**УТВЕРЖДАЮ:**

**Начальник**

**Управления имущественных отношений**

**администрации городского округа**

**«город Каспийск»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М-Г. А. Хусруев**

**от « 12 »  апреля 2018 г.**

**Аукционная документация**

**по проведению открытого аукциона на право заключения договора аренды в отношении муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа «город Каспийск»**

**город Каспийск**

**2018 год**

**Общие положения**

В соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»,  Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», на основании Распоряжения Администрации городского округа «город Каспийск» от **«** 23 »  марта 2018 г. № 87-р предусмотрено проведение открытого аукциона на право заключения договора аренды части нежилых помещений, расположенных на I этаже двухэтажного отдельно-стоящего административного здания по адресу: Республика Дагестан, город Каспийск, ул. Махачкалинская, 98«А», общей площадью 220 кв.м, находящихся в муниципальной собственности городского округа «город Каспийск» и утверждена настоящая аукционная документация.

В настоящей аукционной документацией используются следующие термины:

**График проведения аукциона –**этапы проведения открытого аукциона на право заключения договора аренды, предусматривающего переход права владения и пользования объектами, находящимися в муниципальной собственности городского округа «город Каспийск» в соответствии с настоящей аукционной документацией.

**Задаток –**денежные средства, вносимые заявителем в срок, в размере и порядке, установленном аукционной документацией, в качестве обеспечения исполнения обязательства заявителя по заключению договора аренды.

**Федеральный закон от 26.07.2006 N 135-ФЗ «О защите конкуренции».**

**Приказ Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 г. № 67**  
«О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

**Заявитель**– любое российское или иностранное юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, представивший в аукционную комиссию Заявку на участие в открытом аукционе.

**Заявка на участие в открытом аукционе (Заявка)**– комплект документов, представленный Заявителем для участия в аукционе в соответствии с требованиями настоящей аукционной документации.

**Аукцион –**открытый аукцион на право заключения договора аренды, предусматривающего переход права владения и пользования объектами, находящихся в муниципальной собственности городского округа «город Каспийск», проводимый на основании принятого решения о проведении аукциона в отношении указанных объектов – торги, победителем которых признается лицо, которое предложило максимальную цену.

**Аукционная документация** – документация, содержащая требования к предмету открытого аукциона, порядку проведения открытого аукциона, участникам открытого аукциона, а также другие положения и условия в соответствии с Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

**Аукционная комиссия** – аукционная (конкурсная) комиссия образованная Распоряжением главы Администрации городского округа «город Каспийск» № 19-р от 31.01.2014 г.

**Контактные лица –**уполномоченные представители, действующие по поручению Арендодателя и (или) Аукционной комиссии.

**Официальные сайты** – официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении торгов – [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/)  и официальный сайт Администрации городского округа «город Каспийск» –  <http://www.kaspiysk.org/> .

**Победитель** аукцион**а –**участник аукциона, определенный решением аукционной комиссии, как предложивший максимальную цену за лот.

**Участник** аукцион**а**– заявитель, в отношении которого аукционной комиссией по результатам рассмотрения заявок принято решение о его допуске к дальнейшему участию в аукционе.

**Правила** – правила проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденные Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 г. № 67.

Термины, используемые в настоящей конкурсной документации и неопределенные в настоящем разделе, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации.

1. **Общие условия проведения Аукциона**

Настоящая аукционная документация разработана организатором торгов и содержит в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Федеральной антимонопольной службы России от 10.02.2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход права владения и (или) пользование в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» порядок проведения аукциона.

Организатором аукциона на право заключения договора аренды в отношении объектов муниципальной собственности городского округа «город Каспийск» является Управление имущественных отношений администрации городского округа «город Каспийск» (далее - Организатор аукциона).

Местонахождение, почтовый ад рес: 368300, Республика Дагестан, город Каспийск, ул. Орджоникидзе, д. 12.

Контактное лицо: Хусруев Магомед-Ганипа Абдуллаевич.

Контактный телефон: 8(87246)52-6-13. 8(87246)51-3-15.

Адрес электронной почты: [imushestvo.kaspiysk@yandex.ru](mailto:imushestvo.kaspiysk@yandex.ru)

Настоящая Аукционная документация устанавливает условия проведения аукциона на право заключения договора аренды в отношении объекта недвижимости, (далее – объект), находящегося в собственности городского округа «город Каспийск» - **части нежилых помещений, расположенных на I этаже двухэтажного отдельно-стоящего административного здания по адресу: Республика Дагестан, город Каспийск, ул. Махачкалинская, 98«А», общей площадью 220 кв.м.**

**Начальная цена лота –  428 814 рублей в год без НДС.**

Сумма задатка – 85  763 рублей.

Срок внесения задатка: не позднее даты и времени окончания приема заявок на участие в аукционе, а именно 16 мая 2018 года. Задаток перечисляется единовременным платежом. Денежные средства считаются внесенными с момента их зачисления на расчетный счёт Организатора аукциона.

Документом, подтверждающим внесение задатка на счет Организатора аукциона является выписка с его лицевого счета.

Зачисление задатков на лицевой счет Организатора аукциона должно быть произведено не позднее 16 мая 2018 года.

В случае, когда сумма Задатка от заявителя не зачислена на расчетный счет Организатора аукциона на дату, указанную в информационном сообщении о проведении аукциона, заявитель не допускается к участию в торгах. Представление заявителем платежных документов с отметкой об исполнении при этом во внимание Организатором аукциона не принимается.

Сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со [статьей 437](consultantplus://offline/ref=FA4E4FEF9A356FDDE6F99159F7B6917C48F58406BC8A2C7190C938D3F4718E3E77316E71F4F96953PDDEH) Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

**Шаг аукциона – 5%** от начальной цены и составляет – **21 441 рубль.**

**Вид права – аренда.**

**Целевое назначение объекта – без ограничений.**

Объект предоставляется в аренду сроком на  **5 (пять) лет** с момента подписания Договора аренды.

Объект должен использоваться в соответствии установленными законодательством нормами и правилами использования зданий (помещений), в том числе санитарными нормами и правилами, правилами пожарной безопасности.

На объекте своевременно должен производиться текущий ремонт, должны поддерживаться в надлежащем состоянии фасады Объекта. Арендатор должен принимать долевое участие в финансировании ремонта фасада здания. Доля арендатора в затратах на ремонт определяется пропорционально занимаемым площадям.

Должна обеспечиваться сохранность инженерных сетей, оборудования, коммуника­ций на Объекте.

На Объекте не должны производиться без письменного разрешения Арендодателя прокладок, скрытых и открытых проводок коммуникаций, перепланировок и переоборудование капитального характера и ка­питальный ремонт.

На Объекте должны соблюдаться требования органов госсанэпиднадзора, госпожнадзора, а также действующих отраслевых правил и норм.

Должны выполняться в установленный срок предписания собственника помещений, органов госсанэпиднадзора, госпожнадзора и иных контролирующих органов о принятии мер по ликвидации ситуаций, возникших в результате деятельности Арендатора, ставящих под угрозу сохранность Объекта, экологическую и санитарную обстановку вне Объекта, а также по соблюдению обязательств Договора.

Не вносить право на аренду Объекта или его части в уставный (складочный) капитал других организаций без письменного разрешения собственника помещений.

Освободить помещения в связи с аварийным состоянием конструкций здания (или его части), постановкой здания на капитальный ремонт или его сносом по градостроительным соображениям, а также в случаях выборочного капитального ремонта сопредельных с Объектом помещений или инженерных коммуникаций, расположенных в Объекте, в срок, определенный уведомлением собственника помещений.

Передать собственнику помещений Объект после прекращения Договора в том состоянии, в котором Арендатор его получил, с учетом нормального износа со всеми неотделимыми улучшениями, а также с учетом текущего ремонта Объекта.

Арендная плата вносится ежемесячно до 20 числатекущего месяца. Датой оплаты Арендатором указанных платежей считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Арендодателя.

Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

При заключении договора с лицом, выигравшим торги, сумма внесенного им задатка засчитывается в счет исполнения обязательств по заключенному договору.

Прием заявок с прилагаемыми документами и задатков – ежедневно кроме выходных и праздничных дней **с 1000 до 1700 часов** по московскому времени **с 16 апреля по 16 мая 2018 года.**

Прием заявок на участие в аукционе прекращается  **16 мая 2018 года** в **1600.**

**Дата и начало рассмотрения заявок 16 мая 2018 года** **в** **1600.**

**Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе составляет три дня и завершается 18 мая 2018 года.**

Дата и время определения участников аукциона на участие в аукционе - **18 мая 2018 года.**

Ознакомление с аукционной документацией проводится в Управлении имущественных администрации городского округа «город Каспийск» по адресу: РД, гор. Каспийск, ул. Орджоникидзе, 12, I этаж, каб. № 3, а также на официальном сайте торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/) и на сайте [WWW.kaspiysk.org](http://WWW.kaspiysk.org). в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с 16 апреля 2018 года. Контактные тел. 52-6-13, 51-3-15.

Организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу аукционную документацию об аукционе. При этом аукционная документация предоставляется в письменной форме после внесения участником аукциона платы за ее предоставление. Размер указанной платы не превышают расходы организатора аукциона на изготовление копии аукционной документации и ее доставку лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи, в случае если это лицо указало на необходимость доставки ему копии аукционной документации посредством почтовой связи и составляет 150 рублей.

**Реквизиты для внесения платы за предоставление аукционной документации:**

ИНН 0545025606 КПП 055401001, УФК по РД (Управление имущественных отношений администрации городского округа «город Каспийск»)

№ лицевого счета 04033049870)

БИК 048209001, р\сч № № 40101810600000010021, Банк: ОТДЕЛЕНИЕ- НБ РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН

КБК: 165 1 11 05034 04 0000 120, ОКТМО: 82720000

**Назначение платежа:** плата за предоставление аукционной документации

Предоставление аукционной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

Осмотр имущества, права на которое передаются по договору, обеспечивает организатор аукциона без взимания платы. Проведение такого осмотра осуществляется каждую пятницу с 1500 до 1700 начиная с 20 апреля 2018 года и завершается за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе

Дата и место проведения аукциона:

**Аукцион проводится 22 мая 2018 года в 1100 часовв Управлении имущественных отношений администрации городского округа «город Каспийск» по адресу: РД, гор. Каспийск, ул. Орджоникидзе, 12, I этаж, каб. № 3.**

**Способ проведения торгов** – открытый по форме подачи предложения по цене лота и открытый по количеству участников. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

"Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

Победителем аукциона признается участник, предложивший более высокую цену за предмет аукциона.

**Требования к участникам аукциона, установленные**  **Правилами;**

Участником конкурсов или аукционов может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

**Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе:** Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. Организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

**Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе в соответствии с Правилами:**

Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

В течение одного дня с даты направления разъяснения положений аукционной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

а) участникам аукциона, за исключением его победителя, - в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона;

б) претендентам, не допущенным к участию в аукционе, - в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.

**Реквизиты для внесения задатка:**

Задаток вносится единым платежом на лицевой счёт Организатора аукциона в УФК по РД (ИНН 0545025606, КПП 055401001, № лицевого счета 05033049870 Управления имущественных отношений администрации городского округа «город Каспийск»)

БИК 048209001, р\сч № 40302810600003000138, Банк: ОТДЕЛЕНИЕ - НБ РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН

**Назначение платежа: задаток на участие в аукционе по сдаче в аренду муниципального имущества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

наименование и адрес объекта

Срок, в течение которого должен быть подписан проект договора, составляет не менее десяти дней со дня размещения на [официальном сайте](http://www.torgi.gov.ru/) торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя;

При заключении и исполнении договора аренды изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается;

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты;

К документации об аукционе прилагается проект договора, который является неотъемлемой частью документации об аукционе.

Сведения, содержащиеся в документации об аукционе, соответствуют сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона в порядке, установленном для размещения на [официальном сайте](http://www.torgi.gov.ru/) торгов извещения о проведении аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе продлевается таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

**Порядок подачи заявок на участие в аукционе**

Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со [статьей 438](http://ivo.garant.ru/#/document/10164072/entry/438) Гражданского кодекса Российской Федерации.

Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на [официальном сайте](http://www.torgi.gov.ru/) торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при наличии печати) и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено [законодательством](http://ivo.garant.ru/#/multilink/12173365/paragraph/258/number/0) Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном [Кодексом](http://ivo.garant.ru/#/document/12125267/entry/3012) Российской Федерации об административных правонарушениях;

ж) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, в случае если в документации об аукционе содержится требование о внесении задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

Не допускается требовать от заявителя иное, за исключением перечисленных выше документов и сведений, которые предусмотрены Правилами.

Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором аукциона. По требованию заявителя организатор аукциона или выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

**Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе**

Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным   настоящими Правилами.

Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи заявок.

В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренными Правилами, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений Правил, которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона на [официальном сайте](http://www.torgi.gov.ru/) торгов. Заявителям направляются Уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

1) непредставления документов, определенных Правилами и приведенных а документации об аукционе, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям, указанным в Правилах;

3) невнесения задатка, если требование о внесении задатка указано в извещении о проведении аукциона;

4) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

5) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

6) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=6AF444742AD2E64DD3760CE9486D6E1A2B34374AE30C2FC04901E37EA03C07D5DCBB4296ADaC19F) Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе.

В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с настоящими Правилами, аукционная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе их проведения. Протокол об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе подлежит размещению на официальном сайте торгов, в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

В случае если в документации об аукционе было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

**Порядок проведения аукциона**

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

"Шаг аукциона" установлен в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае, если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявит о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), "шага аукциона", после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном  настоящими Правилами, поднимает карточку в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном  настоящими Правилами, и "шаг аукциона", в соответствии с которым повышается цена;

5) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудиозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

Протокол аукциона размещается на [официальном сайте](http://www.torgi.gov.ru/) торгов организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона.

Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона обязан возвратить задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона. В случае если один участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при уклонении указанного участника аукциона от заключения договора в качестве победителя аукциона задаток, внесенный таким участником, не возвращается.

В случае если в аукционе участвовал один участник, или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), "шаг аукциона" снижен в соответствии с   настоящими Правилами до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся.

Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудиозапись аукциона хранятся организатором аукциона не менее трех лет.

**Заключение договора по результатам аукциона**

Заключение договора по результатам аукциона осуществляется в следующем порядке:

Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=1039A5158D57BD845FC1D62ED1DB39914077DEFDA9A7D418CB8D2B5DFC4F5FC5867F33C0CBB2FAD5X4G6G) Российской Федерации и иными федеральными законами.

В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор в соответствии с настоящими Правилами, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=1039A5158D57BD845FC1D62ED1DB39914076DBFAAAA7D418CB8D2B5DFC4F5FC5867F33C4CAXBG2G) Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных настоящими Правилами.

В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора с участником аукциона, с которым заключается такой договор, аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных настоящими Правилами и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

Указанный протокол размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего договора не прекращается и проведение аукциона не требуется.

В случае если победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил организатору аукциона подписанный договор, переданный ему в соответствии с настоящими Правилами, а также обеспечение исполнения договора в случае если организатором аукциона такое требование было установлено, победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер. Организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем аукциона в случаях, предусмотренных настоящими Правилами. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения договора передает участнику аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником аукциона, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в заявке на участие в аукционе, в проект договора, прилагаемый к аукционной документации. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в десятидневный срок и представляется организатору аукциона.

При этом заключение договора для участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения победителя аукциона или участника аукциона, заявке на участие в аукцион е которого присвоен второй номер, от заключения договора задаток внесенный ими не возвращается. В случае уклонения участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, от заключения договора организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, конкурс признается несостоявшимся.

Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником аукциона, с которым заключается договор, заявке на участие в аукционе и в аукционной документации. При заключении и (или) исполнении договора цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении конкурса, но может быть увеличена по соглашению сторон в порядке, установленном договором.

В случае если было установлено требование о внесении задатка, задаток возвращается победителю аукциона в течение пяти рабочих дней с даты заключения с ним договора. Задаток возвращается участнику аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона.

**Последствия признания аукциона несостоявшимся**

В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

В случае если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в [предыдущем](http://ivo.garant.ru/#/document/12173365/entry/10151) абзаце  настоящих Правил, организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона либо конкурса в установленном порядке. При этом в случае объявления о проведении нового аукциона организатор аукциона вправе изменить условия аукциона.

Приложение № 1

к аукционной е документации

**З а я в к а**

на участие в аукционе по сдаче в аренду объекта муниципальной собственности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Характеристика объекта: наименование, адрес площадь, протяженность и др. показатели.)

**1.Сведения о заявителе:**

**1.1.** **Полное наименование заявителя – юридического лица** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **1.2.** Сведения о регистрации юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1.3.** Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц или индивидуальных предпринимателей от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1.4.** Государственная регистрация изменений, внесенных в учредительные документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1.5.** Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

претендента – юридического лица

**1.6.** Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1.7.** Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1.8.** Телефон (факс) для связи:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1.9. Реквизиты и паспортные данные заявителя - физического лица (представителя)**

**1.10.** Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт: Серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Договор поручения (доверенность) № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_\_г.

**1.11.** Контактный телефон для связи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Подпись заявителя (представителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_\_\_г.

**МП**

**2. Принимая решение об участии в аукционе, обязуюсь:**

**2.1.** Выполнять, правила и условия проведения аукциона, указанные в информационном извещении размещенном на официальном сайте торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/) и на сайте [WWW.kaspiysk.org](http://WWW.kaspiysk.org) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г.

**2.2.** **В случае признания победителем аукциона:**

**2.2.1.** Подписать Протокол о результатах аукциона.

**2.2.2.** Заключить с Продавцом договор аренды муниципального нежилого фонда г. Каспийска в соответствии с Протоколом об итогах аукциона.

**3. Мне известно, что:**

**3.1.**  Задаток подлежит перечислению Претендентом на счет Продавца после заключения договора о задатке и перечисляется непосредственно Претендентом.

Надлежащей оплатой задатка является перечисление Претендентом денежных средств на р\сч, указанный в информационном извещении на основании договора о задатке.

В платежном документе в графе «назначение платежа» должна содержаться ссылка на реквизиты договора о задатке.

**3.2.** В случае отказа победителя аукциона от подписания протокола об итогах аукциона или заключения договора аренды муниципального имущества, сумма внесенного им задатка не возвращается.

**4.1.** Я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе выражаю Управлению имущественных отношений администрации городского округа «город Каспийск» согласие на обработку своих персональных данных. Обработка моих персональных данных может включать в себя: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьей стороне). Обработка моих персональных данных может производиться с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в целях исполнения законов и иных нормативно-правовых актов. Согласие вступает в силу со дня подписания и является неотъемлемой частью заявки.

**Подпись заявителя (представителя)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_\_\_г.

М.П.

**ЗАЯВКА ПРИНЯТА:** «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_года \_\_\_\_\_\_час \_\_\_\_\_\_мин №\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, подпись лица принявшего заявку)

Приложение № 2

к аукционной е документации

**Договор о задатке № \_\_\_\_\_\_\_**

**г.Каспийск «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_\_ г.**

**Управление имущественных отношений администрации городского округа «город Каспийск»** в лице начальника **Хусруева Магомед-Ганипы Абдуллаевича**, действующее на основании Положения, именуемое в дальнейшем Продавец с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий (ая) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемый(ая) в дальнейшем **Заявитель,**  с другой стороны, заключили **Договор** о нижеследующем:

**I.Предмет Договора**

**1.1.** В соответствии с условиями настоящего Договора **Заявитель** для участия в аукционе по сдаче в аренду объекта муниципальной собственности городского округа «город Каспийск»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проводимого «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_\_ года, **перечисляет** денежные средства в сумме (далее - задаток) в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на реквизиты Управления имущественных отношений администрации городского округа «город Каспийск»:

ИНН 0545025606, КПП 055401001, № лицевого счета 05033049870 Управления имущественных отношений администрации городского округа «город Каспийск» в УФК по РД, БИК 048209001, р\сч № 40302810600003000138, Банк: ОТДЕЛЕНИЕ - НБ РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН

1.2. Задаток служит обеспечением исполнения обязательства заявителя по заключению договора аренды муниципального имущества, в случае признания заявителя победителем аукциона.

**II. Порядок внесения задатка**

**2.1.** Задаток подлежит перечислению заявителем на счет Продавца после заключения настоящего Договора и перечисляется непосредственно заявителем.

Надлежащей оплатой задатка является перечисление заявителем денежных средств на основании настоящего договора о задатке.

В платежном документе в графе «назначение платежа» должна содержаться ссылка на реквизиты настоящего Договора, дату проведения торгов, адрес объекта.

**2.2.** Задаток должен быть внесен заявителем не позднее даты окончания приема заявок и должен поступить на указанный в п.1.1 настоящего Договора расчетный счет Продавца не позднее даты, указанной в информационном сообщении о проведении торгов, а именно «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г. Задаток считается внесенным с даты поступления всей суммы Задатка на указанный счет.

В случае, когда сумма Задатка от заявителя не зачислена на расчетный счет Продавца на дату, указанную в информационном сообщении о проведении аукциона, заявитель не допускается к участию в торгах. Представление заявителем платежных документов с отметкой об исполнении при этом во внимание Продавцом не принимается.

**2.3.** На денежные средства, перечисленные в соответствии с настоящим договором, проценты не начисляются.

**III. Порядок возврата и удержания задатка.**

**3.1.** Задаток возвращается заявителю в случаях и в сроки, которые установлены пунктами 3.2-3.6 настоящего договора путем перечисления суммы внесенного Задатка в том порядке, в каком он был внесен заявителем.

**3.2.** В случае, если заявитель не будет допущен к участию в торгах, Управление имущественных отношений администрации городского округа «город Каспийск» обязуется возвратить сумму внесенного заявителем Задатка в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня оформления Протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

**3.3.** В случае, если заявитель участвовал в торгах и не признан победителем торгов, Управление имущественных отношений администрации городского округа «город Каспийск» обязуется возвратить сумму внесенного заявителем Задатка в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов торгов.

**3.4.** В случае отзыва заявителем заявки на участие в торгах до окончания срока приема заявок Управление имущественных отношений администрации городского округа «город Каспийск» обязуется возвратить сумму внесенного заявителем Задатка в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации отзыва заявки в журнале приема заявок. В случае отзыва заявителем заявки позднее даты окончания приема заявок Задаток возвращается в порядке, установленном пунктом 3.3 настоящего договора.

**3.5.** В случае признания торгов несостоявшимися, Управление имущественных отношений администрации городского округа «город Каспийск» обязуется возвратить сумму внесенного заявителем Задатка в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола признания торгов не состоявшимися.

**3.6.** В случае, если принято решение об отказе в проведении торгов, Управление имущественных отношений администрации городского округа «город Каспийск» обязуется возвратить сумму внесенного заявителем Задатка в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания решения об отмене торгов.

**3.7.** Внесенный Задаток не возвращается в случае, если заявитель, признанный победителем торгов, уклонится от подписания протокола об итогах аукциона или заключения в установленный срок договора аренды муниципального имущества.

**3.8.** **В случае признания Заявителя победителем торгов:**

**3.8.1.** Сумма внесенного задатка засчитывается в счет оплаты по договору аренды муниципального имущества.

**IV. Заключительные положения**

**4.1.** Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращает свое действие после исполнения Сторонами всех обязательств по нему.

**4.2.** Все возможные споры и разногласия, связанные с исполнением настоящего Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**4.3.** Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один остается в Управление имущественных отношений администрации городского округа «город Каспийск» другой передается заявителю.

**V. Подписи Сторон**

**Организатор аукциона Заявитель**

Управление имущественных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

отношений администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

городского округа «город Каспийск» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник Управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**М-Г.А. Хусруев** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**МП** (подпись) **МП** (подпись)

Приложение № 3

к аукционной е документации

**Проект**

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_**

**аренды объекта муниципальной собственности**

**городского округа «город Каспийск»**

г. Каспийск «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_г.

Управление имущественных отношений администрации городского округа «город Каспийск», действующее на основании Положения об Управлении, в лице **начальника Хусруева Магомед-Ганипа Абдуллаевича,** действующего на основании Распоряжения администрации городского округа «город Каспийск» № 143/1 от 05 августа 2013 года, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юридическое лицо, ПБОЮЛ, физическое лицо)

действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны (далее Стороны), заключили настоящий договор о нижесле­дующем.

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Арендодатель предоставляет Арендатору на основании **Протокола об итогах аукциона № \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ года** за плату во временное пользование объект муниципальной собственности городского округа «город. Каспийск», именуемый далее Объектом, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать точный адрес здания, строения, сооружения, уточняющие характеристики расположения объекта)

Общая площадь сдаваемого в аренду объекта составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_квадратных метров.

( цифрами, прописью)

**1.2.** Сведения об Объекте, изложенные в договоре и приложениях к нему, являются достаточными для надлежащего использования.

**1.3.** Договор заключен на срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лет и вступает в силу

(Цифрами и прописью)

с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_\_года и действует до «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ года.

**1.4.** Договор подлежит обязательной государственной регистрации за счет Арендатора.

##### **II. ПРАВА СТОРОН**

**2.1. «Арендодатель» имеет право:**

**2.1.1.** Изымать из пользования весь объект (или его часть), предоставленные по Договору, не используемые Арендатором или используемые с нарушением условий договора аренды, или переда­ваемые в пользование другим лицам без согласия Арендодателя.

**2.1.2.**Осуществлять контроль за сохранностью и использованием Объекта, предъявлять Арендатору экономические санкции, в случае нарушения им принятых на себя обязательств.

**2.1.3.** Определять условия и порядок страхования Объекта в соот­ветствии с действующим законодательством РФ и РД.

**2.1.4.**  Арендодатель имеет право осуществлять в установленном порядке размещение рекламы снаружи здания, сооружения, частью которого или которым является Объект.

**2.2. «Арендатор» имеет право:**

**2.2.1.** Производить платежи по Договору авансом за весь период пользова­ния Объектом.

**2.2.2.** Производить отделимые и неотделимые улучшения Объекта и прилегающей территории в удоб­ное для него время, если иное не предусмотрено в договоре.

**2.2.3.** Досрочно расторгнуть Договор по основаниям и в порядке, предусмот­ренном настоящим Договором.

**2.2.4.** Заключать договор передачи Объекта в субаренду на срок не превышающий срок арендного договора при отсутствии задолженности по арендной плате на момент подписания договора субаренды, в соответствии с которым субарендатор обязуется перечислять арендную плату в размере, установленном Договором для Арендатора, на расчетный счет Арендодателя, указанный в Договоре.

Перечисление субарендатором на расчетный счет Арендодателя арендной платы в полном объеме в сроки, установленные Договором, является надлежащим исполнением обязанности Арендатора по Договору. Перечисление субарендатором на расчетный счет Арендодателя части арендной платы погашает задолженность Арендатора по Договору в части, соответствующей размеру внесенной субарендатором арендной платы.

Не перечисление субарендатором на расчетный счет Арендодателя арендной платы (ее части) не освобождает Арендатора от обязанности внести арендную плату (ее часть).

**III. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**3.1. «Арендодатель» обязуется:**

**3.1.1.** Передать Арендатору Объект по акту приема-передачи не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты подписания Договора. Акт приема-передачи подписывается Арендодателем и Арендатором и является неотъемлемой частью договора. (Приложение № 1).

**3.1.2.** В месячный срок рассматривать обращения Арендатора по вопросу выполнения капитального ремонта Объекта.

**3.1.3.** Уведомлять Арендатора о необходимости освобождения Объекта в связи с принятыми в установленном порядке решениями о постановке здания на капитальный ремонт в соответствии с утвержденным планом капитального ремонта или о его сносе по градостроительным соображениям не позднее чем за два месяца письменно до начала указанных работ.

**3.1.4.** В случае аварий, происходящих не по вине Арендатора, оказывает необходимое содействие по устранению их последствий.

**3.3. «Арендатор» обязуется:**

**3.3.1.** Принять Объект по передаточному акту.

**3.3.2.** Использовать Объект в соответствии установленными законодательством нормами и правилами использования зданий, сооружений (нежилых помещений), в том числе санитарными нормами и правилами, правилами пожарной безопасности, нормами законодательства об охране памятников истории и культуры (в необходимых случаях).

**3.3.3.** Своевременно и полностью выплачивать Арендодателю арендную плату за пользование Объектом, установленную Договором и последующими изменениями и дополнениями к нему, в соответствии с действующим законодательством.

**3.3.4.** Не сдавать Объект, как в целом, так и частично в под­наем (субаренду) и не сдавать в залог без письменного разрешения Арендо­дателя.

**3.3.5.** Обеспечивает поддержание в надлежащем состоянии арендованного имущества.

**3.3.6.** Своевременно и за свой счет производить текущий ремонт Объекта, в том числе поддерживать в надлежащем состоянии фасады Объекта. Если в аренде находится часть здания (помещения в нем), принимать долевое участие в финансировании ремонта фасада здания.

Доля арендатора в затратах на ремонт определяется пропорционально занимаемым площадям.

Производить за свой счет капитальный ремонт Объекта с согласованием времени, объемов и сроков его проведения с Арендодателем. Затраты Арендатора на проведение капитального ремонта Объекта могут быть зачтены в счет арендной платы в порядке, предусмотренном п. 8.1. Договора.

**3.3.7.** Обеспечить сохранность инженерных сетей, оборудования, коммуника­ций на Объекте.

**3.3.8.** Не производить на Объекте без письменного разрешения Арендодателя прокладок, скрытых и открытых проводок коммуникаций, перепланировок и переоборудований капитального характера и ка­питальный ремонт.

В случае обнаружения Арендодателем самовольных перепланировок капитального характера, нарушений целостности стен, перегородок или перекрытий капитального характера, переделок или прокладок сетей, таковые должны быть ликвидированы Арендатором, а Объект приведен в прежний вид за свой счет в срок, определенный односторонним предписанием Арендодателя.

**3.3.9.** Соблюдать в арендуемых помещениях требования органов госсанэпиднадзора, госпожнадзора, а также отраслевых правил и норм, действующих в отношении видов деятельности Арендатора и арендуемого им Объекта.

Выполнять в установленный срок предписания Арендодателя, органов госсанэпиднадзора, госпожнадзора и иных контролирующих органов о принятии мер по ликвидации ситуаций, возникших в результате деятельности Арендатора, ставящих под угрозу сохранность Объекта, экологическую и санитарную обстановку вне арендуемых помещений, а также по соблюдению обязательств Арендатора, предусмотренных п.п. 3.3.8 и 3.3.11 Договора.

Не вносить право аренды Объекта или его части в уставный (складочный) капитал других организаций без письменного разрешения Арендодателя.

**3.3.10.** Освободить Объект аренды в связи с аварийным состоянием конструкций здания (или его части), постановкой здания на капитальный ремонт или его сносом по градостроительным соображениям, а также в случаях выборочного капитального ремонта сопредельных с Объектом помещений или инженерных коммуникаций, расположенных в Объекте, в срок, определенный уведомлением Арендодателя, который не может быть менее срока, указанного в п. п. 3.1.3. Договора.

**3.3.11.** Содержать Объект и прилегающую к нему территорию

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( дать описание соответствующего земельного участка)

в надлежащем санитарном и противопожарном состоянии.

**3.3.12.** Немедленно извещать Арендодателя, организацию, осуществляющую техническое обслуживание и ремонт здания, нежилого помещения и страховую организацию о всяком повреждении, аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) Объекту ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы против дальнейшего разрушения или повреждения Объекта.

Обеспечивать беспрепятственный доступ на Объект по первому требованию представителям Арендодателя, работникам организаций, осуществляющих техническое обслуживание и ремонт зданий, нежилых помещений и находящегося в нем санитарно- технического и иного оборудования, для выполнения необходимых ремонтных работ, работ по ликвидации аварий либо неисправности оборудования, приборов учета и контроля.

**3.3.13.** В течение двадцати дней со дня подписания настоящего договора:

* при наличии отвечающего установленным требованиям энергопринимающего устройства, непосредственно присоединенного к сетям энергоснабжающей организации, и другого необходимого оборудования, а также при обеспечении учета потребления энергии (в том числе воды и газа) **заключить договоры** на водо-, тепло-, газо-, электроснабжение, снабжение иными ресурсами Объекта непосредственно с организациями, предоставляющими указанные услуги. В течение 10 дней с момента заключения этих договоров письменно, с приложением копий договоров, уведомить об этом Арендодателя;

- заключить договор на техническое обслуживание Объекта с обслуживающими организациями в случаях, когда в аренду предоставлено нежилое помещение в жилом доме, в котором расположен Объект, либо, при наличии фактической возможности и согласия Арендодателя, с иными организациями. В течение 10 дней с момента заключения этого договора письменно, с приложением копии договора, уведомить об этом Арендодателя;

* заключить договор на сбор и вывоз бытовых отходов с организацией, оказывающим указанные услуги, либо при наличии собственных контейнерных площадок – с организацией, предоставляющей такие услуги. В течение 10 дней с момента заключения этого договора письменно, с приложением копии договора уведомить об этом Арендодателя;

- своевременно производить оплату услуг по указанным договорам.

С письменного согласия Арендодателя Арендатор вправе самостоятельно обслуживать Объект и (или) общие помещения здания, в котором расположен Объект.

**3.3.14.** Не заключать договоры и не вступать в сделки, следствием которых является или может являться какое–либо обременение предоставленных Арендатору по договору имущественных прав, в частности переход их к иному лицу (договоры залога, внесение права на аренду Объекта или его части в уставный (складочный) капитал организации и др.), без письменного разрешения Арендодателя.

**3.3.15.** Обеспечивать представителям Арендодателя беспрепятственный доступ на объект для его осмотра и проверки соблюдения условий Договора .

**3.3.16.** При наступлении страхового случая, предусмотренного договором страхования, незамедлительно сообщить о происшедшем Арендодателю, а также в соответствующие компетентные органы (милицию, органы госпожнадзора, организацию, занимающуюся эксплуатацией инженерных коммуникаций, и т. п.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование страховой организации)

и предоставить представителям страховой организации возможность осмотреть Объект.

**3.3.17.** Письменно сообщить в указанную в п. 3.3.16 страховую организацию о всех изменениях в степени риска в срок не более трех рабочих дней с момента поступлений этих изменений.

**3.3.18.** В случае если Объектом является здание, сооружение, не позднее 30 дней со дня заключения Договора заключить договор аренды земельного участка, необходимого для использования Объекта.

**3.3.19.** Передать Арендодателю Объект по акту приема- передачи не позднее десяти дней после прекращения Договора в том состоянии, в котором Арендатор его получил, с учетом нормального износа со всеми неотделимыми улучшениями, а также с учетом текущего ремонта Объекта, произведенного в соответствии с п. 3.3.5, 3.3.6 Договора.

**3.3.20.** При сдаче Объекта (его части) в установленном Договором порядке в субаренду:

- обеспечить соблюдение субарендатором норм и правил использования объекта нежилого

фонда, в том числе санитарных норм и правил, правил пожарной безопасности, норм законодательства об охране памятников истории и культуры (в необходимых случаях);

- уведомить Арендодателя о заключении договора субаренды в пятидневный срок со дня государственной регистрации договора субаренды, а также уведомлять Арендодателя обо всех изменениях и дополнениях к договору субаренды.

**3.3.21.** Если Объект является памятником истории или культуры или входит в его состав либо на него в соответствии с законодательством об охране памятников истории и культуры распространяется охранный статус такого памятника, в течение 20 дней с даты вступления в

силу Договора заключить с органом, уполномоченным осуществлять контроль за использованием памятников истории и культуры, охранное обязательство и выполнять его условия.

**3.3.22.** Заключить со страховой организацией договор страхования Объекта и представить Арендодателю копию договора страхования в 20-дневний срок со дня подписания настоящего Договора.

**IV. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ**

**4.1.** Размер арендной платы за Объект составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(цифрами и прописью)

рублей в год без учета налога на добавленную стоимость (НДС).

**4.2.** Арендная плата вносится ежемесячно **до 20 числа** текущего месяца и составляет:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(цифрами и прописью)

рублей в месяц без НДС. Датой оплаты Арендатором указанных платежей считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Арендодателя.

**4.3.** Налог на добавленную стоимость (НДС) по договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в год и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в месяц и перечисляется Арендатором самостоятельно в соответствующий бюджет.

**4.4.** Размер арендной платы может быть пересмотрен Арендодателем не чаще чем один раз в год в случаях изменения экономических условий, роста уровня инфляции и в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан.

**4.5.** Сумма произведенного платежа, недостаточная для исполнения денежного обязательства полностью, погашает, прежде всего, пени от просроченной суммы, а в оставшейся части основную сумму арендной платы.

**4.6.** Расходы Арендатора на оплату коммунальных услуг, эксплуатационных и необходимых административно- хозяйственных услуг не включены в установленную настоящим Договором сумму арендной платы и оплачиваются Арендатором дополнительно.

**V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

**5.1. Ответственность Арендодателя:**

**5.1.1.** За неисполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Арендодатель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

**5.2. Ответственность Арендатора:**

**5.2.1**. За неисполнение обязательства, предусмотренного п.п. 4.1, 4.2. Арендатор обязан оплатить пени в размере 0,2% от просроченной суммы за каждый день просрочки.

Пени начисляются на задолженность по арендной плате без учета НДС.

**5.2.2.** Оплата неустойки (штрафа и пени), установленной настоящим Договором, не освобождает стороны от выполнения возложенных на них обязательств или устранения нарушений, а также возмещения убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

**5.2.3.** В случае, если Арендатор после окончания срока Договора не возвращает арендованное имущество или возвращает его несвоевременно, Арендодатель вправе потребовать, помимо внесения арендной платы за весь период фактического использования имущества и неустойки, предусмотренной договором, возмещения убытков.

Решение по данному вопросу принимается Арендодателем без согласования с Арендатором, с предварительным письменным уведомлением.

**VI. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА**

**6.1.** Изменение условий Договора, его расторжение и прекращение допускаются по соглашению сторон. Вносимые дополнения и изменения рассматриваются сторонами в месячный срок и оформляются дополнительным соглашением.

**6.2.** Договор аренды подлежит досрочному рас­торжению в одностороннем порядке, а Арендатор выселению в случаях:

а) использования Объекта (имущества) в целом или в части не в соответствии с договором аренды;

б) если Арендатор ухудшает состояние Объекта (имущества);

в) если Арендатор не внес арендную плату в течение 2-х месяцев подряд, предусмотренных пунктом 4.2. настоящего Договора;

г) если Арендатор не производит ремонт, определенный договором аренды;

д) принятии решения о приватизации арендуемого Объекта;

е) если Арендатор не производит страхование имущества в соответствии с условиями Договора.

**6.3.** Договор аренды, может быть, рас­торгнут по требованию Арендатора:

а) если Объект, в силу обстоятельств, за которые Арендатор не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для использования;

б) если Арендатор отказывается от аренды;

в) в случае стихийных бедствий, аварий, эпидемий и при иных обстоятельствах, носящих чрезвычайный характер, Объект в интересах общества по решению органов государственной власти может быть изъят у Арендатора в порядке и на условиях, установленных законодательными актами, с возвратом ему внесенной арендной платы и других платежей за неиспользованный срок аренды.

**VII. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

**7.1.** Права третьих лиц на сдаваемый в аренду Объект

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**7.2.** В случае смерти Арендатора, когда им является гражданин, его права и обязанности по Договору наследнику не переходят.

**7.3.** В случае сдачи Объекта в субаренду в соответствии с условиями Договора, при досрочном расторжении Договора субарендатор не имеет право на заключение с Арендодателем договора аренды.

**7.4.** В аварийных ситуациях (дефекты трубопроводов, систем отопления, горячего и

холодного водоснабжения, канализации и др.) на Объекте, которые могут повлечь порчу Объекта, при отсутствии Арендатора, организация осуществляющая техническое обслуживание и ремонт здания, в котором находится Объект, в целях устранения аварии имеет право вскрыть Объект в присутствии представителей правоохранительных органов и Арендодателя с обязательным составлением протокола и обеспечением сохранности Объекта и имущества в нем.

**7.5.** Если в течение срока действия Договора, организационно-правовая форма Арендатора, вид его деятельности на Объекте или площадь Объекта, занимаемая арендатором для осуществления социально значимого вида деятельности, изменяется настолько, что арендная плата в части коэффициента социальной значимости подлежит пересмотру, решение о внесении изменений в Договор принимается Арендодателем в порядке, установленном при предоставлении объектов в аренду, и оформляется Дополнительным соглашением сторон.

**VIII. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

**8.1.** Неотделимые улучшения арендуемого имущества, в том числе капитальный ремонт объекта, производится Арендатором только с разрешения Арендодателя. Стоимость таких улучшений может быть полностью или частично возмещена арендатору в счет арендной платы при условии письменного предварительного согласования с Арендодателем подлежащей возмещению суммы.

Произведенные Арендатором неотделимые улучшения Объекта являются собственностью Арендодателя.

**8.2.** Если Объект становится по вине арендатора непригодным для использования ранее полного амортизационного срока службы, Арендатор обязан возместить Арендодателю недовнесенную арендую плату, а также иные убытки в соответствии с законодательством Российской Федерации за период с момента обнаружения факта непригодности Объекта до истечения указанного в п.1.3. срока действия Договора.

**8.3.** Если состояние возвращаемого Объекта по окончании Договора хуже предусмотренного Договором, Арендатор возмещает Арендодателю причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**8.4.** Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

**8.5.** Споры, возникшие при исполнении Договора, рассматриваются Арбитражным судом.

**8.6.** Об изменениях наименования, местонахождения, банковских реквизитов или реорганизации стороны обязаны письменно в двухнедельный срок сообщить друг другу со ссылкой на номер и дату Договора.

**8.7.** Договор составлен в четырех экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

**IX. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

АРЕНДОДАТЕЛЬ: АРЕНДАТОР:

Управление имущественных отношений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

администрации городского округа «город \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Каспийск» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес: 368300, г. Каспийск, ул. Орджоникидзе,12 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные телефоны 5-26-13,5-13-15, 5-83-18 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты банка: ИНН 0545025606 КПП 055401001, Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УФК по РД (Управление имущественных отношений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

администрации городского округа «город \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Каспийск» № лицевого счета 04033049870) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК 048209001, р\сч № 40101810600000010021 Телефон руководителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банк: ГРКЦ НБ РЕСП. ДАГЕСТАН

БАНКА РОССИИ Г. МАХАЧКАЛА Телефон бухгалтера \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КБК: 165 1 11 05034 04 0000 120,

ОКТМО:  **82720000**

Начальник Управления Руководитель

М-Г. А. ХУСРУЕВ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( подпись) (Ф.И.О., подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП (подпись) МП  (подпись)

Приложение № 4

к аукционной е документации

**Расчет платы за предоставление**

**аукционной документации посредством почтовой связи.**

Расчет платы за предоставление аукционной документации посредством почтовой связи складываются из следующих расходов:

Стоимость конверта – 15 руб.

Тариф пересылки по почте – 100 руб.

Стоимость бумаги и изготовление копии аукционной документации – 35 руб.

**Общая стоимость услуги – 150 рублей.**

**Реквизиты для внесения платы за предоставление аукционной документации:**

ИНН 0545025606 КПП 055401001, УФК по РД (Управление имущественных отношений администрации городского округа «город Каспийск»)

№ лицевого счета 04033049870)

БИК 048209001, р\сч № № 40101810600000010021, Банк: ОТДЕЛЕНИЕ- НБ РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН

КБК: 165 1 11 05034 04 0000 120, ОКТМО: 82720000

**Назначение платежа:** плата за предоставление аукционной документации

|  |
| --- |
| Образец |

Приложение № 5

к аукционной е документации

# Начальнику

# Управления имущественных

# отношений администрации

# городского округа «город Каспийск»

**М-Г.А. Хусруеву**

от гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу Вас вернуть мне задаток в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, оплаченный мною для участия в аукционе по сдаче в аренду \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ оплаченный мною «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_\_ года так как я не стал победителем аукциона.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись