граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, постоянно;

3.31. осуществляет ведение списка многодетных семей, имеющих трёх и более детей, в том числе усыновлённых (удочерённых), для бесплатного предоставления земельного участка;

3.32. осуществляет актуализацию списка многодетных семей, имеющих трёх и более детей, в том числе усыновлённых (удочерённых), для бесплатного предоставления земельного участка, постоянно;

3.33. осуществляет ведение реестра участников специальной военной операции и членов семей погибших (умерших) участников специальной военной операции, имеющих право на бесплатное предоставление в собственность земельных участков, находящихся в муниципальной собственности на территории городского округа «город Каспийск»;

3.34. осуществляет актуализацию реестра участников специальной

военной операции и членов семей погибших (умерших) участников специальной военной операции, имеющих право на бесплатное предоставление в собственность земельных участков, находящихся в муниципальной собственности на территории городского округа «город Каспийск», постоянно;

3.35. запрашивает информацию у органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, в целях проверки предоставленных гражданами документов для признания их нуждающимися и малоимущими;

3.36. представляет в установленном порядке по доверенности интересы администрации муниципального образования городского округа «город Каспийск» в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, а также в других органах при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Отдела;

3.37. осуществляет подготовку ежемесячных, ежеквартальных и годовых отчетов пределах своей компетенции;

3.38. выдает и (или) направляет в установленные сроки гражданам постановления и распоряжения Главы муниципального образования городского округа «город Каспийск» по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

3.39. обеспечивает координацию и контроль мероприятий, направленных на решение социальных, бытовых и иных вопросов участников специальной военной операции (СВО) и их семей.

4. Права

В пределах возложенных на него функций и задач Отдел имеет право:

4.1. готовить и направлять официальные запросы в органы государственной власти, государственные внебюджетные фонды, организации;

4.2. запрашивать и получать от органов, структурных подразделений администрации муниципального образования городского округа «город Каспийск» сведения, документацию и материалы, необходимые для осуществления деятельности Отдела;

4.3. принимать участие в созываемых должностными лицами администрации муниципального образования городского округа «город Каспийск» совещаниях при обсуждении на них вопросов в области жилищных правоотношений.

5. Ответственность

Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на Отдел задач и функций несет начальник Отдела.

Степень ответственности других работников устанавливается их должностными инструкциями.

6. Управление отделом

Отдел подчиняется непосредственно заместителю Главы администрации муниципального образования городского округа «город Каспийск» по социальным вопросам.

Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый и освобождаемый от должности распоряжением Главы муниципального образования городского округа «город Каспийск».
