

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАСПИЙСК»
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

368300, г. Каспийск,
Орджоникидзе ул., 12

тел.: +7(87246)5-12-70, +7(87246)5-10-00,
факс: +7(87246)5-10-00

сайт: www.kaspiysk.org,
e-mail: kasp.info@yandex.ru

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 28 » 02 2023 г.

№ 11-Р

**О персональной ответственности должностных лиц
Администрации городского округа «город Каспийск»
при разработке и согласовании проектов
муниципальных правовых актов**

В целях надлежащего и своевременного оформления и подготовки муниципальных правовых актов (Постановлений и Распоряжений Администрации городского округа «город Каспийск»), усиления контроля за разработку и согласование муниципальных правовых актов должностными лицами Администрации городского округа «город Каспийск», в соответствии с Постановлением Администрации городского округа «город Каспийск» от 17 мая 2022 г. № 714 «Об утверждении порядка подготовки проектов муниципальных правовых актов Администрации городского округа «город Каспийск», Распоряжением об утверждении распределения функциональных обязанностей между Главой городского округа «город Каспийск», заместителями главы Администрации городского округа «город Каспийск» и руководителем аппарата Администрации городского округа «город Каспийск» от 16.01.2023 № 20-р, установить следующее:

1. Разработка и внутреннее согласование проектов муниципальных правовых актов (далее – МПА) возлагается на должностных лиц Администрации городского округа «город Каспийск» и подведомственных ей организаций, а именно:

1.1. На первого заместителя главы Администрации городского округа «город Каспийск», контролирующего организацию работы и реализацию полномочий в сфере Финансового управления, Управления имущественных отношений города Каспийск, отдела архитектуры и строительства, отдела экономики, торговли, инвестиционной политики и цифрового развития Администрации городского округа «город Каспийск», МКУ «Правовое управление», МКУ «Централизованная бухгалтерия», МКУ «Каспийск-Реклама»:

1.1.1. Осуществление контроля и внутреннее согласование проектов постановлений и распоряжений в сфере деятельности указанных отделов и управлений.

1.1.2. Осуществление общей координационной работы заместителей главы Администрации городского округа «город Каспийск», начальников отделов и управлений в разработке МПА.

1.1.3. Соблюдение персональной ответственности за процедурные требования указанные в п. 1.5.3. настоящего распоряжения.

1.2. На заместителя главы Администрации городского округа «город Каспийск», контролирующего организацию работы и реализацию полномочий в социальной сфере деятельности органа опеки и попечительства Администрации городского округа «город Каспийск», Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав городского округа «город Каспийск», МКУ «Управление образования», МКУ «Управление по делам культуры, молодежной политики, туризма, физкультуры и спорта», МБУ «Централизованная библиотечная система городского округа «город Каспийск» им. Ф. Алиевой», МБУ «Центр традиционной культуры», МБУДО «Станция юных натуралистов», МБУ «Каспийский краеведческий музей», МБДО «Дом детского творчества», МБДО «Центр детского технического творчества», МБУ «СДЮШ им. Юмина», МБУДО «Детская юношеская спортивная школа», МБУДО «Детская школа эстрадной песни», МБУ «Детская художественная школа», осуществление контроля и внутреннее согласование проектов постановлений и распоряжений в сфере деятельности указанных отделов, управлений и учреждений.

1.3. На заместителя главы Администрации городского округа «город Каспийск», контролирующего организацию работы и реализацию полномочий в сфере общественной безопасности, курирующего деятельность аппарата АТК Администрации городского округа «город Каспийск», по вопросам мобилизационной работы и секретного делопроизводства, противодействия экстремизму и терроризму, незаконному обороту наркотиков и гражданской обороны, осуществление контроля и внутреннее согласование проектов постановлений и распоряжений в сфере деятельности указанных отделов и управлений.

1.4. На заместителя главы Администрации городского округа «город Каспийск», контролирующего организацию работы и реализацию полномочий в сфере жилищно-коммунального хозяйства и транспорта, курирующего деятельность отдела учета и распределения жилья, отдела Муниципального контроля Администрации городского округа «город Каспийск», Административной комиссии при Администрации городского округа «город Каспийск», МКУ «УЖКХ г. Каспийска», МКУ «Управления по делам ГО и ЧС», МБУ «Зеленый город», МБУ «Ритуальные услуги», осуществление контроля и внутреннее согласование проектов постановлений и распоряжений в сфере деятельности указанных отделов и управлений.

1.5. На руководителя аппарата Администрации городского округа «город Каспийск», координирующего и контролирующего организацию работы и реализацию полномочий в сфере деятельности Управления по работе с обращениями граждан и кадровой работе, отдела – Муниципального архива Администрации городского округа «город Каспийск»:

1.5.1. Осуществление контроля и внутреннее согласование проектов постановлений и распоряжений в сфере деятельности указанных отделов и управлений.

1.5.2. Организация совместной работы и взаимодействия начальников отделов, управлений по своевременному и качественному исполнению поручений Главы городского округа «город Каспийск», указов Главы Республики Дагестан, Правительства Республики Дагестан.

1.5.3. Совместно с Первым заместителем главы Администрации городского округа «город Каспийск» организация и осуществление контроля за соблюдением порядка процедуры общественных (публичных) слушаний и своевременное опубликование в газете «Трудовой Каспийск» и на официальном сайте Администрации <http://kaspiysk.org/>.

1.6. Начальникам отделов, управлений Администрации городского округа «город Каспийск» и подведомственным ей учреждениям, осуществлять организацию и контроль за разработку и согласование МПА, согласно Приложению № 1 к настоящему Распоряжению Администрации городского округа «город Каспийск».

2. Должностные лица Администрации городского округа «город Каспийск», структурных подразделений и подведомственных ей учреждений, ставящие визу согласования проекта МПА, проверяют содержащиеся в нем сведения, их соответствие законодательным актам Российской Федерации, Республики Дагестан, городского округа «город Каспийск» и несут персональную ответственность за качество, достоверность и законность представляемого документа.

3. Руководителю аппарата Администрации городского округа «город Каспийск» довести настоящее Распоряжение до заместителей главы Администрации городского округа «город Каспийск», начальников управлений и отделов Администрации городского округа «город Каспийск», подведомственных структурных подразделений и ознакомить под роспись.

4. Распоряжение Администрации городского округа «город Каспийск» от 27.01.2023 № 34-р «О порядке разработки и согласования проектов муниципальных правовых актов Администрации городского округа «город Каспийск» признать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы Администрации городского округа «город Каспийск» Д.А. Капиева.

**Глава городского округа
«город Каспийск»**



Б. И. Гонцов

Ответственность должностных лиц Администрации городского округа «город Каспийск» и подведомственных учреждений при разработке и согласования МПА, исполнения поручении вышестоящего руководства

1. Управление по работе с обращениями граждан и кадровой работе Администрации городского округа «город Каспийск»

1. Начальник Управления по работе с обращениями граждан и кадровой работе Администрации городского округа «город Каспийск» (далее – Управление) несет ответственность за:

своевременное издание подведомственных документов Администрации городского округа «город Каспийск», издание положения об Управлении по работе с обращениями граждан и кадровой работе Администрации городского округа «город Каспийск», соблюдение законодательного порядка, рассмотрение устных и письменных обращений жалоб, заявлений и предложений граждан, а также юридических лиц, порядок работы с обращениями граждан в Администрации городского округа «город Каспийск»;

подготовку и разработку муниципальных правовых актов (далее – МПА) по вопросам, относящимся к функциям Управления;

соблюдение сроков и порядка разработки документа, подготовку своевременного ответа;

организацию и контроль своевременного исполнения требований (решений) судов, службы судебных приставов, указаний Главы городского округа «город Каспийск», Главы Республики Дагестан и Правительства Республики Дагестан;

своевременное внесение изменений в МПА, после вступления в законную силу изменений в законодательство РФ и РД;

соблюдение порядка проведения процедуры общественных (публичных) слушаний;

своевременное опубликование, вступивших в законную силу МПА, в газете «Трудовой Каспийск» и на официальном сайте Администрации городского округа «город Каспийск» <http://kaspiysk.org/>;

доведение МПА до всех заинтересованных подразделений и должностных лиц Администрации городского округа «город Каспийск».

2. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с структурными подразделениями Администрации городского округа «город

Каспийск» и другими организациями, в целях своевременного, всестороннего и качественного исполнения указаний Главы городского округа «город Каспийск».

3. Начальник Управления несет персональную ответственность за не своевременное исполнение поручений, указанных в п. 1 разд. 1 настоящего Приложения.

4. Организация и контроль за своевременное исполнение полномочий указанных в п. 1 разд. 1 настоящего Приложения возлагается на руководителя аппарата Администрации городского округа «город Каспийск».

2. Финансовое управление Администрации городского округа «город Каспийск»

1. Руководитель финансового управления Администрации городского округа «город Каспийск» (далее – Управление) несет ответственность за:

своевременное издание подведомственных документов в сфере осуществления, ведения учета и составления отчетности об исполнении местного бюджета, разработки проекта местного бюджета и обеспечение его исполнения в установленном порядке, разработки программ муниципальных заимствований и их реализацию в установленном порядке.

подготовку и разработку муниципальных правовых актов (далее – МПА) по вопросам, относящимся к функциям Управления;

соблюдение сроков и порядка разработки документа, подготовку своевременного ответа;

организацию и контроль своевременного исполнения требований (решений) судов, службы судебных приставов, указаний Главы городского округа «город Каспийск», Главы Республики Дагестан и Правительства Республики Дагестан;

своевременное внесение изменений в МПА, после вступления в законную силу изменений в законодательство РФ и РД;

соблюдение порядка проведения процедуры общественных (публичных) слушаний;

своевременное опубликование вступивших в законную силу МПА, в газете «Трудовой Каспийск» и на официальном сайте Администрации городского округа «город Каспийск» <http://kaspiysk.org/>;

доведение МПА до всех заинтересованных подразделений и должностных лиц Администрации городского округа «город Каспийск».

2. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с структурными подразделениями Администрации городского округа «город Каспийск» и другими организациями, в целях своевременного, всестороннего и качественного исполнения указаний Главы городского округа «город Каспийск».

3. Начальник Управления несет персональную ответственность за не своевременное исполнение поручений, указанных в п. 1 разд. 2 настоящего Приложения.

4. Организация и контроль за своевременное исполнение полномочий указанных в п. 1 разд. 2 настоящего Приложения возлагается на курирующего заместителя главы Администрации городского округа «город Каспийск».

3. Отдел по строительству и архитектуре Администрации городского округа «город Каспийск»

1. Начальник Отдела по строительству и архитектуре Администрации городского округа «город Каспийск» (далее – Отдел) несет ответственность за:

своевременное издание подведомственных документов в сфере подготовки и выдачи разрешения на строительство объектов индивидуального жилищного строительства, разрешения на строительство, продления срока действия разрешения на строительство, подготовку и выдачу разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию, принятия решения о переводе жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое, изменение вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, присвоение почтового адреса объекту капитального строительства;

подготовку и разработку муниципальных правовых актов (далее – МПА) по вопросам, относящимся к функциям Отдела;

соблюдение сроков и порядка разработки документа, подготовку своевременного ответа;

организацию и контроль своевременного исполнения требований (решений) судов, службы судебных приставов, указаний Главы городского округа «город Каспийск», Главы Республики Дагестан и Правительства Республики Дагестан;

своевременное внесение изменений в МПА, после вступления в законную силу изменений в законодательство РФ и РД;

соблюдение порядка проведения процедуры общественных (публичных) слушаний;

своевременное опубликование проектов, вступивших в законную силу МПА, в газете «Трудовой Каспийск» и на официальном сайте Администрации городского округа «город Каспийск» <http://kaspiysk.org/>;

доведение МПА до всех заинтересованных подразделений и должностных лиц Администрации городского округа «город Каспийск».

2. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с структурными подразделениями Администрации городского округа «город Каспийск» и другими организациями, в целях своевременного, всестороннего и качественного исполнения указаний Главы городского округа «город Каспийск».

3. Начальник Отдела несет персональную ответственность за не своевременное исполнение поручений, указанных в п. 1 разд. 3 настоящего Приложения.

4. Организация и контроль за своевременное исполнение полномочий указанных в п. 1 разд. 3 настоящего Приложения возлагается на курирующего заместителя главы Администрации городского округа «город Каспийск».

4. Отдел экономики, торговли, инвестиционной политики и цифрового развития Администрации городского округа «город Каспийск»

1. Начальник Отдела экономики, торговли, инвестиционной политики и цифрового развития Администрации городского округа «город Каспийск» (далее – Отдел) несет ответственность за:

своевременное издание подведомственных документов в сфере подготовки и разработки стратегии социально-экономического развития городского округа «город Каспийск», составления Паспорта экономического и социального развития городского округа «город Каспийск», разработки предложения по инвестиционной политике в социальной и производственной сфере, разработки комплекса мер по привлечению инвестиций в экономику города, размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, разработки прогнозов социально-экономического развития городского округа «город Каспийск», отраслей и секторов экономики на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективы, подготовки предложения по увеличению доходов городского бюджета за счет внутренних источников, внедрения цифровых технологий в экономике, социальной сфере, сфере городского хозяйства и муниципального управления, организации и методических сопровождений инвестиционной деятельности на территории городского округа «город Каспийск», взаимодействия с органами государственной власти Республики Дагестан и организациями городского округа «город Каспийск» по вопросам реализации инвестиционных проектов на территории городского округа «город Каспийск», разработки и утверждения плана мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней, а также определяет режим работы ярмарки, порядок организации ярмарки, порядок предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке, подготовки проектов муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

подготовку и разработку муниципальных правовых актов (далее – МПА) по вопросам, относящимся к функциям Отдела;

соблюдение сроков и порядка разработки документа, подготовку своевременного ответа;

организацию и контроль своевременного исполнения требований (решений) судов, службы судебных приставов, указаний Главы городского округа «город Каспийск», Главы Республики Дагестан и Правительства Республики Дагестан;

своевременное внесение изменений в МПА, после вступления в законную силу изменений в законодательство РФ и РД;

соблюдение порядка проведения процедуры общественных (публичных) слушаний;

своевременное опубликование проектов, вступивших в законную силу МПА, в газете «Трудовой Каспийск» и на официальном сайте Администрации городского округа «город Каспийск» <http://kaspiysk.org/>;

доведение МПА до всех заинтересованных подразделений и должностных лиц Администрации городского округа «город Каспийск».

2. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с структурными подразделениями Администрации городского округа «город Каспийск» и другими организациями, в целях своевременного, всестороннего и качественного исполнения указаний Главы городского округа «город Каспийск».

3. Начальник Отдела несет персональную ответственность за не своевременное исполнение поручений, указанных в п. 1 разд. 4 настоящего Приложения.

4. Организация и контроль за своевременное исполнение полномочий указанных в п. 1 разд. 4 настоящего Приложения возлагается на курирующего заместителя главы Администрации городского округа «город Каспийск».

5. Орган опеки и попечительства

1. Главный специалист органа опеки и попечительства Администрации городского округа «город Каспийск» несет ответственность за:

своевременное издание подведомственных документов в сфере установления опеки и попечительства над совершеннолетними, гражданами, признанными судом недееспособными или ограниченно дееспособными, выдачи заключения о возможности быть усыновителем, выдачи разрешений на изменение имени и (или) фамилии несовершеннолетнему, выдачи разрешений на раздельное проживание попечителей и их подопечных, выдачи разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних, выдачи разрешений на совершение сделок с имуществом совершеннолетних, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными, выдачи разрешения на снятие денежных средств, находящихся на счете, открытом на имя несовершеннолетнего, выдачи разрешения на снятие денежных средств, находящихся на счете, открытом на имя совершеннолетнего, признанного судом недееспособным или ограниченно дееспособным, дачи согласия на снятие детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учета по месту жительства или месту пребывания, решения вопроса о признании несовершеннолетнего ребенка полностью дееспособным (эмансипированным), дачи согласия на заключение трудовых договоров с учащимися, достигшими возраста 14 лет, для выполнения в свободное от учебы время легкого труда, не причиняющего вреда их здоровью и не нарушающего процесса обучения, создания приемной семьи;

подготовку и разработку муниципальных правовых актов (далее – МПА) по вопросам, относящимся к функциям Отдела;

соблюдение сроков и порядка разработки документа, подготовку своевременного ответа;

организацию и контроль своевременного исполнения требований (решений) судов, службы судебных приставов, указаний Главы городского округа «город Каспийск», Главы Республики Дагестан и Правительства Республики Дагестан;

своевременное внесение изменений в МПА, после вступления в законную силу изменений в законодательство РФ и РД;

своевременное опубликование проектов, вступивших в законную силу МПА, в газете «Трудовой Каспийск» и на официальном сайте Администрации городского округа «город Каспийск» <http://kaspiysk.org/>;

доведение МПА до всех заинтересованных подразделений и должностных лиц Администрации городского округа «город Каспийск».

2. Органы опеки и попечительства Администрации городского округа «город Каспийск» осуществляет свою деятельность во взаимодействии с структурными подразделениями Администрации городского округа «город Каспийск» и другими организациями, в целях своевременного, всестороннего

и качественного исполнения указаний Главы городского округа «город Каспийск».

3. Главный специалист органа опеки и попечительства Администрации городского округа «город Каспийск» несет персональную ответственность за не своевременное исполнение поручений, указанных в п. 1 разд. 5 настоящего Приложения.

4. Организация и контроль за своевременное исполнение полномочий указанных в п. 1 разд. 5 настоящего Приложения возлагается на курирующего заместителя главы Администрации городского округа «город Каспийск».

6. Муниципальный архивный отдел Администрации городского округа
«город Каспийск»

1. Начальник Муниципального архивного отдела (далее – Отдел) несет ответственность за:

своевременное издание подведомственных документов в сфере обеспечения сохранности и государственный учет документов фонда города, хранящихся в Архивном отделе, комплектования Архивного отдела документами Архивного фонда города Каспийска, РД, отражающими материальную и духовную жизнь, имеющими историческое, научное, социальное, экономическое, и культурное значение, информационного обеспечения органов местного самоуправления, удовлетворение прав граждан на архивную информацию, организация использования документов, подготовки инструкции по делопроизводству Администрации городского округа «город Каспийск»;

подготовку и разработку муниципальных правовых актов (далее – МПА) по вопросам, относящимся к функциям Отдела;

соблюдение сроков и порядка разработки документа, подготовку своевременного ответа;

своевременное исполнение указаний Главы городского округа «город Каспийск», Главы Республики Дагестан и Правительства Республики Дагестан;

своевременное внесение изменений в МПА, после вступления в законную силу изменений в законодательство РФ и РД;

своевременное опубликование проектов, вступивших в законную силу МПА, в газете «Трудовой Каспийск» и на официальном сайте Администрации городского округа «город Каспийск» <http://kaspiysk.org/>;

доведение МПА до всех заинтересованных подразделений и должностных лиц Администрации городского округа «город Каспийск».

2. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с структурными подразделениями Администрации городского округа «город Каспийск» и другими организациями, в целях своевременного, всестороннего и качественного исполнения указаний Главы городского округа «город Каспийск».

3. Начальник Отдела несет персональную ответственность за не своевременное исполнение поручений, указанных в п. 1 разд. 6 настоящего Приложения.

4. Организация и контроль за своевременное исполнение полномочий указанных в п. 1 разд. 6 настоящего Приложения возлагается на руководителя аппарата Администрации городского округа «город Каспийск».

7. Аппарат антитеррористической комиссии Администрации городского округа «город Каспийск»

1. Начальник Аппарата антитеррористической комиссии Администрации городского округа «город Каспийск» (далее – АТК) несет ответственность за:

своевременное издание подведомственных документов в сфере разработки проектов перспективных и текущих планов работы АТК в городском округе «город Каспийск», проектов повестки дня, регламента и протокола заседания АТК в городском округе «город Каспийск», подготовки предложений по устранению причин и условий, способствующих проявлению терроризма на территории городского округа «город Каспийск»;

подготовку и разработку муниципальных правовых актов (далее – МПА) по вопросам, относящимся к функциям АТК;

соблюдение сроков и порядка разработки документа, подготовку своевременного ответа;

организацию и контроль своевременного исполнения требований (решений) судов, службы судебных приставов, указаний Главы городского округа «город Каспийск», Главы Республики Дагестан и Правительства Республики Дагестан;

своевременное внесение изменений в МПА, после вступления в законную силу изменений в законодательство РФ и РД;

соблюдение порядка проведения процедуры общественных (публичных) слушаний;

своевременное опубликование проектов, вступивших в законную силу МПА, в газете «Трудовой Каспийск» и на официальном сайте Администрации городского округа «город Каспийск» <http://kaspiysk.org/>;

доведение МПА до всех заинтересованных подразделений и должностных лиц Администрации городского округа «город Каспийск».

2. Аппарат АТК осуществляет свою деятельность во взаимодействии с структурными подразделениями Администрации городского округа «город Каспийск» и другими организациями, в целях своевременного, всестороннего и качественного исполнения указаний Главы городского округа «город Каспийск».

3. Начальник АТК несет персональную ответственность за не своевременное исполнение поручений, указанных в п. 1 разд. 7 настоящего Приложения.

4. Организация и контроль за своевременное исполнение полномочий указанных в п. 1 разд. 7 настоящего Приложения возлагается на курирующего заместителя главы Администрации городского округа «город Каспийск».

8. Отдел учета и распределения жилья Администрации городского округа «город Каспийск»

1. Начальник Отдела учета и распределения жилья Администрации городского округа «город Каспийск» (далее – Отдел) несет ответственность за: своевременное издание подведомственных документов в сфере обеспечения граждан, проживающих в городском округе «город Каспийск» и нуждающихся в улучшении жилищных условий жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, приватизации жилья в городском округе «город Каспийск», содействия развитию рынка недвижимости в жилищной сфере в целях создания необходимых условий для удовлетворения потребностей граждан в жилье, жилищной реформе, реализации государственных и муниципальных программ по обеспечению граждан жильем, организации учета муниципального жилищного фонда, обеспечения работы комиссии по жилищным вопросам, готовит предложения и документы для рассмотрения на комиссии по жилищным вопросам, организации работы по приемке жилья в муниципальную собственность, передаче его из муниципальной собственности.

подготовку и разработку муниципальных правовых актов (далее – МПА) по вопросам, относящимся к функциям Отдела;

соблюдение сроков и порядка разработки документа, подготовку своевременного ответа;

организацию и контроль своевременного исполнения требований (решений) судов, службы судебных приставов, указаний Главы городского округа «город Каспийск», Главы Республики Дагестан и Правительства Республики Дагестан;

своевременное внесение изменений в МПА, после вступления в законную силу изменений в законодательство РФ и РД;

соблюдение порядка проведения процедуры общественных (публичных) слушаний;

своевременное опубликование проектов, вступивших в законную силу МПА, в газете «Трудовой Каспийск» и на официальном сайте Администрации городского округа «город Каспийск» <http://kaspisk.org/>;

доведение МПА до всех заинтересованных подразделений и должностных лиц Администрации городского округа «город Каспийск».

2. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с структурными подразделениями Администрации городского округа «город Каспийск» и другими организациями, в целях своевременного, всестороннего и качественного исполнения указаний Главы городского округа «город Каспийск».

3. Начальник Отдела несет персональную ответственность за не своевременное исполнение поручений, указанных в п. 1 разд. 8 настоящего Приложения.

4. Организация и контроль за своевременное исполнение полномочий указанных в п. 1 разд. 8 настоящего Приложения возлагается на курирующего

заместителя главы Администрации городского округа «город Каспийск».

9. Управление имущественных отношений Администрации городского округа «город Каспийск»

1. Начальник Управления имущественных отношений Администрации городского округа «город Каспийск» (далее – Управление) несет ответственность за:

своевременное издание подведомственных документов в сфере формирования и проведения единой политики в области управления муниципальным имуществом, в том числе земельными участками и в области размещения и эксплуатации средств наружной рекламы, реализации муниципальных программ связанных с регулированием имущественных отношений в сфере владения, пользования и распоряжения имуществом, в том числе земельными участками и их рациональным использованием.

подготовку и разработку муниципальных правовых актов (далее – МПА) по вопросам, относящимся к функциям Управления;

соблюдение сроков и порядка разработки документа, подготовку своевременного ответа;

организацию и контроль своевременного исполнения требований (решений) судов, службы судебных приставов, указаний Главы городского округа «город Каспийск», Главы Республики Дагестан и Правительства Республики Дагестан;

своевременное внесение изменений в МПА, после вступления в законную силу изменений в законодательство РФ и РД;

соблюдение порядка проведения процедуры общественных (публичных) слушаний;

своевременное опубликование проектов, вступивших в законную силу МПА, в газете «Трудовой Каспийск» и на официальном сайте Администрации городского округа «город Каспийск» <http://kaspiysk.org/>;

доведение МПА до всех заинтересованных подразделений и должностных лиц Администрации городского округа «город Каспийск».

2. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с структурными подразделениями Администрации городского округа «город Каспийск» и другими организациями, в целях своевременного, всестороннего и качественного исполнения указаний Главы городского округа «город Каспийск».

3. Начальник Управления несет персональную ответственность за не своевременное исполнение поручений, указанных в п. 1 разд. 9 настоящего Приложения.

4. Организация и контроль за своевременное исполнение полномочий указанных в п. 1 разд. 9 настоящего Приложения возлагается на курирующего заместителя главы Администрации городского округа «город Каспийск».

10. Отдел муниципального контроля Администрации городского округа «город Каспийск»

1. Начальник Отдела муниципального контроля Администрации городского округа «город Каспийск» (далее – Отдел) несет ответственность за: своевременное издание подведомственных документов в сфере организации и проведении на территории городского округа «город Каспийск» в рамках муниципального контроля плановые и внеплановые проверки соблюдения при осуществлении деятельности юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, обеспечения осуществления муниципального контроля по решению вопросов местного значения, выдачи обязательных для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений, подготовки и разработки МПА;

подготовку и разработку муниципальных правовых актов (далее – МПА) по вопросам, относящимся к функциям Отдела;

соблюдение сроков и порядка разработки документа, подготовку своевременного ответа;

организацию и контроль своевременного исполнения требований (решений) судов, службы судебных приставов, указаний Главы городского округа «город Каспийск», Главы Республики Дагестан и Правительства Республики Дагестан;

своевременное внесение изменений в МПА, после вступления в законную силу изменений в законодательство РФ и РД;

соблюдение порядка проведения процедуры общественных (публичных) слушаний;

своевременное опубликование проектов, вступивших в законную силу МПА, в газете «Трудовой Каспийск» и на официальном сайте Администрации городского округа «город Каспийск» <http://kaspiysk.org/>;

доведение МПА до всех заинтересованных подразделений и должностных лиц Администрации городского округа «город Каспийск».

2. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с структурными подразделениями Администрации городского округа «город Каспийск» и другими организациями, в целях своевременного, всестороннего и качественного исполнения указаний Главы городского округа «город Каспийск».

3. Начальник Отдела несет персональную ответственность за не своевременное исполнение поручений, указанных в п. 1 разд. 10 настоящего Приложения.

4. Организация и контроль за своевременное исполнение полномочий указанных в п. 1 разд. 10 настоящего Приложения возлагается на курирующего заместителя главы Администрации городского округа «город Каспийск».

11. МКУ «Правовое управление» Администрации городского округа «город Каспийск»

1. Начальник Управления МКУ «Правовое управление» Администрации городского округа «город Каспийск» (далее – Управление) несет ответственность за:

своевременное издание подведомственных документов в сфере разработки устава МКУ «Правовое управление», положение, подготовки и разработки МПА;

соблюдение сроков и порядка разработки документа, подготовку своевременного ответа;

организацию и контроль своевременного исполнения требований (решений) судов, службы судебных приставов, указаний Главы городского округа «город Каспийск», Главы Республики Дагестан и Правительства Республики Дагестан;

своевременное внесение изменений в МПА, после вступления в законную силу изменений в законодательство РФ и РД;

соблюдение порядка проведения процедуры общественных (публичных) слушаний;

проведение правовой и антикоррупционной экспертизы МПА;

своевременное опубликование проектов, вступивших в законную силу МПА, в газете «Трудовой Каспийск» и на официальном сайте Администрации городского округа «город Каспийск» <http://kaspiysk.org/>;

доведение МПА до всех заинтересованных подразделений и должностных лиц Администрации городского округа «город Каспийск».

2. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с структурными подразделениями Администрации городского округа «город Каспийск» и другими организациями, в целях своевременного, всестороннего и качественного исполнения указаний Главы городского округа «город Каспийск».

3. Начальник Управления несет персональную ответственность за не своевременное исполнение поручений, указанных в п. 1 разд. 11 настоящего Приложения.

4. Организация и контроль за своевременное исполнение полномочий указанных в п. 1 разд. 11 настоящего Приложения возлагается на курирующего заместителя главы Администрации городского округа «город Каспийск».

12. МКУ «жилищно-коммунального хозяйства» Администрации городского округа «город Каспийск»

1. Начальник Управления МКУ «жилищно-коммунального хозяйства» Администрации городского округа «город Каспийск» (далее – Управление) несет ответственность за:

своевременное издание подведомственных документов в сфере организации благоустройства города, привлечение на договорной основе к этой работе предприятий, учреждений, организаций, а также населения, осуществления озеленения, охраны зеленых насаждений и водоемов, создание мест отдыха граждан, программ и прогнозов строительства реконструкции и капитального ремонта объектов жилищно-коммунального хозяйства, информирования о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению, выдачи разрешительной документации на производство земляных работ по прокладке подземных коммуникаций, разработки устава, положения МКУ «жилищно-коммунального хозяйства».

подготовку и разработку муниципальных правовых актов (далее – МПА) по вопросам, относящимся к функциям Управления;

соблюдение сроков и порядка разработки документа, подготовку своевременного ответа;

организацию и контроль своевременного исполнения требований (решений) судов, службы судебных приставов, указаний Главы городского округа «город Каспийск», Главы Республики Дагестан и Правительства Республики Дагестан;

своевременное внесение изменений в МПА, после вступления в законную силу изменений в законодательство РФ и РД;

соблюдение порядка проведения процедуры общественных (публичных) слушаний;

своевременное опубликование проектов, вступивших в законную силу МПА, в газете «Трудовой Каспийск» и на официальном сайте Администрации городского округа «город Каспийск» <http://kaspiysk.org/>;

доведение МПА до всех заинтересованных подразделений и должностных лиц Администрации городского округа «город Каспийск».

2. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с структурными подразделениями Администрации городского округа «город Каспийск» и другими организациями, в целях своевременного, всестороннего и качественного исполнения указаний Главы городского округа «город Каспийск».

3. Начальник Управления несет персональную ответственность за не своевременное исполнение поручений, указанных в п. 1 разд. 12 настоящего Приложения.

4. Организация и контроль за своевременное исполнение полномочий указанных в п. 1 разд. 12 настоящего Приложения возлагается на курирующего заместителя главы Администрации городского округа «город Каспийск».

13. МКУ «Управление культуры, молодежной политики, ФК, спорта и туризма» Администрации городского округа «город Каспийск»

1. Начальник Управления МКУ «Управление культуры, молодежной политики, ФК спорта и туризма» Администрации городского округа «город Каспийск» (далее – Управление) несет ответственность за:
 - своевременное издание подведомственных документов в сфере реализации государственной политики, направленной на развитие культуры и молодёжной политики в городе, создания условий для реализации гражданами города прав на свободу творчества, культурную деятельность, удовлетворению духовных потребностей и приобщения к ценностям отечественной и мировой культуры, развития туризма в городском округе «город Каспийск», разработки устава, положения МКУ «Управление культуры, молодежной политики, ФК спорта и туризма».
 - подготовку и разработку муниципальных правовых актов (далее – МПА) по вопросам, относящимся к функциям Управления;
 - соблюдение сроков и порядка разработки документа, подготовку своевременного ответа;
 - организацию и контроль своевременного исполнения требований (решений) судов, службы судебных приставов, указаний Главы городского округа «город Каспийск», Главы Республики Дагестан и Правительства Республики Дагестан;
 - своевременное внесение изменений в МПА, после вступления в законную силу изменений в законодательство РФ и РД;
 - соблюдение порядка проведения процедуры общественных (публичных) слушаний;
 - своевременное опубликование проектов, вступивших в законную силу МПА, в газете «Трудовой Каспийск» и на официальном сайте Администрации городского округа «город Каспийск» <http://kaspiysk.org/>;
 - доведение МПА до всех заинтересованных подразделений и должностных лиц Администрации городского округа «город Каспийск».
2. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с структурными подразделениями Администрации городского округа «город Каспийск» и другими организациями, в целях своевременного, всестороннего и качественного исполнения указаний Главы городского округа «город Каспийск».
3. Начальник Управления несет персональную ответственность за не своевременное исполнение поручений, указанных в п. 1 разд. 13 настоящего Приложения.
4. Организация и контроль за своевременное исполнение полномочий указанных в п. 1 разд. 13 настоящего Приложения возлагается на курирующего заместителя главы Администрации городского округа «город Каспийск».

14.МКУ «Управление образования» Администрации городского округа «город Каспийск»

1. Начальник Управления МКУ «Управление образования» Администрации городского округа «город Каспийск» (далее – Управление) несет ответственность за:

своевременное издание подведомственных документов в сфере зачисления в общеобразовательное учреждение, приема заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), разработки устава, положения МКУ «Управление образования».

подготовку и разработку муниципальных правовых актов (далее – МПА) по вопросам, относящимся к функциям Управления;

соблюдение сроков и порядка разработки документа, подготовку своевременного ответа;

организацию и контроль своевременного исполнения требований (решений) судов, службы судебных приставов, указаний Главы городского округа «город Каспийск», Главы Республики Дагестан и Правительства Республики Дагестан;

своевременное внесение изменений в МПА, после вступления в законную силу изменений в законодательство РФ и РД;

соблюдение порядка проведения процедуры общественных (публичных) слушаний;

своевременное опубликование проектов, вступивших в законную силу МПА, в газете «Трудовой Каспийск» и на официальном сайте Администрации городского округа «город Каспийск» <http://kaspiysk.org/>;

доведение МПА до всех заинтересованных подразделений и должностных лиц Администрации городского округа «город Каспийск».

2. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с структурными подразделениями Администрации городского округа «город Каспийск» и другими организациями, в целях своевременного, всестороннего и качественного исполнения указаний Главы городского округа «город Каспийск».

3. Начальник Управления несет персональную ответственность за не своевременное исполнение поручений, указанных в п. 1 разд. 14 настоящего Приложения.

4. Начальник Управления контролирует работу подведомственных учреждений муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений, муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений.

5. Организация и контроль за своевременное исполнение полномочий указанных в п. 1 разд. 14 настоящего Приложения возлагается на курирующего заместителя главы Администрации городского округа «город Каспийск».

15.МКУ «Централизованная бухгалтерия» Администрации
городского округа «город Каспийск»

1. Начальник Управления МКУ «Централизованная бухгалтерия» Администрации городского округа «город Каспийск» (далее – Управление) несет ответственность за:

своевременную подготовку и разработку муниципальных правовых актов (далее – МПА) по вопросам, относящимся к функциям Управления;

соблюдение сроков и порядка разработки документа, подготовку своевременного ответа;

организацию и контроль своевременного исполнения требований (решений) судов, службы судебных приставов, указаний Главы городского округа «город Каспийск», Главы Республики Дагестан и Правительства Республики Дагестан;

своевременное внесение изменений в МПА, после вступления в законную силу изменений в законодательство РФ и РД;

своевременное опубликование проектов, вступивших в законную силу МПА, в газете «Трудовой Каспийск» и на официальном сайте Администрации городского округа «город Каспийск» <http://kaspiysk.org/>;

доведение МПА до всех заинтересованных подразделений и должностных лиц Администрации городского округа «город Каспийск».

2. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с структурными подразделениями Администрации городского округа «город Каспийск» и другими организациями, в целях своевременного, всестороннего и качественного исполнения указаний Главы городского округа «город Каспийск».

3. Начальник Управления несет персональную ответственность за не своевременное исполнение поручений, указанных в п. 1 разд. 15 настоящего Приложения.

4. Организация и контроль за своевременное исполнение полномочий указанных в п. 1 разд. 15 настоящего Приложения возлагается на курирующего заместителя главы Администрации городского округа «город Каспийск».

16. МБУ «Каспийск Реклама» Администрации городского округа
«город Каспийск»

1. Начальник Управления МБУ «Каспийск Реклама» Администрации городского округа «город Каспийск» (далее – Управление) несет ответственность за:

своевременное издание подведомственных документов в сфере выдачи разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, разработки правил установки и эксплуатации рекламных конструкций и правил размещения и содержания информационных конструкций, схем по размещению рекламных и информационных конструкций допустимых к установке, разработки устава, положения МБУ «Каспийск Реклама»;

подготовку и разработку муниципальных правовых актов (далее – МПА) по вопросам, относящимся к функциям Управления;

соблюдение сроков и порядка разработки документа, подготовку своевременного ответа;

организацию и контроль своевременного исполнения требований (решений) судов, службы судебных приставов, указаний Главы городского округа «город Каспийск», Главы Республики Дагестан и Правительства Республики Дагестан;

своевременное внесение изменений в МПА, после вступления в законную силу изменений в законодательство РФ и РД;

соблюдение порядка проведения процедуры общественных (публичных) слушаний;

своевременное опубликование проектов, вступивших в законную силу МПА, в газете «Трудовой Каспийск» и на официальном сайте Администрации городского округа «город Каспийск» <http://kaspiysk.org/>;

доведение МПА до всех заинтересованных подразделений и должностных лиц Администрации городского округа «город Каспийск».

2. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с структурными подразделениями Администрации городского округа «город Каспийск» и другими организациями, в целях своевременного, всестороннего и качественного исполнения указаний Главы городского округа «город Каспийск».

3. Начальник Управления несет персональную ответственность за не своевременное исполнение поручений, указанных в п. 1 разд. 16 настоящего Приложения.

4. Организация и контроль за своевременное исполнение полномочий указанных в п. 1 разд. 16 настоящего Приложения возлагается на курирующего заместителя главы Администрации городского округа «город Каспийск».

17.МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» Администрации
городского округа «город Каспийск»

1. Начальник Управления МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» Администрации городского округа «город Каспийск» (далее – Управление) несет ответственность за:

- своевременное издание подведомственных документов в сфере разработки устава, положения «Управление по делам ГО и ЧС»;
- подготовку и разработку муниципальных правовых актов (далее – МПА) по вопросам, относящимся к функциям Управления;
- соблюдение сроков и порядка разработки документа, подготовку своевременного ответа;
- организацию и контроль своевременного исполнения требований (решений) судов, службы судебных приставов, указаний Главы городского округа «город Каспийск», Главы Республики Дагестан и Правительства Республики Дагестан;
- своевременное внесение изменений в МПА, после вступления в законную силу изменений в законодательство РФ и РД;
- соблюдение порядка проведения процедуры общественных (публичных) слушаний;
- своевременное опубликование проектов, вступивших в законную силу МПА, в газете «Трудовой Каспийск» и на официальном сайте Администрации городского округа «город Каспийск» <http://kaspiysk.org/>;
- доведение МПА до всех заинтересованных подразделений и должностных лиц Администрации городского округа «город Каспийск».

2. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с структурными подразделениями Администрации городского округа «город Каспийск» и другими организациями, в целях своевременного, всестороннего и качественного исполнения указаний Главы городского округа «город Каспийск».

3. Начальник Управления несет персональную ответственность за не своевременное исполнение поручений, указанных в п. 1 разд. 17 настоящего Приложения.

4. Организация и контроль за своевременное исполнение полномочий указанных в п. 1 разд. 17 настоящего Приложения возлагается на курирующего заместителя главы Администрации городского округа «город Каспийск».

18. МБУ «Зеленый город» Администрации городского округа
«город Каспийск»

1. Начальник МБУ «Зеленый город» Администрации городского округа «город Каспийск» несет ответственность за:

своевременное издание подведомственных документов в сфере разработки устава, положения МБУ «Зеленый город»;

подготовку и разработку муниципальных правовых актов (далее – МПА) по вопросам, относящимся к функциям Учреждения;

соблюдение сроков и порядка разработки документа, подготовку своевременного ответа;

организацию и контроль своевременного исполнения требований (решений) судов, службы судебных приставов, указаний Главы городского округа «город Каспийск», Главы Республики Дагестан и Правительства Республики Дагестан;

своевременное внесение изменений в МПА, после вступления в законную силу изменений в законодательство РФ и РД;

соблюдение порядка проведения процедуры общественных (публичных) слушаний;

своевременное опубликование проектов, вступивших в законную силу МПА, в газете «Трудовой Каспийск» и на официальном сайте Администрации городского округа «город Каспийск» <http://kaspiysk.org/>;

доведение МПА до всех заинтересованных подразделений и должностных лиц Администрации городского округа «город Каспийск».

2. МБУ «Зеленый город» Администрации городского округа «город Каспийск» осуществляет свою деятельность во взаимодействии с структурными подразделениями Администрации городского округа «город Каспийск» и другими организациями, в целях своевременного, всестороннего и качественного исполнения указаний Главы городского округа «город Каспийск».

3. Начальник МБУ «Зеленый город» Администрации городского округа «город Каспийск» несет персональную ответственность за не своевременное исполнение поручений, указанных в п. 1 разд. 18 настоящего Приложения.

4. Организация и контроль за своевременное исполнение полномочий указанных в п. 1 разд. 18 настоящего Приложения возлагается на курирующего заместителя главы Администрации городского округа «город Каспийск».