

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАСПИЙСК»
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

368300, г. Каспийск.
Орджоникидзе ул., 12

тел.: +7(87246)5-12-70, +7(87246)5-10-00,
факс: +7(87246)5-10-00

сайт: www.kaspiysk.org
e-mail: kasp.info@yandex.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«22» 05 2023 г.

№ 720

**Об утверждении Положения об отделе
архитектуры и строительства администрации городского округа
«город Каспийск»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом городского округа «город Каспийск», Администрация городского округа «город Каспийск»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об отделе архитектуры и строительства администрации городского округа «город Каспийск» (Приложение №1)
2. Отделу архитектуры и строительства администрации городского округа «город Каспийск» разработать должностные инструкции сотрудников отдела на основании Положения об отделе архитектуры и строительства администрации городского округа «город Каспийск».
3. Постановление Администрации городского округа «город Каспийск» от 04.08.2021 г. № 873 «Об утверждении Положения об отделе архитектуры и строительства администрации городского округа «город Каспийск» признать утратившим силу.
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа «город Каспийск» А.М. Шерифов.
5. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава городского округа
«город Каспийск»



Б. И. Гонцов



Утверждено
Постановлением Администрации
городского округа «город Каспийск»
от «22» 05 2023 г. № 720

ПОЛОЖЕНИЕ **об отделе архитектуры и строительства** **Администрации городского округа «город Каспийск»**

1. Общие положения

Настоящим положением устанавливается муниципальное правовое регулирование по вопросам деятельности организации отдела архитектуры и строительства Администрации городского округа «город Каспийск».

1. Отдел архитектуры и строительства Администрации городского округа «город Каспийск» (далее – отдел) является структурным подразделением и специально уполномоченным органом Администрации городского округа «город Каспийск» в области градостроительной деятельности.

2. Отдел создается, реорганизуется, ликвидируется на основании распоряжения Главы Администрации городского округа «город Каспийск».

3. Координацию деятельности и контроль за выполнением возложенных на отдел функций осуществляет курирующий заместитель главы Администрации городского округа «город Каспийск».

4. Отдел взаимодействует с должностными лицами и другими органами Администрации городского округа «город Каспийск» в соответствии с Уставом городского округа «город Каспийск».

5. Отдел руководствуется в своей деятельности следующими документами: Конституцией Российской Федерации, Градостроительным Кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Главы Республики Дагестан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом Республики Дагестан, законами Республики Дагестан, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Дагестан, Уставом городского округа «город Каспийск», решениями Собрания Депутатов городского округа «город Каспийск», нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Администрации городского округа «город Каспийск», настоящим положением.

6. Функциональные обязанности работников отдела архитектуры и строительства регламентируются должностными инструкциями.

7. Деятельность отдела организуется и осуществляется на основе планирования работы отдела.

8. Адрес местонахождения отдела: 368300, Республика Дагестан, г. Каспийск, ул. Орджоникидзе, 12.

2. Основные задачи и функции отдела

2.1. Основными задачами отдела являются:

2.1.1 регулирование градостроительной деятельности на территории городского округа «город Каспийск»;

2.1.2 реализация государственной политики, направленной на создание безопасной, экологически чистой, благоприятной среды жизнедеятельности, на комплексное и эффективное развитие и формирование территории, социальной, производственной и инженерно-транспортной инфраструктуры.

2.1.3 рациональное размещение объектов капитального строительства, социальной, производственной и инженерно-транспортной инфраструктуры и объектов, не относящихся к объектам капитального строительства, в соответствии с документами территориального планирования – генеральными планами, правилами землепользования и застройки, проектами и схемами планировки и застройки;

2.1.4 осуществление градостроительных мероприятий с целью создания выразительного, индивидуального архитектурного облика города и городской среды. Сохранение и развитие объектов исторического и культурного наследия, природных ландшафтов.

2.2. Основными функциями деятельности отдела являются:

2.2.1 организация разработки и утверждения документов территориального планирования, правил землепользования и застройки муниципального образования городского округа «город Каспийск»;

2.2.2 осуществляет ведение информационных систем обеспечения градостроительной деятельности на территории городского округа;

2.2.3 участие в разработке и осуществлении комплексных планов и программ социально-экономического развития города;

2.2.4 контроль в пределах своей компетенции за соблюдением федерального и регионального законодательства, муниципальных правовых актов в области градостроительной деятельности;

2.2.5 осуществление проверки, создание архива хранения документации по планировке территорий на соответствие требований технических заданий и градостроительных регламентов;

2.2.6 участие в разработке муниципальной нормативно-правовой базы в сфере градостроительной деятельности;

2.2.7 организация работы по проведению публичных слушаний в сфере вопросов градостроительной деятельности;

2.2.8 обеспечение взаимодействия по вопросам, входящим в сферу компетенции отдела, с территориальными подразделениями федеральных и региональных органов исполнительной власти, действующих на территории муниципального образования городского округа «город Каспийск»;

2.2.9 проведение анализа территорий на предмет определения перспективы развития городского округа «город Каспийск».

3. Полномочия отдела

3.1. В сфере реализации муниципальной градостроительной деятельности отдел:

3.1.1 обеспечивает разработку проектов, подготовку изменений и внесение их в местные нормативы в сфере градостроительной деятельности, в том числе документы территориального планирования, правила землепользования и застройки, проекты планировки и застройки территории;

3.1.2 обеспечивает разработку и реализацию концепции формирования архитектурного облика территории муниципального образования городского округа «город Каспийск»;

3.1.3 обеспечивает разработку и реализацию муниципальных программ в сфере градостроительства, разделов иных муниципальных программ социально-экономического развития муниципального образования в сфере градостроительной деятельности;

3.2. В сфере согласования проектов документов территориального планирования Российской Федерации, Республики Дагестан в части, затрагивающей территорию муниципального образования городского округа «город Каспийск»:

3.2.1 рассматривает проект схемы территориального планирования Российской Федерации и Республики Дагестан;

3.2.2 подготавливает заключения о согласовании или об отказе в согласовании проекта схемы территориального планирования Российской Федерации.

3.2.3 согласовывает проект схемы территориального планирования Республики Дагестан или изменения в схеме территориального планирования Республики Дагестан до её утверждения в случае, если предложения, содержащиеся в указанном проекте, предполагают изменение границ земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также в части учета правил землепользования и застройки и положений о территориальном планировании, содержащихся в генеральном плане муниципального образования городского округа «город Каспийск»;

3.2.4 подготавливает заключения о согласовании или об отказе в согласовании проекта схемы территориального планирования Республики Дагестан.

3.3. В сфере согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований Республики Дагестан:

3.3.1 рассматривает проекты документов территориального планирования муниципальных образований, имеющих общую границу с муниципальным образованием городского округа «город Каспийск», до их утверждения, в установленных законодательством случаях;

3.3.2 подготавливает заключения о согласовании или об отказе в согласовании проектов документов территориального планирования муниципальных образований Республики Дагестан, имеющих общую

границу с муниципального образования городского округа «город Каспийск»;

3.3.3 участвует в работе создаваемых согласительных комиссий по согласованию проектов документов территориального планирования муниципальных образований Республики Дагестан.

3.4. В сфере подготовки проектов документов территориального планирования муниципального образования городского округа «город Каспийск»:

3.4.1 подготавливает проект Постановления Администрации о разработке проектов документов территориального планирования муниципального образования городского округа «город Каспийск»;

3.4.2 осуществляет в пределах своих полномочий подготовку исходных данных для разработки проектов документов и участие в реализации данных документов;

3.4.3 координирует работы по подготовке документов территориального планирования муниципального образования городского округа «город Каспийск», обеспечивает подготовку, согласование и представление на утверждение проекты документов территориального планирования муниципального образования городского округа «город Каспийск»;

3.4.4 направляет проекты документов территориального планирования муниципального образования городского округа «город Каспийск» заинтересованным органам местного самоуправления муниципальных образований Республики Дагестан, федеральным органам исполнительной власти, органами государственной власти Республики Дагестан;

3.4.5 организует выставки, экспозиции демонстрационных материалов проектов документов территориального планирования муниципального образования городского округа «город Каспийск», выступления представителей органов муниципального образования городского округа «город Каспийск», разработчиков проектов документов территориального планирования муниципального образования городского округа «город Каспийск» на собраниях жителей, в печатных средствах массовой информации, на официальном сайте муниципального образования городского округа «город Каспийск», по радио и телевидению в целях доведения до населения информации о содержании проектов документов территориального планирования муниципального образования городского округа «город Каспийск»;

3.4.6 организует и проводит публичные слушания по проектам документов территориального планирования, ведёт протоколы публичных слушаний, готовит заключения по публичным слушаниям, готовит проекты постановлений Администрации городского округа «город Каспийск», обеспечивает опубликование заключений и утверждающих их документов в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования);

3.4.7 подготавливает проекты Решений Собрания депутатов муниципального образования городского округа «город Каспийск», утверждающих проекты документов территориального планирования;

3.4.8 размещает утверждённые документы территориального планирования в ФГИС ТП и в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности (далее ИСОГД), обеспечивает публикацию основных положений в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования);

3.4.9 направляет копии утверждённых документов территориального планирования на бумажном и электронном носителе после их утверждения в орган, осуществляющий контроль соблюдения законодательства о градостроительной деятельности.

3.5. В сфере подготовки проектов правил землепользования и застройки и проектов внесения изменений в утверждённые правила землепользования и застройки муниципального образования городского округа «город Каспийск»:

3.5.1 подготавливает проект Постановления муниципального образования городского округа «город Каспийск» о разработке проектов правил землепользования и застройки и проектов внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования городского округа «город Каспийск»;

3.5.2 организует процесс подготовки проектов правил землепользования и застройки и проектов внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования городского округа «город Каспийск»;

3.5.3 участвует в работе комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки и по проектам внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования городского округа «город Каспийск», координирует работы по подготовке проектов правил землепользования и застройки и проектов внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования городского округа «город Каспийск»;

3.5.4 обеспечивает подготовку, согласование и представление на утверждение проектов правил землепользования и застройки и проектов внесения изменений в правила землепользования и застройки городского округа «город Каспийск», участвует в согласовании проектов документов с федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Республики Дагестан, заинтересованными органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Дагестан;

3.5.5 размещает проекты правил землепользования и застройки и проекты внесения изменений в правила землепользования и застройки городского округа «город Каспийск» во ФГИС ТП;

3.5.6 участвует в организации и проведении публичных слушаний по проектам правил землепользования и застройки и по проектам внесения изменений в правила землепользования и застройки, по вопросам:

- о выдаче разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;
- о выдаче разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
- подготавливает протокол публичных слушаний и заключение об их результатах, готовит проекты постановлений администрации об утверждении заключений, обеспечивает опубликование заключений и утверждающих их документов в порядке, установленном для официального опубликования в газете «Трудовой Каспийск» и размещение на официальном сайте муниципального образования городского округа «город Каспийск»;
- подготавливает проекты Решений Собрании депутатов муниципального образования городского округа «город Каспийск», утверждающих проекты правил землепользования и застройки и проекты внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования городского округа «город Каспийск»;
- размещает утверждённые документы в ФГИС ТП и ИСОГД Администрации городского округа «город Каспийск», обеспечивает публикацию правил землепользования и застройки и внесение изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования городского округа «город Каспийск» в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования);
- направляет копии утверждённых документов правил землепользования и застройки, на бумажном и электронном носителе после их утверждения в орган, осуществляющий контроль соблюдения законодательства о градостроительной деятельности Республики Дагестан.

3.6. В сфере подготовки документации по планировке территорий муниципального образования городского округа «город Каспийск»:

3.6.1 подготавливает проект постановления муниципального образования городского округа «город Каспийск» о разработке документации по планировке территории;

3.6.2 обеспечивает подготовку муниципального правового акта о порядке подготовки документации по планировке территорий муниципального образования городского округа «город Каспийск» и представляет его на утверждение главе городского округа «город Каспийск»;

3.6.3 осуществляет координацию работ и обеспечивает подготовку и согласование документации по проектам планировки территории для размещения объектов капитального строительства местного значения, оказывает содействие его разработчикам при получении исходных данных для проектирования, в согласовании проектов такой документации с исполнительными органами государственной власти Республики Дагестан (при необходимости);

3.6.4 осуществляет проверку подготовленной документации по планировке территории на соответствие установленным законодательством требованиям;

3.6.5 участвует в организации и проведении публичных слушаний по проектам планировки территории и проектам межевания территории, подготовленных в составе документации по планировке территории, в подготовке протокола публичных слушаний и утверждении заключения об их результатах;

3.6.6 обеспечивает опубликование в газете «Трудовой Каспийск» заключений и утверждающих их документов о результатах публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования);

3.6.7 подготавливает решение Главы городского округа «город Каспийск» о направлении документов по планировке территории и проекту межевания территории на утверждение Собранием депутатов городского округа «город Каспийск»;

3.6.8 размещает утверждённые документы территориального планирования в ИСОГД, обеспечивает публикацию утвержденной документации по планировке территории (проекты планировки территории и проекты межевания территории) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования);

3.6.9 обеспечивает подготовку и выдачу градостроительных планов земельных участков, архитектурно-планировочных заданий для проектирования и строительства объектов капитального строительства на основании утвержденной документации по планировке и застройке территории (проекты планировки территории и проекты межевания территории).

3.7. В сфере внедрения и реализации информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (ИСОГД) на территории муниципального образования:

3.7.1 разрабатывает проекты нормативно-правовых документов, обеспечивающих создание информационной системы обеспечения государственной деятельности (ИСОГД);

3.7.2 организует группу по внедрению информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (далее – ИСОГД) из числа сотрудников отдела с подготовкой внесения изменений в штатное расписание, должностные инструкции, схему взаимодействия сотрудников вследствие оптимизации деятельности.

3.7.3 организует взаимодействие с ФГИС ТП, со СМЭВ.

3.8. Отдел архитектуры и строительства:

3.8.1 проводит организационные мероприятия по внедрению ИСОГД и разработке административных регламентов;

3.8.2 организует получение информации, подлежащей занесению в ИСОГД из источников ее поступления, обеспечивает учет и регистрацию полученной информации;

3.8.3 организует первичную обработку поступающих данных (включая контроль их достоверности), их преобразование в форму, пригодную для учета и регистрации в ИСОГД;

3.8.4 организует обслуживание систем хранения и архивирования информации, защиту информации от несанкционированного доступа;

3.8.5 организует формирование и регистрацию документов, их выдачу по запросам, в установленном порядке;

3.8.6 организует загрузку, регистрацию и хранение, ведение фонда документов территориального планирования и градостроительного зонирования, проектной и иной документации, связанной с градостроительной деятельностью;

3.8.7 организует ведение дежурного плана существующей застройки и регистрационный план расположения сооружений и коммуникаций связи и инженерного оборудования, других сетей инженерного обеспечения;

3.8.8 участвует в разработке проектов, структурных схем и планов управления процессами муниципального развития на основе геоинформационных технологий, ИСОГД на территории муниципального образования;

3.8.9 подготавливает предложения по совершенствованию ИСОГД;

3.8.10 подготавливает предложения по выполнению актуальной топографической основы населённых пунктов муниципального образования городского округа «город Каспийск» для ведения адресного реестра.

3.9. В сфере регулирования градостроительной деятельности:

3.9.1 обеспечивает своевременную подготовку информации и сведений по запросам органов статистики, управлений министерства строительства, Комитета архитектуры и градостроительства и других ведомств Республики Дагестан по вопросам градостроительной деятельности исполнительной власти;

3.9.2 участвует в рассмотрении предложений по размещению зданий и сооружений на территории муниципального образования городского округа «город Каспийск», в согласовании намечаемых проектных решений и условий осуществления строительства;

3.9.3 участвует в комиссии по выбору земельных участков для строительства объектов капитального строительства и по размещению некапитальных объектов;

3.9.4 подготавливает градостроительные планы земельных участков;

3.9.5 рассматривает проектную документацию на соответствие градостроительному плану земельного участка, согласовывает эскизные проекты на строительство и реконструкцию объектов капитального строительства, размещение временных объектов на территории муниципального образования городского округа «город Каспийск»;

3.9.6 согласовывает цветовые решения фасадов объектов капитального строительства, временных объектов и рекламных конструкций;

3.9.7 осуществляет подготовку и оформление документов для выдачи разрешений на строительство и реконструкцию объектов капитального строительства на территории муниципального образования городского округа «город Каспийск»;

3.9.8 осуществляет подготовку и оформление документов для выдачи разрешений на ввод в эксплуатацию законченных строительством объектов;

3.9.9 участвует в согласовании схем и проектов развития инженерной, транспортной, социальной инфраструктур и благоустройства на территории муниципального образования городского округа «город Каспийск»;

3.9.10 участвует в процессе формирования земельных участков (их градостроительной подготовке) в целях предоставления их для строительства, в подготовке и проведении торгов (конкурсов, аукционов) на приобретение прав собственности или аренды на земельные участки;

3.9.11 обеспечивает подготовку документации для проведения конкурсов на подготовку документов территориального планирования (генеральных планов, правил землепользования и застройки, проектов планировки и застройки);

3.9.12 подготавливает предложения о внесении (при необходимости) изменений в документы территориального планирования: документацию по планировке территории Республики Дагестан, муниципального образования городского округа «город Каспийск», правила землепользования и застройки муниципального образования городского округа «город Каспийск»;

3.9.13 участвует в Комиссии по осмотру зданий и сооружений на территории муниципального образования городского округа «город Каспийск»;

3.9.14 разрабатывает правила содержания фасадов зданий, сооружений на территории муниципального образования городского округа «город Каспийск» и обеспечивает их реализацию;

3.9.15 участвует в разработке правил размещения временных объектов на территории муниципального образования городского округа «город Каспийск»;

3.9.16 участвует в разработке порядка производства земляных работ на территории муниципального образования городского округа «город Каспийск»;

3.9.17 участвует в разработке и реализации порядка распространения рекламы;

3.9.18 обеспечивает рассмотрение, согласование, представление на утверждение проектных предложений по праздничному оформлению иллюминации площадей, фасадов зданий, парков и скверов на территории муниципального образования;

3.9.19 обеспечивает регистрацию заявлений и документов о согласовании проведения переустройства (или) перепланировки жилого помещения;

3.9.20 обеспечивает регистрацию заявлений и документов по переводу жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение; осуществляет своевременную рассылку повестки заседания Межведомственной комиссии председателю и ее членам; приглашает, при необходимости, на заседание Межведомственной комиссии заинтересованных лиц; осуществляет подготовку материалов для заседаний Межведомственной комиссии; оформляет протоколы заседаний Межведомственной комиссии и направляет их для согласования председателю Межведомственной комиссии; осуществляет рассылку согласованных протоколов членам Межведомственной комиссии; составляет решения по переводу или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение - участвует в работе Комиссии по безопасности дорожного движения;

3.9.21 подготавливает выписки из Правил землепользования и застройки

3.9.22 подготавливает решение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом

3.9.23 осуществляет контроль в пределах своих полномочий за соблюдением требований действующего законодательства и иных нормативных правовых актов в области градостроительной деятельности, за соблюдением требований генерального плана городского округа «город Каспийск», правил землепользования и застройки, местных нормативов градостроительного проектирования, иной градостроительной документации;

3.9.24 обеспечивает своевременную подготовку информации и сведений по запросам органов исполнительной власти Республики Дагестан по вопросам градостроительства, и другим вопросам;

3.9.25 участвует в подготовке и согласовании документов по присвоению наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан, по установлению нумерации домов, ведёт дежурный план по присвоению адресов;

3.9.26 осуществляет подготовку административных регламентов на предоставление муниципальных услуг в области градостроительной деятельности и внесение изменений в административные регламенты при изменении законодательных актов;

3.9.27 осуществляет учёт и хранение отчётов об инженерно-геологических, геодезических, экологических, гидрологических и других изысканиях;

3.9.28 подготавливает номенклатуру архивных материалов отдела, выполняет подготовку описи архивных материалов и сдачу их на хранение в архив администрации;

3.9.29 обеспечивает систематизацию хранения архивных материалов в соответствии с Номенклатурой дел отдела, по правилам, инструкциям,

методическим рекомендациям федеральных и региональных органов государственной власти по следующим направлениям:

- а) вопросам архитектуры и градостроительства;
 - б) вопросам территориального планирования;
 - в) строящимся и законченным строительством объектов капитального строительства;
 - г) протоколам публичных слушаний по вопросам территориального планирования, градостроительной деятельности с участием жителей муниципального образования городского округа «город Каспийск», заключений об их результатах;
 - д) правилам землепользования и застройки муниципального образования городского округа «город Каспийск» и документам по их подготовке;
 - е) генеральным планам и документам по их подготовке;
 - ж) проектам планировки и застройки районов муниципального образования городского округа «город Каспийск»;
 - з) картотеке дел, застроенных и подлежащих застройке земельным участкам;
 - и) документам на установку временных зданий и сооружений;
 - к) топографическим планам муниципального образования городского округа «город Каспийск», отчёты о выполненных инженерных изысканиях;
 - л) согласованию границ земельных участков;
 - м) переписке отдела с предприятиями и организациями, с юридическими и физическими лицами;
- 3.9.30 подготавливает и оформляет акты освидетельствования жилых домов в комиссии по проверке строительства (реконструкции) объектов индивидуального жилищного строительства, осуществляемого с привлечением средств материнского (семейного) капитала;
- 3.9.31 участвует в работе комиссии по проверке санитарного состояния и благоустройства территории в индивидуальном жилом секторе, выдача предписаний по выявленным нарушениям по использованию территории общего пользования;
- 3.9.32 осуществляет ведение дежурных планов по размещению и строительству объектов капитального строительства, объектов ИЖС, других объектов капитального строительства, по проведённым инженерным изысканиям;
- 3.9.33 осуществляет подготовку ответов по обращениям граждан по вопросам градостроительства и землепользования;
- 3.9.34 ведёт делопроизводство по входящей и исходящей документации, в том числе электронной почты;
- 3.9.35 осуществляет подготовку и оформление документов на предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;
- 3.9.36 осуществляет подготовку и оформление документов на предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров

разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

3.9.37 осуществляет подготовку и оформление документов по направлению уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

3.9.38 осуществляет подготовку и оформление документов по направлению уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности.

3.10. В сфере взаимодействия с органами местного самоуправления, органами архитектуры Республики Дагестан, профессиональными организациями в области архитектуры:

3.10.1 устанавливает контакты и организует обмен опытом с органами архитектуры муниципальных образований Республики Дагестан;

3.10.2 взаимодействует в пределах своих полномочий с исполнительным органом государственной власти Республики Дагестан в области градостроительной деятельности;

3.10.3 налаживает и поддерживает связи с профессиональными творческими организациями (объединениями) в области градостроительства и архитектуры.

4. Права и обязанности отдела

4.1. Отдел архитектуры и строительства в пределах своей компетенции имеет право:

4.1.1 представлять интересы Администрации «городского округа «город Каспийск» в пределах компетенции отдела в органах государственной власти, местного самоуправления, а также в организациях, учреждениях, предприятиях;

4.1.2 вносить предложения по координации деятельности структурных подразделений администрации городского округа «город Каспийск» по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

4.1.3 давать разъяснения по вопросам применения норм, правил и стандартов в области архитектуры и градостроительства;

4.1.4 запрашивать и получать от структурных подразделений администрации городского округа «город Каспийск», муниципальных предприятий, учреждений и организаций информацию и материалы, необходимые для выполнения возложенных на отдел задач и функций;

4.1.5 разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам компетенции отдела;

4.1.6 привлекать в установленном порядке для решения вопросов, входящих в компетенцию отдела, экспертов, отраслевые академии,

университеты, научно-исследовательские институты и организации, отдельных ученых и специалистов;

4.1.7 организовывать проведение экспертиз проектов муниципальных программ, готовить главе городского округа «город Каспийск» предложения о целесообразности их принятия;

4.1.8 рассматривать отдельные разделы проектной документации объектов капитального строительства, на соответствие градостроительному плану земельного участка, требованиям Градостроительного кодекса Российской Федерации и отклонять при их несоответствии.

4.1.9 отклонять разработку предложений по предварительному размещению объектов строительства и выбору земельных участков, которые противоречат утвержденным документам территориального планирования (генеральным планам муниципального образования городского округа «город Каспийск», проектам планировки, правилам землепользования и застройки).

4.1.10 осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан, нормативными правовыми актами муниципального образования городского округа «город Каспийск» и настоящим Положением.

4.1.11 требовать от заказчиков, проектных и иных организаций всех форм собственности копии документов и карт (схем), указанных в пункте 5 статьи 56 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4.2. Отдел архитектуры и строительства обязан:

4.2.1. в своей деятельности соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Республики Дагестан, органов местного самоуправления городского округа «город Каспийск»;

4.2.2 своевременно и качественно исполнять возложенные на него функции;

4.2.3 выполнять в пределах компетенции отдела поручения Главы Администрации городского округа «город Каспийск», а также курирующего заместителя главы Администрации городского округа «город Каспийск»;

4.2.4 согласовывать проекты распоряжений и постановлений с курирующим заместителем главы Администрации городского округа «город Каспийск»;

4.2.5 отчитываться о результатах своей деятельности перед Главой Администрации городского округа «город Каспийск» и курирующим заместителем главы Администрации городского округа «город Каспийск».

5. Организация деятельности

5.1. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением Администрации городского округа «город Каспийск».

5.2. На должность начальника отдела принимаются лица, соответствующие основным квалификационным требованиям.

5.3. Работники отдела назначаются и освобождаются от должности распоряжением администрации городского округа «город Каспийск».

5.4. Начальник отдела планирует работу отдела и несет ответственность за выполнение возложенных на отдел задач, распределяет обязанности между сотрудниками и отвечает за служебную дисциплину.

5.5. Взаимодействие по службе между начальником и сотрудниками отдела осуществляется в соответствии со Схемой взаимодействия сотрудников отдела архитектуры и строительства (Приложение к Положению об отделе Администрации городского округа «город Каспийск»).

5.6. Финансовое обеспечение полномочий отдела в области градостроительной деятельности муниципального образования городского округа «город Каспийск» осуществляются в пределах средств, предусмотренных в бюджете городского округа «город Каспийск».

5.7. Материально-техническое, информационное и иное обеспечение деятельности отдела осуществляет администрация городского округа «город Каспийск».

5.8. Начальник отдела:

- руководит деятельностью отдела;
- находится в непосредственной подчиненности и непосредственной подконтрольности у курирующего заместителя главы Администрации городского округа «город Каспийск»;
- осуществляет контроль за организацией ведения градостроительного кадастра, дежурно-оперативных документов;
- вносит на рассмотрение Главы городского округа «город Каспийск» проекты постановлений и распоряжений по вопросам, отнесенным к компетенции отдела архитектуры, предложения по внесению изменений в штатное расписание администрации;
- вносит на рассмотрение главы городского округа «город Каспийск» предложения по применению к работникам отдела меры поощрения, продвижения по службе или дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе;
- распределяет обязанности между работниками отдела и устанавливает степень ответственности за порученную сферу деятельности;
- образует комиссии и другие рабочие органы для решения вопросов, отнесенных к компетенции отдела;
- ведет прием граждан;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

6. Ответственность работников

6.1. Всю полноту ответственности за своевременность и качество выполнения возложенных на отдел настоящим Положением функций и задач несет начальник отдела в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Работники отдела несут ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на них должностных обязанностей.

7. Упразднение отдела архитектуры

7.1. Внесение изменений в положение производится постановлением Администрации городского округа «город Каспийск».

7.2. Упразднение отдела производится распоряжением Администрации городского округа «город Каспийск» в соответствии с действующим законодательством.

7.3. В случае изменения структуры отдела архитектуры и сокращения численности высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению об отделе архитектуры
и строительства администрации
городского округа «город Каспийск»

**Схема взаимодействия сотрудников отдела архитектуры и
строительства**

