



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАСПИЙСК» РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«12» 12 2024г.

г. Каспийск

№ 1778

Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения
городского округа «город Каспийск» Республики Дагестан «Зеленый город»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением № 88 12-й сессии Собрания депутатов городского округа «город Каспийск» от 12.04.2012 «Об утверждении Положения «О порядке принятия решений о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений городского округа «город Каспийск», руководствуясь Уставом, администрация городского округа «город Каспийск» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Устав муниципального бюджетного учреждения городского округа «город Каспийск» Республики Дагестан «Зеленый город» в новой редакции.

2. Устав муниципального бюджетного учреждения городского округа «город Каспийск» Республики Дагестан «Зеленый город» утвержденный постановлением администрации городского округа «город Каспийск» №548 от 21 мая 2021г. просим признать утратившим силу.

3. Директору муниципального бюджетного учреждения городского округа «город Каспийск» Республики Дагестан «Зеленый город» (Магомедов М.Р.) произвести государственную регистрацию Устава муниципального бюджетного учреждения городского округа «город Каспийск» Республики Дагестан «Зеленый город» налоговом органе в установленном законом порядке.

4. Муниципальному бюджетному учреждению «Каспий-медиа» (Омарова П.Ш.) опубликовать настоящее постановление в газете «Трудовой Каспийск».



Утвержден
постановлением администрации
городского округа «город Каспийск»

№ 178 от «12» 12 2024г.

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения
городского округа «город Каспийск»
Республики Дагестан

«Зеленый Город»

Город Каспийск
2024 год.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение городского округа «город Каспийск» Республики Дагестан «Зеленый город» (далее - Учреждение) создано без ограничения срока в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а также Уставом муниципального образования городской округ «город Каспийск» и решением № 88 12-й сессии Собрания депутатов городского округа «город Каспийск» от 12 апреля 2012 года «Об утверждении Положения «О порядке принятия решений о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений городского округа «город Каспийск», для осуществления и оказания муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления городского округа «город Каспийск» в сфере благоустройства территории городского округа, организации улично-дорожной деятельности и иных видов деятельности.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение городского округа «город Каспийск» Республики Дагестан «Зеленый город».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ГО «город Каспийск» РД «Зеленый город», Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и в символике Учреждения.

1.3. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 368300, Республика Дагестан, г. Каспийск, ул. Орджоникидзе, д. 12.

Почтовый адрес: 368301, Республика Дагестан, г. Каспийск, ул. Приморская, зд. 14 Б.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ «город Каспийск» Республики Дагестан. Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения от имени городского округа «город Каспийск» осуществляет

администрация городского округа «город Каспийск» (далее – Учредитель, Собственник, Администрация).

1.6. Юридический адрес Учредителя: 368300, Республика Дагестан, город Каспийск, ул. Орджоникидзе, д. 12.

1.7. Учреждение обязано согласовывать вопросы управления и распоряжения закрепленным за ним недвижимым и особо ценным имуществом с собственником муниципального имущества.

1.8. Учреждение находится в отраслевом подчинении подведомственного учреждения в сфере жилищно-коммунального хозяйства МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства г. Каспийска».

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет фирменное наименование, содержащее указание на собственника его имущества, закрепленное на праве хозяйственного ведения обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

1.10. Учреждение имеет печать со своим наименованием, штампы, бланки, эмблему, товарный знак, иные реквизиты, регистрируемые в порядке, установленном действующим законодательством и актами органов местного самоуправления, необходимые в целях осуществления финансово-хозяйственной деятельности.

1.11. Для достижения целей своей деятельности Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в пункте 1.1 настоящего Устава. Учреждение не в праве отказаться от выполнения муниципального задания.

1.13. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.14. Учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

1.15. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, а также за жизнь и здоровье работников Учреждения.

1.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом в том числе, приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.17. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.18. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.19. Учреждение наделено полномочиями заказчика в соответствии Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.20. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Дагестан и Учредителя в пределах своей компетенции в установленном законодательством порядке и объеме осуществляет мероприятия: по охране труда; по обеспечению безопасности, в том числе пожарной; по мобилизационной подготовке; по вопросам гражданской обороны; по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций; по антитеррористической защите. Деятельность Учреждения в указанных направлениях отражаются в локальных нормативных актах, планах, программах, принимаемых с учетом мнения соответствующего (щих) органа (нов) управления.

1.21. Учреждение организует и осуществляет в пределах компетенции мероприятия по противодействию экстремизму и терроризму, по профилактике и предупреждению этих проявлений. Деятельность Учреждения в указанных направлениях отражаются в локальных нормативных актах,

планах, программах, принимаемых с учетом мнения соответствующего (щих) органа (нов) управления.

1.22. Учреждение разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции, к которым относятся: определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений; осуществление сотрудничества с правоохранительными органами; разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Учреждения; принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации; предотвращение и урегулирование конфликта интересов; недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов. Деятельность Учреждения в указанных направлениях отражаются в локальных нормативных актах, планах, программах, принимаемых с учетом мнения соответствующего (щих) органа (нов) управления.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, законами Республики Дагестан, муниципальными нормативно-правовыми актами городского округа «город Каспийск» и настоящим Уставом.

2.2. Учреждение создано в целях выполнения работ, оказания услуг в сфере благоустройства территории городского округа «город Каспийск» (далее – городской округ), скверов, парков, пляжей, бульваров и оказания услуг в сфере дорожной деятельности для обеспечения реализации, предусмотренных федеральными законами, законами Республики Дагестан, муниципальными нормативными правовыми актами городского округа «город Каспийск» и полномочий Администрации.

2.3. Для достижения указанных в п. 2.2 настоящего Устава целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Капитальный ремонт, ремонт и санитарное содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них, разметка объектов дорожного хозяйства улично-дорожной сети город Каспийск, содержание технических средств организации дорожного движения в части очистки и мойки дорожных знаков, информационных щитов и указателей.

2.3.2. Комплексное содержание барьерных ограждений.

2.3.3. Техническая эксплуатация систем обеспечения противогололедной обработки, а также осуществление хранения распределения противогололедных материалов на базах хранения противогололедных материалов.

2.3.4. Закупка противогололедных материалов для обеспечения дорожного движения содержания автомобильных дорог, объектов дорожного хозяйства улично-дорожной сети и дворовых территорий.

2.3.5. Ремонт, замена и (или) установка дорожных ограждений.

2.3.6. Проведение мероприятий по организации и осуществлению мониторинга использования, технического обслуживания дорожно-коммунальной техники, приобретенной за счет средств бюджета городского округа «город Каспийск».

2.3.7. Благоустройство иных объектов средств организации дорожного движения.

2.3.8. Комплексное содержание парковок на улично-дорожной сети.

2.3.9. Комплексное содержание специализированных стоянок для транспортных средств.

2.3.10. Деятельность автомобильного грузового транспорта и услуги по перевозкам транспортных средств.

2.3.11. Мониторинг состояния дорожных покрытий.

2.3.12. Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них включая создание и функционирования парковок (парковочных мест), специализированных стоянок транспортных средств, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан.

2.3.13. Выполнение работ по текущему санитарному и зимнему содержанию автомобильных дорог и инженерных сооружений на территории городского округа (уличный смет и зимняя подсыпка).

2.3.14. Проведение работ по сносу индивидуальных гаражей при освобождении территории городского округа в целях благоустройства такой территории за счёт средств местного бюджета, а также в иных целях в соответствии с принятыми решениями Администрации.

2.3.15. Благоустройство муниципальных земельных участков, освобожденных после сноса самовольных построек - объектов капитального строительства (рекультивация земельного участка).

2.3.16. Проектирование, ландшафтный дизайн, строительство, реконструкция, капитальный ремонт и текущее содержание элементов благоустройства, а также ручная и механизированная уборка территорий городского округа.

2.3.17. Организация благоустройства территории общего пользования городского округа.

2.3.18. Участие в разработке проекта местного бюджета городского округа по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, а также в разработке сводного бюджетного планирования по отраслям жилищно-коммунального хозяйства.

2.3.19. Организацию работ по установке специально предназначенных для временного хранения отходов ёмкостей малого размера (урны) для предотвращения засорения улиц, площадей, скверов и других общественных мест отходами производства и потребления.

2.3.20. Осуществление приема граждан, рассмотрение жалоб заявлений и предложений и принятие по ним мер в пределах компетенции.

2.3.21. Осуществление контроля в пределах своих полномочий за деятельностью физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, расположенных либо осуществляющих свою деятельность на территории городского округа, в части соблюдения нормативно-правовых актов в сфере производства инженерно-коммуникационных (земляных) ремонтных и прочих работ на объектах благоустройства и подведомственных территориях.

2.2.22. Содержание и ремонт автобусных остановок (скамеек, урн и т.д.);

- установку дорожных ограждений, сигнальных столбиков и дорожных знаков;

- устройство дорожной вертикальной и горизонтальной разметки;

2.3.23. Окрашивание элементов благоустройства территории городского округа;

2.3.24. Иная деятельность:

- организация парковок и парковочных мест;
- организация специализированных стоянок для транспортных средств;
- отлов, содержание и утилизация бродячих животных;

- содержание дождевальных установок на территории городского округа;

2.3.25. Создание условий для массового отдыха жителей городского округа и организация обустройства мест массового отдыха населения.

2.3.26. Подготовка и содержание муниципальных пляжей к купальному сезону, создание благоприятных условий для массового отдыха населения на пляжах г. Каспийска;

- заключение договоров на установку нестационарных торговых объектов на платной основе.

2.3.27. Содержание прочих объектов внешнего благоустройства в границах городского округа:

- текущее содержание и ремонт памятников;
- строительство (изготовление и установка), реконструкция, ремонт и содержание объектов внешнего благоустройства округа, в том числе:
- указателей с наименованием улиц, номерами домов, прочих информационных вывесок

2.4. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в порядке, определенном муниципальными правовыми актами городского округа, в соответствии предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ; оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в пункте 2.3, настоящего Устава.

2.5. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в доход бюджетного учреждения,

2.6. Учреждение может осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

2.6.1. Транспортировка горюче-смазочных материалов.

2.6.2. Перевозка грузов, в том числе опасных.

2.6.3. Ремонт и содержание малых архитектурных форм.

2.6.4. Организация деятельности специализированных стоянок.

2.6.5. Опорожнение и чистка выгребных ям, отстойников и септиков.

2.6.6. Оказание транспортных услуг.

2.6.7. Изготовление и ремонт металлических конструкций контейнеров, урн, малых архитектурных форм.

2.6.8. Транспортировка лома черных и цветных металлов.

2.6.9. Ручная и механизированная уборка территорий.

2.6.10. Оказание услуг грузчиков.

2.6.11. Оказание услуг по демонтажу зданий и сооружений.

2.6.12. Капитальный ремонт и строительство зданий, сооружений коммуникаций.

2.6.13. Ремонтные работы по содержанию зданий.

2.6.14. Производство ремонтно-строительных и малярно-отделочных работ.

2.6.15. Организация освещения территории, включая архитектурную подсветку зданий и сооружений.

2.6.16. Оказание услуг по сбору и вывозу снега, крупногабаритного мусора, а также строительных и древесно-растительных отходов с последующей утилизацией.

2.6.17. Организация деятельности по сбору (в том числе разделному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию захоронению твердых коммунальных отходов.

2.6.18. Организация работ по очистке и содержанию в исправном состоянии магистральных и внутриквартальных сетей ливневой канализации.

2.6.19. Установка и ремонт уличного освещения.

2.6.20. Заготовка песка и песко-соляной смеси (завоз соли, песка, буртовка смеси и т.д.).

2.6.21. Оказание услуг по сбору и вывозу бытовых и строительных отходов.

2.6.22. Сдача в аренду в установленном порядке имущества Учреждения.

2.6.23. Строительство, реконструкция и ремонт объектов внешнего благоустройства.

2.6.24. Ремонт, замена и (или) установка дорожных ограждений.

2.6.25. Устранение аварий в системе водо-, тепло-, электроснабжения и канализации.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания оказывать услуги (выполнять работы) юридическим и физическим лицам на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях

в соответствии с основными видами деятельности Учреждения, указанными в пункте 2.4 настоящего Устава, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента получения лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

3. Имущество Учреждения и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

3.1. Имущество Учреждения является собственностью городского округа и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления. Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной актом приема-передачи.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- 1) движимое и недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- 2) земельные участки, переданные ему в установленном порядке в постоянное (бессрочное) пользование;
- 3) имущество, приобретенное за счет средств бюджета городского округа, выделяемых в виде субсидий, и за счет средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности;
- 4) имущество, полученное по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан.

3.3. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, целями своей деятельности в пределах полномочий и в порядке, установленными

действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами городского округа и настоящим Уставом.

3.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 3,5, 3,6, 3.7, 3.8 настоящего Устава.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета городского округа.

3.5. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

3.6. Учреждение обязано согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2. Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.7. Учреждение обязано согласовать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.8. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- согласовывать с Учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением, либо приобретенным им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

3.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется:

- 1) за счет средств бюджета городского округа, выделяемых в виде субсидий;
- 2) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим уставом;
- 3) за счет безвозмездных поступлений и добровольных пожертвований;
- 4) за счет средств иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан.

3.10. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий, заключаемого Учреждением и Администрацией.

3.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, а также расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течении срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.12. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Учреждение вправе при осуществлении приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, с осуществлением расходов по его эксплуатации за счет средств от приносящей доход деятельности. Доходы, полученные от осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и

приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.13. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан.

3.14. Учреждение несет обязательства по имуществу, находящегося на праве оперативного управления, за исключением всего недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных на данные цели.

3.15. Учреждение может привлекать займы с ограничениями по крупным сделкам с согласия Учредителя.

3.16. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет, статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном Федеральным законодательством и законами Республики Дагестан.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Для цели настоящего Устава, крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан, муниципальными правовыми актами городского округа и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение взаимодействует с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. При осуществлении деятельности Учреждение, учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

4.3. Учреждение имеет право:

- заключать гражданско-правовые договоры бюджетного учреждения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая муниципальное задание, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

- использовать систему оплаты труда в Учреждении, размеры заработной платы работников Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с трудовым законодательством, установленным органом местного самоуправления порядком и в пределах имеющихся средств на оплату труда;

- вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение обязано:

- в полном объеме выполнять установленное муниципальное задание;

- составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном Учредителем;

- представлять Учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем;

- представлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан;

- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, по требованию Собственника и по согласованию с Учредителем заключить договор имущественного страхования;

- соблюдать предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжении трудового договора по инициативе работодателя с директором;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения, потребителей;
- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационно подготовке;
- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);
- обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на муниципальное хранение в муниципальный архив администрации городского округа;
- обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;
- оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа;
- обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.5. Учреждение несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования.

4.5. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и Собственником в пределах их компетенции в порядке, определенном муниципальными правовыми актами.

5. Руководство и управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

5.2.1. Установление Учреждению муниципального задания, принятие решения об изменении муниципального задания.

5.2.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением в порядке, утвержденном муниципальными правовыми актами городского округа.

5.2.3. Утверждение Устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в Устав Учреждения в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Администрации.

5.2.4. Принятие решения о назначении директора Учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения, внесение в него изменений.

5.2.5. Установление цен (тарифов) на услуги, работы и продукцию, осуществляемые Учреждением за плату в порядке, установленном Учредителем, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен;

5.2.6. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определенном муниципальными правовыми актами.

5.2.7. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном муниципальными правовыми актами Администрации.

5.2.8. Предварительное согласование крупных сделок Учреждения.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

5.2.9. Установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора по инициативе работодателя с директором в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

5.2.10. Рассмотрение обращений Учреждения о согласовании:

- создания и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в Устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;

- сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении и ином праве Учреждения;

- передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

5.2.11. Принятие решений о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

5.2.12. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», муниципальными нормативными правовыми актами городского округа.

5.3. К компетенции Собственника относятся:

5.3.1. Согласование Устава Учреждения и изменений в него в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Администрации.

5.3.2. Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления и ином праве.

5.3.3. Принятие решения об отнесении соответствующего имущества создаваемого Учреждения к категории особо ценного движимого имущества одновременно с решением о закреплении этого имущества за Учреждением.

5.3.4. Заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления и ином праве Учреждением.

5.3.5 Принятие решения об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением.

5.3.6. Принятие с согласия Учредителя решения:

- о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении и ином праве Учреждения;

- о согласовании передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением и приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

- об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не назначению имущества, закрепленного за Учреждением, либо приобретение

Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

- о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

5.4. Контроль за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции осуществляется в порядке, определенном муниципальными правовыми актами Администрации.

5.5. Органом управления Учреждения является директор Учреждения, который назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Главы городского округа в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с условиями заключенного с ним трудового договора.

5.6. Директор осуществляет свою деятельность в пределах компетенции, определенной трудовым договором, заключаемым с Учредителем, и настоящим Уставом.

Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

5.7. К компетенции директора Учреждения относятся следующие вопросы:

5.7.1. Осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, иными муниципальными нормативно-правовыми актами городского округа к компетенции Учредителя Учреждения.

5.7.2. Организация выполнения решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

5.7.3. Самостоятельно назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения.

5.7.4. Назначает на должность и освобождает от должности руководителей обособленных подразделений Учреждения.

5.7.5. В пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, даёт указания, обязательные для всех работников Учреждения.

5.7.6. Утверждает структуру и штатное расписание, план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения, внутренние документы.

5.7.7. Обеспечивает открытие лицевых счетов Учреждения,

5.7.8. В соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения.

5.7.9 Действует без доверенности от имени Учреждения на основании Устава, представляет его интересы в государственных органах, судебных органах, органах местного самоуправления, предприятиях, организациях, учреждениях.

5.7.10. В пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, совершает сделки от имени Учреждения, выдает доверенности;

5.7.11. Подписывает правовые и иные локальные акты Учреждения:

5.7.12. Осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

5.8. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами городского округа и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.9. Директор Учреждения обязан добросовестно и в рамках закона действовать в интересах представляемого им Учреждения.

5.10. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласования Учредителем, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.11. Порядок деятельности Директора Учреждения определяется законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан и утвержденным Администрацией правилами и нормами.

5.12. Директор Учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.13. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований российского законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.14. Решение о применении к Директору Учреждения мер дисциплинарной ответственности принимается Учредителем.

5.15. Директор Учреждения имеет право передать часть полномочий заместителю, а также руководителям обособленных подразделений на период своего временного отсутствия (отпуска, временной нетрудоспособности).

5.16. На время отсутствия Директора его обязанности выполняет лицо, назначенное Директором Учреждения или Учредителем.

5.17. Директор Учреждения обеспечивает:

- проведение мобилизационной подготовки и выполнение требований по гражданской обороне в Учреждении.

5.18. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

6. Учет, отчетность и контроль

6.1. Учреждение ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет, составляет требуемую отчетность и представляет ее в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

6.2. Непосредственный контроль за деятельностью Учреждения, его финансовым состоянием, за сохранностью и целевым использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется Учредителем.

Учреждение несет ответственность перед Учредителем за несоответствие своей деятельности целям создания Учреждения; предусмотренным настоящим Уставом.

6.3. Комплексная проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения может производиться соответствующими органами государственного и муниципального финансового контроля в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Учреждение обеспечивает учет и сохранность финансово-хозяйственных документов, документов по личному составу и других, а также своевременную их передачу в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения.

6.5. При изменении вида деятельности, реорганизации, ликвидации Учреждения или прекращении работ с использованием сведений, составляющих государственную, служебную или коммерческую тайну, Учреждение обязано обеспечить защиту и сохранность этих сведений и их носителей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Хранение документов Учреждения

7.1. Учреждение обязано хранить следующие документы:

- учредительные документы Учреждения, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Учреждения и зарегистрированные в установленном порядке;
- решения собственника имущества Учреждения о создании Учреждения и об утверждении перечня имущества, передаваемого Учреждению в оперативное управление, а также иные решения, связанные с созданием Учреждения;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения;
- документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Учреждения;
- положения о филиалах и представительствах Предприятия;
- решения собственника имущества Учреждения, касающиеся деятельности Учреждения;
- аудиторские заключения, заключения органов муниципального финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, уставом Учреждения, внутренними документами Учреждения, решениями собственника имущества Учреждения и руководителя Учреждения.

7.2. Учреждение хранит документы, предусмотренные пунктом 7.1 настоящего Устава, по месту нахождения данного Учреждения.

7.3. При ликвидации Учреждения документы, предусмотренные пунктом 7.1. настоящей статьи, передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, внесение изменений в устав Учреждения

8.1. Решение о создании Учреждения принимается Учредителем в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами городского округа.

8.2. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, муниципальными нормативными правовыми актами Учредителя, с учетом особенностей, предусмотренных действующим законодательством.

8.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством.

8.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации, оно считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

При реорганизации Учреждения в форме преобразования, к вновь возникшей некоммерческой организации переходят права и обязанности реорганизованного Учреждения в соответствии с передаточным актом.

8.5. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. В порядке, определенном правовыми актами Учредителя, может быть изменен существующий тип Учреждения.

Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

При изменении типа Учреждения, в его Устав вносятся соответствующие изменения.

Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные его Уставом виды деятельности на основании лицензий и иных разрешительных документов, выданных этому учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов.

При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

8.7. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, нормативным правовым актом Учредителя;

- ликвидация Учреждения может осуществляться: по решению суда;
- по решению Учредителя в установленном законодательством порядке.

8.8. При принятии решения о ликвидации Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации некоммерческой организации.

8.9. Ликвидационная комиссия размещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации сведений о ликвидации Учреждения.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем Учреждения.

8.11. Денежные требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем (участником) некоммерческой организации или органом, принявшим решение о ликвидации некоммерческой организации.

8.12. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается Собственнику имущества.

8.13. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.14. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на муниципальное хранение в архив.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Печать и штампы при ликвидации Учреждения сдаются в орган, выдавший разрешение на их изготовление.

При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.15. При ликвидации Учреждения или при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения, действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

8.16. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем по предложению Учреждения либо одного из органов управления Учреждением (или нескольких одновременно).

Изменения и дополнения в Устав могут быть внесены также на основании судебных постановлений и актов реагирования органов прокуратуры.

8.17. Устав, изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Учредителя.

Требования Устава обязательны для исполнения самим Учреждением, а также Учредителем.

8.18. Устав, изменения и дополнения в Устав подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные действующим

законодательством Российской Федерации, и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

8.19 Вопросы деятельности Учреждения, не регламентированные настоящим Уставом, регулируются в соответствии с действующим законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами Учредителя.

Согласовано:

Заместитель Главы администрации
_____ Р. Н. Мирземагомедов

Руководитель Аппарата администрации
_____ А. М. Абдулмуталимов

Начальник МКУ «УЖКХ г. Каспийск»
_____ М. Т. Аликберов

Начальник МКУ «Правового управления»
_____ М. Э. Эседов

1 и 2 экземпляр: Аппарат Администрации ГО «г. Каспийск»
3 и 4 экземпляр: в МБУ ГО «г. Каспийск» РД «Зеленый город»
5 экземпляр: в МКУ «УЖКХ г. Каспийск»

Исполнитель:
И. о. директора МБУ ГО «Г. Каспийск» РД «Зеленый город»
_____ М. Р. Магомедов